

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

ENGELLİ ÖĞRENCİ DANIŞMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 30.05.2019 / 5
Ek ve değişiklikler : Senato,20... /.....
Ek ve değişiklik kontrol tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Beykoz Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin, Öğrenim Yaşamlarını kolaylaştırmak için Üniversiteye bağlı yerleşkelerin erişebilirliğinin sağlanması, akademik ortamlarda bilgi erişimine ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesini sağlayan çalışma, usul ve esasları belirlemek.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Beykoz Üniversitesi'nde kayıtlı engelli öğrenciler için fiziki ve akademik düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 01.07.2005 tarih ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesine dayanılarak düzenlenen ve 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümlerine ve 25/08/2011 tarihli, yüksek öğretim genel kurul kararlarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Beykoz Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Yönetmelik: 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğini,
- ç) Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi: Yönetmeliğin 11'inci Maddesi uyarınca Beykoz Üniversitesi'nde kurulan Birimi,
- d) Yönetim Kurulu: Beykoz Üniversitesi Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi tarafından oluşturulacak olan kurulu,

- e) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,
- f) Engelli Sağlık Kurulu Raporu: Engelli Sağlık Kurulu'nca hazırlanan kişilerin engel ve sağlık durumları ile kullanım amacını belirten belgeyi,
- g) Ders: Beykoz Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında okutulan zorunlu ve seçmeli dersleri,
- h) Sınav: Beykoz Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına dair yapılan ara sınavlar ve final sınavları ile bu sınavlara ek olarak yapılan mazeret, tek ders, not yükseltme vb. sınavları ifade eder.

Kuruluş

Madde 5- Birim, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısının başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşur.

Üyelerin Görev Süresi, Görevin Sona Ermesi

Madde 6- (1) Birim üyelerinin görev süresi görevlendirme tarihinden itibaren üç yıldır.

(2) Görev süresinin dolmasından önce herhangi bir nedenle sona eren üyenin yerine görevlendirme yapılması Başkan tarafından Üniversite Yönetim Kurulu'ndan istenir; bu şekilde görevlendirilen yeni üye yerine görevlendirildiği üyenin görev süresini tamamlar.

Birimin Görev ve Yetkileri

Madde 7- (1) Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 12 inci maddesinde belirtilen görevleri kapsar.

Bu madde dışında birimin yürüteceği görevler;

- a) Öğrenci adaylarına yönelik üniversitenin akademik ve fiziki şartlarına göre bilgilendirici dijital ve basılı formlar hazırlamak,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek,
- c) Engelli öğrencilerle ilgili bir veri tabanı oluşturmak,
- ç) Üniversitenin sunduğu olanaklar haricinde engelli öğrencilerin taleplerini değerlendirmek,

- d) Engelli öğrencilerin hakları ve talepleri ile ilgili olarak, Üniversite'nin tüm birimlerine görüş sunmak,
- e) Engelli öğrencilere yönelik olarak Üniversite'nin çeşitli birimleri tarafından yürütülen faaliyetleri koordine etmek ve bunların duyurulmasını sağlamak,
- f) Engelli öğrencilerin tüm birim personeli ile (akademik ve idari) iletişimini sağlamada rehberlik etmek,
- g) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda yayın, bilgi ve dokümanların yer aldığı, erişilebilir bir web-sitesi hazırlamak ve güncellemek,
- h) Seminerler, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- ı) Diğer paydaş birimler ve kurumlarla ilgili aldığı kararları ve stratejileri izlemek ve denetlemek,
- i) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasını ve fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- j) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na yıllık faaliyet raporları sunmak.

(2) Birimin yetkileri şunlardır:

- a) Akademik ve idari birimlerden engelli öğrencilere ilişkin bilgi almak,
- b) Engelli öğrencilere yönelik faaliyetleri ve sunulan hizmetler konusunda bilgi almakta yetkilidir,
- c) Engelli öğrencilerin taleplerini değerlendirmek, bu talepleri karara bağlamak ve kararların ilgili birimler tarafından uygulanmasını izlemek,
- ç) Birim sorumlu olduğu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yönelik olarak komisyon veya çalışma grupları oluşturabilir,
- d) Görev alanına giren konularda Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen kararları yürütmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları ve İdari Yapılanması

Madde 8- Engelli Öğrenci Birimi, Üniversite Rektörünün görevlendirdiği Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

Madde 9- Birimin Yönetim Organları, birim koordinatörü, engelli öğrenci danışmanları ve yönetim kurulu üyelerinden oluşur.

Madde 10-

Birim Koordinatörü:

(1) Koordinatör tercihen birimin faaliyet alanları konusunda uzmanlığa sahip olan üniversite akademik personeli arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır;

a) Birimi temsil eder.

b) Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesi, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.

c) Her yıl birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlanmasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar.

ç) Birim Koordinatörü, engelli bir öğrenciyi engelli öğrenci temsilcisi olarak belirler.

d) Birim çalışmalarını koordine eder.

(3) Gerekli görülmesi durumunda, Birim Koordinatörünün önerisi ile bir Koordinatör Yardımcısı 3 yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilebilir.

Madde 11- Engelli Öğrenci Danışmanları:

Engelli Öğrenci Birimi ile Fakülteler/ Enstitü/ Yüksekokullar/Meslek Yüksekokulları arasında iş birliğinin sağlanması için her birimden bir öğretim elemanı 'Engelli Öğrenci Danışmanı' olarak Fakülte Dekanı/ Yüksekokul Müdürü/ Enstitü Müdürü tarafından 3 yıl süre ile atanır. Görev süresi biten danışman yeniden atanabilir.

Madde 12- Birim Yönetim Kurulu Üyeleri ve Çalışma Usulü

(1) Birim Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Eğitim Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı
- b) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü
- c) Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- ç) Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü
- d) Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü
- e) Yapı ve Teknik İşler Müdürlüğü
- f) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- g) Kariyer Merkezi Müdürlüğü
- i) Engelli Öğrenci Temsilcisinden oluşur.

(2) Rektör Yardımcısı yönetim kurulu başkanıdır. Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Yönetim Kurulunun aldığı kararlar bağlı olduğu Rektör Yardımcısı teklifi ve Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Yönetim Kurulu olağan olarak her akademik dönemde en az bir kez toplanır, gerekli olduğunda da Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanılır.

(4) Yönetim Kurulu, gerekli görmesi halinde, uzmanlığından veya bilgisinden yararlanmak amacıyla üniversite akademik ve idari personeli toplantıya çağırabilir. Bu şekilde toplantıya katılan personel oy hakkına sahip değildir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Uygulamaları

Ders Uygulamaları

Madde 13- Ders öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin ders uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmesini önlemek için ders uygulamaları usul ve esasları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- a) İşitme engelli öğrenci bulunan sınıflarda işitme cihazı kullanıp, kullanmamasına bakılmaksızın oturma düzeni plânlanırken ders veren / sunum yapan öğretim elemanını rahatlıkla görebilecekleri şekilde planlanır,
- b) İşitme engelli öğrenci bulunan sınıflarda ders veren / sunum yapan öğretim elemanı yüzü sınıfa dönük olarak bulunmaya özen gösterir,
- c) Görme engelli öğrencilerin kişisel görüş ve tartışmalar hariç olmak üzere objektif konuların işlendiği dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir,
- ç) Görme engelli öğrenciler görsel materyallerden yararlanamayacakları için bu materyallerin kullanıldığı derslerle ilgili olarak materyaller hakkında sözlü betimleme yapılarak görme engelli öğrencinin materyali kavraması sağlanır,
- d) Bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu sınıfların mimari olarak en uygun olan katlarda oluşturulmasına öncelik verilir,
- e) Engelli öğrencilerin bulunduğu sınıflarda ders veren / sunum yapan öğretim elemanı ders ile ilgili olarak hazırlayacağı sunum, sinevizyon, tepegöz vb. dokümanları engel gruplarını dikkate alarak hazırlar.

Sınav Uygulamaları

Madde 14- Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin sınav uygulamaları nedeni ile başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesine yönelik sınav uygulamaları usul ve esasları aşağıdaki gibidir.

- a) Sınav görevlilerinin dağıtılması sırasında, sınava katılacak engelli öğrencinin olup olmadığının göz önüne alınır,
- b) Sınav yerlerinin belirlenmesi sırasında, bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu derslerin sınavları mutlaka erişilebilir ortamlarda yapılır,
- c) Raporla belirlenmiş engellilik durumlarında üniversite engelli öğrenci birimleriyle iş birliği ile öğrencilere ek süre verilir,
- ç) Sınav görevlileri tarafından sınav ya da sorular ile ilgili yapılacak olan duyuru, hatırlatma ya da düzeltmelerin engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapmaları sağlanır,

- d) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara yardımcı araç – gereç ile (İşitme Cihazı, Teleskopik Gözlük, Prizmatik Gözlük, Büyüteç vb.) girmeleri sağlanır,
- e) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlarını bilgisayar ortamında yazmaları sağlanır,
- f) Kısmi görme kaybı olan az gören görme engelli öğrenciler için soru kitapçığı ya da soru kâğıdı 16 – 18 punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanır,
- g) Görme, işitme, dikkat eksikliği, hiperaktif, disleksi – disgrafi vb. engeli bulunan engelli öğrenciler normal sınav salonlarından ayrı olarak başkalarından rahatsız olmayacakları ve başkalarını da rahatsız etmeyecekleri salonlarda tek kişi olarak sınav olmaları sağlanır,
- h) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (İnsülin Pompası vb.) girmelerine izin verilir,
- ı) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında sınav görevlisi nezaretinde tuvalet – lavabo ihtiyacını karşılamasına izin verilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13- Bu Yönergede yer almayan hususlarda Üniversite Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönerge Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.