

**BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**  
(Senato Toplantı Tarihi: 24.01.2017 Toplantı Sayısı: 2017/2)

**BİRİNCİ BÖLÜM:**

**MADDE 1-Amaç**

Bu yönergenin amacı, Beykoz Üniversitesi öğrencilerinin, kuracakları öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyiş esaslarını belirlemektir.

**MADDE2- Kapsam**

Beykoz Üniversitesinin Hazırlık, Ön Lisans, Lisans programlarına kayıtlı öğrencileri tarafından sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişmelerine yardımcı olmak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetiştirilmesini sağlamak amacıyla kuracakları ve lisansüstü öğrencilerin, çalışan akademik ve idari personelin de üye olabilecekleri tüm kulüpleri kapsar.

**MADDE3-Dayanak**

Bu yönerge, 2547 sayılı Üniversite Kanunu'nun 47.maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

**MADDE 4-Tanımlar**

Bu yönergede geçen kavram ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Üniversite: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ
- b) Rektör: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ Rektörlüğünü,
- c) Genel Sekreter: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ Genel Sekreterini,
- d) Öğrenci İşleri Müdürü: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Müdürlüğünü,
- e) SKS Müdürü: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü,
- f) SKS Kulüpler Sorumlusu: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından kulüp faaliyetlerini takip etmekle görevlendirilen personeli,
- g) Koordinasyon Kurulu: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ aday öğrenci kulüplerinin başvurularını inceleyerek, kulüp kurulumuna karar veren, mevcut kulüplerin faaliyetlerini denetleyen kuruldur.
- h) Öğrenci Kulüpleri Birliği: Kulüp faaliyetlerinin kulüp başkanları aracılığı ile koordinasyonunu sağlayan kurulu tanımlar.
- i) Öğrenci: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ öğrencisini,
- j) Kulüp: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ genelinde veya birimlerinde kurulmuş öğrenci kulüplerini,
- k) Asil Kulüp: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ genelinde veya birimlerinde kurulmuş koordinasyon kurulu tarafından faaliyetleri değerlendirilerek bunun sonucuna göre adaylık süresi kaldırılarak aslen kurulan kulübü,
- l) Aday Kulüp: Koordinasyon Kurulu tarafından kuruluş evrakı incelenerek kurulmasına onay verilen kulübü,
- m) Kulüp Danışmanı: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ tarafından her kulüp için görevlendirilen bir öğretim elemanını,
- n) Kulüp Başkanı: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ öğrencileri tarafından ilgili kulübün başkanlık görevi için seçilen öğrenciyi,
- o) Tüzük: Öğrenci kulüplerinin çalışma, faaliyet esas ve usullerini belirleyen tüzüğü,
- p) Sponsor: BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ öğrenci kulüplerinin etkinliklerini maddi olarak destekleyen kişi ve kurumları ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM:**

### **MADDE 5 - Koordinasyon Kurulu**

Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Öğrenci İşleri Müdürü, Sağlık Kültür ve Spor Müdür, SKS Kulüpler Sorumlusu, Kulüp Danışmanlarının kendi aralarında belirleyeceği iki Kulüp Danışmanı, Öğrenci Konseyi Başkanı ve Kulüpler Birliği Başkanından oluşur.

### **MADDE 6 - Koordinasyon Kurulunun Görevleri**

- a) Ders dışı öğrenci faaliyetlerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaçlara aykırı düşmeyecek bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Kulüp etkinlik ve yükümlülüklerini, bu Yönerge, Kulüp Tüzüğü ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uygunluk yönünden denetlemek ve gerekirse kulüp faaliyetlerini dondurmak ve son vermek,
- c) Kulüp faaliyetlerine ilişkin genel kuralları, SKS Müdürlüğü teklifini de alarak üyelik aidatı toplamaya izin verilen kulüplerin üyelik aidatlarının alt ve üst sınırını belirlemek, yeni kulüp kurma başvurularını incelemek ve açılıp açılmayacağı konusunda karar vermek. Mevcut kulüplerin faaliyetlerini denetlemek ve gerekirse kapatılmalarına karar vermek,
- d) Kulüplerin kuruluşu esnasında istenen evrakın kontrollerini yapmak. Eksik evrakla başvuran kulüplerin evrakının tamamlanmasını istemek,
- e) Kulüplerin faaliyetlerinin anlatıldığı sunumu değerlendirmek,
- f) Öğrencilerin ders dışındaki mesleki, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu amaçla kurulan kulüplerin çalışmalarını koordine etmek, her öğrencinin kulüp faaliyetlerine katılabilmesini sağlayacak yöntemler saptamak,
- g) Öğrenci kulüplerince hazırlanmış olan plan, program ve bütçeleri görüşerek karara bağlamak,
- h) Her yıl Temmuz ayı sonunda öğrenci faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanan bir rapor ve öğrenci kulüpleri ile ilgili bütçe, ek bütçe ve aktarma tekliflerini Üniversite Senatosu'na sunmak,
- i) Üniversite bütçesine öğrenci kulüpleri için konulmuş ödeneğin uygun ve dengeli bir biçimde kullanılmasını sağlamak, Üniversite içi ve Üniversite dışı kaynaklardan elde edilen gelir ve yardımların alınıp ve sarf edilmesini denetlemek,
- j) Öğrenci ders dışı faaliyetlerine yön vermek amacıyla öğrenci kulüpleri kurulmasına karar vermek,
- k) Üniversitenin öğrenci faaliyetine tahsis ettiği mekân ve eşyaların uygun şekilde kullanımını sağlamak,

### **MADDE 7 - Öğrenci Kulüpleri Birliği**

Beykoz Üniversitesinde kurulmuş olan Öğrenci Kulüpleri Başkanlarından oluşan kuruldur. Birliğin amacı, kulüp faaliyetlerinin kulüp başkanları aracılığı ile koordinasyonunu sağlamak, denetlemek ve ile kulüpler arasında iletişimi sağlamaktır.

Bu kurul iki yılda bir, akademik dönem başında toplanarak Koordinasyon Kurulu'nda ve Öğrenci Konseyi toplantılarında kendilerini Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğüne temsil etmek üzere bir kulüp başkanını başkan olarak seçer. Başkanın olmadığı durumlar için kulüp başkanları içerisinde kendilerini temsil etmesi için iki yardımcı seçme hakkı vardır. Başkanlık seçiminde mevcut kulüplerin üçte ikisinin seçime katılımı esastır. Seçim için katılımcı kulüp sayısı sağlanamazsa ikinci toplantı bir hafta sonra kulüp yeter sayısı aranmaksızın yeniden yapılır. Bu kez başkanlık seçimi için üyelerin salt çoğunluğu yeterlidir. Seçilen başkan ve yardımcılar en fazla iki akademik yıl için görev alırlar.

Kulüpler Birliği, üniversitede faaliyet gösteren kulüplerin üçte iki çoğunluğunun Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğüne verecekleri dilekçe doğrultusunda olağanüstü toplantı yapabilir. Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü kulüpleri, gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Öğrenci Konseyi Başkanı Öğrenci Kulüpleri Birliği'nin doğal üyesidir. Yapılacak toplantılara davet edilme zorunluluğu vardır. Fikirleriyle yapılacak etkinliklere katkı sağlayabilir. Ancak alınacak kararlar için oy kullanma hakkı yoktur.

Kulüpler Birliği, başkan aracılığıyla kulüplerin birlikte düzenleyeceği etkinliklerin koordinasyonunu sağlar, bu konuda kulüpler arası dayanışmayı canlı tutar. Her dönem sonunda düzenlenen etkinliklerle ilgili faaliyet raporunu Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğüne rapor halinde bildirir.

Öğrenci Kulüpleri Birliği, her yıl Aralık ve Mayıs ayları içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü koordinasyonunda toplanarak dönemlik ve yıllık değerlendirmelerde bulunur. Rektör Yardımcısı veya Sağlık Kültür ve Spor Müdürü başkanlık eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

### MADDE 8 - Öğrenci Kulüpleri

#### Kulüp Danışmanı

Kulüp Danışmanı, Beykoz Üniversitesi öğretim elemanları arasından, öğrencilerin görüş ve önerileri de dikkate alınarak Rektör tarafından görevlendirilir. Kulüp Danışmanı aşağıdaki esaslar dâhilinde işleyişi yürütür:

- Kulüp Danışmanı, Madde 1'deki amacın gerçekleşmesini sağlayacak şekilde, belirlenmiş kurullarla, ilgili oldukları kulüpteki öğrenci etkinliklerinin planlanmasına/uygulanmasına yardımcı olur ve etkinlikleri denetler.
- Kulüp Danışmanı, Kulüp çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı olur.
- Kulüp Danışmanı, öğrencilerin ders dışı etkinliklerde bulunmasını sağlamak üzere sorumluluğundaki kulübe üye olmasını özendirir.
- Kulüp Danışmanı, kulübün bütçe hazırlıklarına yardımcı olur. Kulübün, üniversitenin para, malzeme ve yer olanaklarından yararlanabilmesi için temsil ettiği kulüp adına gerekli idari girişimlerde bulunur.
- Kulüp Danışmanı, kulübün amaçları dışında ve yasalara aykırı faaliyet gösterdiğini belirlediği durumda, Kulüp Yönetim Kurulu üyelerinin Üniversite Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca cezalandırılmalarını ve gerektiğinde kulübün kapatılmasını Üniversite Rektörlüğünden talep edebilir.
- Kulüp Danışmanı, her öğrenim yılı sonunda, sorumlu olduğu kulübün etkinliklerinin dönem ve yıl sonu raporlarının oluşturulmasına destek verir.
- Kulüp Danışmanı, Kulüp Danışmanları toplantılarına Rektörün davetiyle katılmakla yükümlüdür. Bu toplantılarda, kulüpler arasında anlayış ve iş birliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunur ve sorunları, çözüme ilişkin önerilerini dile getirir.
- Beykoz Üniversitesi öğretim elemanları, bir akademik yıl içerisinde en fazla iki kulübe danışman olabilir.

### MADDE 9 - Kulüp Kuruluş Başvurusu

Öğrenci Kulübü kuruluşuyla ilgili hususlar aşağıdaki gibi düzenlenmiştir:

- Beykoz Üniversitesi bünyesinde, aynı amacı taşıyan birden fazla kulüp kurulamaz, kurulması istenen kulübün amaçları kapsamında çalışmalar yapan daha önce kurulmuş bir kulüp var ise, yeni bir kulübün bu alanda kurulmasına izin verilmez. Yeni bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için en az yedi öğrenciden oluşan kurucu üyeler üye listesi; başvuru formu, ilgili öğretim görevlisinin kulüp danışmanlığını kabul ettiğine dair formu, faaliyet planı ve kurmak istedikleri kulübün tüzüğü ve Beykoz Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesinin tüm sayfalarını kurucu üyeler ve danışman imzası ile Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğüne iletmesi gerekmektedir.
- SKS Müdürlüğü, üyelerin Beykoz Üniversitesi öğrencisi olup olmadıklarını, disiplin cezası alıp almadıklarını ve Üniversitede aynı amaçlı başka kulüp olup olmadığını inceler. SKS Müdürlüğü, üyeler arasında disiplin cezası almış öğrencinin bulunduğunu saptarsa bu öğrencinin ceza aldığı eğitim-öğretim döneminde kulüp

üyeliğinden çıkarılmasını, eğer kulüp üye sayısının 7 (yedi) öğrencinin altına düşmesi söz konusuysa; bu sayının 7 (yedi)'ye tamamlanmasını ister.

- c) Kulüp kurulumu için yapılacak başvuru SKS Müdürlüğü ön değerlendirme raporu çerçevesinde Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu tarafından incelenir ve uygun görülürse kulüp kurulur.. Kulübün kuruluşunu takiben en geç 15 gün içinde ilk genel kurulunu yapması ve kuruluşun gerçekleştiği akademik yıl sonuna kadar geçerli olacak organlarını seçmesi gerekir.
- d) Kurulan ya da kurulacak kulüpler, siyasi bir organın temsilcisi olamaz, siyasi simge ve renkleri kullanamazlar.
- e) Koordinasyon Kurulu, kulüp danışmanını kendisi atayabilir, değiştirebilir ya da tüzükte değişiklik yapılmasını isteyebilir.

#### **MADDE 10 - Kulüp Çalışma Esasları**

Öğrenci Kulüplerinin çalışma, faaliyet esas ve usulleri kulüp tüzüğü ile düzenlenir.

Tüzük, kulüp tarafından aşağıdaki unsurlar dikkate alınarak hazırlanır.

- a) Kulüp Tüzüğü, Beykoz Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi' ne aykırı olamaz.
- b) Kulüp Tüzüğünde kulübün ismi, adresi ve adına uygun olarak amacı belirtilir.
- c) Aynı amaçta yeni bir kulübün kurulması teklif edilemez.
- d) Kulüp Tüzüğü, kulübün kurulma aşamasında oluşturularak Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğüne sunulur. Koordinasyon Kurulu tarafından tüzüğü onaylanmayan kulüpler kurulamaz.
- e) Kulüp üyeliğine kabul, üyelerin hak ve yükümlülükleri i ve üyeliğin sona erme esasları, Kulüp Tüzüğü'nde düzenlenir.
- f) Kulüp organları olarak Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun işleyişine ilişkin bilgiler tüzükte yer alır.
- g) Yönetim Kurulu'nun işleyişi ve kendi içindeki iş bölümü tüzükte belirtilir.
- h) Kulüp Tüzüğü'nde yapılan değişiklikler gerekçesi ile birlikte bir teklif olarak Genel Kurul'a sunulur. Genel Kurul'da üçte iki çoğunlukla kabul edilen tüzük Koordinasyon Kurulu'nun onayının ardından yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu tüzük oylamasının yapılacağı toplantı yer ve saatlerini Genel Kurul üyelerine duyurmakla yükümlüdür.
- i) Kulüp Tüzüğü'nün bir kopyasının Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğüne verilmesi zorunludur.

#### **MADDE 11- İşleyiş**

Öğrenci Kulüpleri kuruluş ve işleyişi ile ilgili konular aşağıdaki gibi düzenlenir:

- a) Her eğitim-öğretim yılında en az bir defa yapılacak Genel Kurul ve her dönem en az bir defa yapılacak Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar, toplantılardan en geç bir ay sonra SKS Müdürlüğüne yazılı olarak iletilir.
- b) Kulüpler tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarının dışına çıkamazlar. Ancak diğer kulüpler ile ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenleyebilirler.
- c) Kulüpler, Kulüp Danışmanının bilgisi ve onayı olmadan etkinlik düzenleyemez.
- d) Kulüpler, düzenleyecekleri etkinlikleri her eğitim-öğretim yılının ilk üç ayı içinde planlamak, planlanan etkinliklerin ortalama giderlerini hesaplayarak bütçe takvimini oluşturmak Kulüp Danışmanı aracılığı ile SKS Müdürlüğüne bildirmek ve onay almak zorundadır.
- e) Kulüp Yönetim Kurulu ve Kulüp Danışmanı tarafından hazırlanan etkinlik raporu, tamamlanan eğitim-öğretim yılının sonunda SKS Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

- f) Kulüpler, güncel olarak ortaya çıkan etkinlikleri yapabilmek için, en geç bir hafta öncesinden SKS Müdürlüğüne başvurmak ve onay almak zorundadır.
- g) Kulüpler, kendilerine ayrılmamış alanları izinsiz kullanamazlar. Kendilerine ait ve/veya ortak kullanıma açılmış alanları, kulüp amaçlarına uygun olarak kullanmaktan sorumludurlar.
- h) Kulüpler, Koordinasyon Kurulu'nun verdiği yetki dışında, üyelere aidat ya da başka bir başlık altında para alamazlar.
- i) Kulüpler, üye kayıt, karar, gelir-gider defteri ve demirbaş kayıt defterini tutmak zorundadır.
- j) Kulüpler, malzeme istekleri için SKS Müdürlüğüne başvururlar.

#### **MADDE 12-Kulüp Yönetimi**

Kulüp Yönetimi Kurulu, ayda en az bir kez toplanır. Yönetim Kurulu üç ayda üst üste toplanmaz ve toplantı tutanakları toplantı tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde SKS Müdürlüğüne ulaştırılmaz ise SKS Müdürlüğü yazılı uyarı yapar. Bu uyarı bir ay içinde yerine getirilmez ise kulübün faaliyetine son verilebilir.

#### **MADDE 13 - Disiplin İşleri**

Öğrenci Kulübü disiplin işleri aşağıdaki hususlara göre düzenlenir:

- a) Kulüp çalışmalarına katılan öğrencilere, öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaları halinde, Üniversite Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre işlem yapılır. Ayrıca Genel Kurul'da kulübün kurallarına ve amaçlarına uymayan üyenin, Kulüp Danışmanı ya da Yönetim Kurulu önerisiyle kulüpten ihraç edilmesine karar verilebilir.
- b) Herhangi bir disiplin cezası almış olan öğrenci, kulüpte yönetici olarak görev alamaz. Kulüp yöneticisi iken disiplin cezası alan öğrenci, bu görevi bırakmak zorundadır.

#### **MADDE 14 - Yönetim Organları ve Görevleri**

Kulüpler, yönetim organlarını ve görevlerini aşağıdaki yetkilere dayanarak yürütür.

##### **Genel Kurul**

- a) Genel Kurul, kulübün kayıtlı üyelerinden oluşur. BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ öğrencisi olan ve üyelik kaydını yaptırmış bulunan her öğrenci Genel Kurul'un tabii üyesidir.
- b) Genel Kurul yılda bir kez olağan toplantısını kulüp danışmanının divan başkanlığında yapar. Divan Başkanı, Genel Kurul içinden kendisine iki yardımcı seçer.
- c) Olağan Genel Kurul, derslerin başlama tarihini izleyen ay sonuna kadar, kulüp danışmanının belirlediği ve en az 1 hafta önce üyelere duyurulan bir tarihte toplanır.
- d) Genel Kurul kararı SKS Müdürlüğüne yazıyla bildirilir. Genel Kurul çağruları, SKS Müdürlüğüne (pano, internet vb.) duyurulur. Genel Kurul çağrısı yapılan tarihe kadar kayıtlı olan üyeler Genel Kurul'da oy kullanabilir.
- e) Genel Kurul toplantısı yapılabilmesi için 1. toplantıda salt çoğunluk aranır. (Oranı belirlenmemiş örnek üyelerin yarısının bir fazlası) Yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde 1 hafta sonra aynı gün, aynı saatte yapılan 2. toplantıda salt çoğunluk aranmaz.
- f) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, kulüp danışmanının isteği, Yönetim Kurulu'nun teklifi ya da üyelerin 1/3'nün Yönetim Kurulu'na yazılı başvurusu ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul'da Yönetim Kurulu seçimlerinin yenilenmesi kararı, ancak üyelerin yüzde kırkının teklifi ya da Olağanüstü Genel Kurul'da hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin teklifi ile oylamaya sunulur.
- g) Olağan Genel Kurulunu yapmayan/yapamayan kulübün durumu, SKS Müdürlüğü'nün teklifi üzerine Kulüpler Koordinasyon Kurulu'nda görüşülür ek süre verilmesi ya da kapatma kararı verilir.
- e) Kulübün feshi ve mali konulardaki kararlar için karar yeter sayısı, üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

### **Genel Kurulun Görevleri**

- a) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu Üyelerini seçmek. (Yönetim Kurulu için en az 5 (beş) asil, 2 (iki) yedek üye ve Denetleme Kurulu için 3 (üç) üye)
- b) Kulübün yıllık çalışma programlarını onaylamak, Yönetim Kurulu tarafından yürütülmesini sağlamak ve görevler vermek.

### **Yönetim Kurulu**

- a) Her eğitim-öğretim yılı başında Genel Kurul üyeleri tarafından kapalı oy açık sayım usulü ile seçilir.
- b) Yönetim Kurulu'nda, ara dönemlerde mezuniyet vb. gibi sebeplerle bir üyenin ayrılması durumunda, boşalan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yedek üyelere biri davet edilir.
- c) Yönetim Kurulu yedi üyeden oluşur. Seçilen Yönetim Kurulu üyeleri ilk toplantısında kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, bir eğitim sorumlusu, bir iletişim sorumlusu, bir organizasyon sorumlusu ve bir sayman seçerler.

### **Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri**

- a) Kulübün düzenleyeceği tüm etkinliklerinden birinci derecede sorumludur.
- b) Kulübün yıllık çalışma planını hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunar ve uygulanmasını izler.
- c) Yönetim Kurulu her ay en az bir defa olağan toplantı yapar. Gerekli zamanlarda veya Başkanın çağrısı üzerine, belirli tarih ve saatlerde acil toplantılar yapabilir.
- d) Kulüp Genel Sekreteri; karar defteri, üye kayıt defteri, gelir-gider defteri ve varsa demirbaş defteri ile benzeri defterlerin tutulmasından sorumludur.

### **Yönetim Kurulu Başkanının Görevleri**

Yönetim Kurulu tarafından ilk olağan toplantıda oy çokluğu ile seçilir. Görevleri;

- a) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar.
- b) Gerekli gördüğü hallerde Genel Kurul'u toplantıya çağırabilir.
- c) Kulübü temsil etme yetkisine sahiptir.
- d) Kulübün yaptığı veya katıldığı etkinliklerden sorumludur.
- e) İstendiği takdirde bağlı olduğu kurullara rapor vermek durumundadır.
- f) Yapılan etkinlikler sonundaki etkinlik raporunu kulüp danışmanı ve SKS Müdürlüğüne rapor eder.
- g) SKS Müdürlüğü ile iletişimden sorumludur.
- h) Akademik yıl sonunda kulübün tuttuğu defter, tutanak ve mali bilançoysu SKS Müdürlüğüne teslim eder.

### **Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının Görevleri**

Başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına başkanlık eder ve verimliliğin artmasına diğer Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte yardımcı olur.

### **Genel Sekreterin Görevleri**

İlgili defterlerin tutulmasından ve yazılmasından sorumludur.

### **Saymanın Görevleri**

Mali kaynakların korunmasından, saklanmasından ve kullanılmasından sorumludur.

### **Eğitim Sorumlusunun Görevleri**

Kulübün gerçekleştireceği faaliyetlerin geliştirilmesi, amacına uygun olması ve üyelerin gerçekleştirilen çalışmalarda bilgi ve becerilerinin artması için çeşitli eğitim faaliyetleri organize etmek, önermek.

### **İletişim Sorumlusunun Görevleri**

Kulübün sosyal medya, eposta hesaplarını yönetmek, etkinlik duyuruları için gerekli süreçlerin takibini sağlamak.

### **Organizasyon Sorumlusunun Görevleri**

Kulübün yıl içine yayılan faaliyetlerinin düzenlenmesi için gerekli süreçleri takip etmek, koordinasyonu sağlamak.

### **Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Genel Kurul tarafından eğitim-öğretim yılı başında seçilir ve bir başkan ile iki üyeden oluşur. Görev ve yetkileri;

- a) Denetleme Kurulu, Kulübün tutacağı ilgili defterleri ve evrakı inceler.
- b) Gelir ve harcamaların amaca ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu denetler ve her yıl Genel Kurul'a rapor hazırlayarak yıllık faaliyetler hakkında bilgi verir.
- c) Akademik yıl sonunda, denetleme raporlarını SKS Müdürlüğüne teslim eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **MADDE 16-Mali Hükümler**

Kulüpler kendi adlarına gelir ve gider yapamazlar. Kulüplerin gelirleri Üniversite/SKS Müdürlüğüne kulüpler ile ilgili hesabına gelir olarak kaydedebilir.

#### **Gelirler**

Kulüpler gelir gider yönetimini aşağıdaki esaslar doğrultusunda düzenler:

- a) Her yıl Üniversite Rektörlüğü bütçesinden SKS Müdürlüğüne önerisi, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyeti oluru ile ayrılacak ödenek.
- b) SKS Müdürlüğüne teklifi ve Koordinasyon Kurulunun onayı ile Koordinasyon Kurulu tarafından alt ve üst limitleri belirlenen miktarlarda üye aidatı.
- c) Çeşitli kuruluş ve kişiler tarafından BEYKOZ ÜNİVERSİTESİNİN öğrenci sosyal-kültürel etkinlikler ile ilgili hesabına Rektörün onayıyla yapılacak her türlü bağış ve yardımlar.
- d) Her türlü kurs, gösteri, dergi, broşür, fotoğraf, resim, kitap ya da radyo-TV programları gibi etkinliklerden elde edilecek gelirler, Üniversitenin ilgili hesabına gelir olarak kaydedilir. Kulüpler, kendi elde ettikleri gelirleri sonraki faaliyetleri için SKS Müdürlüğüne önerisi, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin oluru ile kullanabilir.
- e) Kulüplerin ihtiyaç ve sarf malzemelerinin kullanılması ve korunmasında, Kulüp Yönetimi ve Kulüp Danışmanı birlikte sorumludur.

#### **Giderler**

- a) Kulüplerin ihtiyaç ve sarf malzemeleri, araç ve gereç, ulaşım, konaklama, eğitmen, yönetmen, solist, müzisyen, koro şefi, spiker gibi teknik elemanlar, öğrenci/çalıştırmacıların ücretleri ve benzeri masraflar için ödeme miktarı SKS Müdürlüğüne önerisi, Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetin oluru ile yapılır.
- b) Kulübün amaç ve misyonuna uygun olarak öğrencilerin kendi aralarında gönüllülük esasına göre topladıkları yardımlar, başkaca kişi ve kurumlara sosyal yardımlar şeklinde yapılabilir. Bu yardımlar kulübün önerisi, SKS Müdürlüğüne teklifi, Rektörün onayıyla yapılabilir.

### **MADDE 17 - Evrak ve Defterler**

Kulüp Başkanının denetiminde, SKS Müdürlüğü tarafından onaylanmış aşağıdaki defterler tutulacaktır. Tutulan bu defterler Denetleme Kurulu tarafından denetlenir.

**a) Üye Kayıt Defteri:** Bu defterde üyelerin adı soyadı, kayıt tarihi ve imza yer alır. Eğitim-öğretim yılı sonunda üyelikten ayrılan ve mezun olanlar deftere işlenir ve güncel üye durumu bir sonraki öğretim yılına devredilir.

**b) Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları bu deftere işlenir.

**c) Gelir Gider Defteri:** Varsa; üye aidatları, sponsorluk gelirleri vb. kulübün tüm gelir-giderleri bu deftere kaydedilir, yapılan harcamalara esas olan Yönetim Kurulu karar sayıları gider bölümünden gösterilir.

**d) Demirbaş Defteri:** Kulübün sahip olduğu tüm demirbaşlar, nitelikleriyle bu deftere kaydedilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM:**

### **MADDE18- Fesih ve Kapatma**

- a) Her kulüp Genel Kurul'u kararıyla kendini feshedebilir. Koordinasyon Kurulu'nca belirlenmiş Genel Kurallara uymayan kulüpler Koordinasyon Kurulu kararı ile kapatılabilir.
- a) Tüzüklerinde yazılı faaliyet alanlarının dışına çıkan, üye sayısı 15 in altında olan, geçerli bir neden olmadan yeterli etkinlik göstermeyen, yıl sonu çalışma raporunu sunmayan, genel kurullarını yapmayan kulüplerin faaliyetleri feshedilir. Kapatılan kulübün tüm gelirleri SKS Müdürlüğüne aktarılır.
- b) Dönem içinde en az iki (2) etkinlik/faaliyet yapmayan veya bu etkinlik/faaliyetleri bu maddeye istinaden sadece kulübün kapanmaması için niteliksiz olarak yapan kulüpler dönem sonunda Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü tarafından ihtar edilir; devam eden dönemde de belirtilen şekilde hiç bir etkinlik yapmazsa kulüp Koordinasyon Kurulu'nun kararı ile kapatılır.
- c) Kapatılan kulüpler tarafından tüm defter, belge ve demirbaşlar SKS Müdürlüğüne teslim edilir. Kapatılan kulüpler aynı ad altında aynı eğitim-öğretim dönemi içinde tekrar açılmazlar.
- d) Kapatılan kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunanlar aynı eğitim- öğretim yılında başka bir kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM:**

### **MADDE 19- Yürürlük**

Bu Yönerge, BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **MADDE 20 - Yürütme**

Bu yönerge BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ Rektörü tarafından yürütülür.