

# BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

## LİSANS PROGRAMLARI ÖZEL YETENEK SINAVI YÖNERGESİ

*Kabul eden makam, tarih ve sayı* : Senato, 26.06.2018 / 5  
*Ek ve değişiklikler* : Senato, .....20.. /...  
*Ek ve değişiklik kontrol tarihi* : .....

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Beykoz Üniversitesindeki lisans programlarına “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alımına ilişkin temel ilkeleri, görevleri, usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na ve “Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Kılavuzu”nda yer alan “Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi”ne ilişkin düzenlemeye dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Genel İlkeler

**MADDE 3–** (1) “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alan birimlerin; öğrenci kontenjanları, başvuru koşulları, kayıt ve sınav tarihleri ilgili birimin Akademik Kurul Kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayıyla duyurulur. Sınava başvuru için gerekli belgeler web sayfası üzerinden duyurulan “Sınav Esasları Kılavuzu”nda belirtilir. İlgili programların/bölümlerin yabancı uyruklu aday kontenjanı ayrıca ilan edilebilir. Yabancı uyruklu adaylar ve engelli adayların sınavları için ayrı bir tarih de belirlenebilir.

(2) Sınav Kılavuzu'ndaki koşulları sağlayanlar Özel Yetenek Sınavı için ön kayıt yaptırabilir.

##### Özel Yetenek Sınav Kılavuzu

**MADDE 4-** (1) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan birimler tarafından hazırlanan “Sınav Kılavuzu” Fakülte/Yüksekokul Kurulları ve Üniversite Senatosunun onayı ile uygulamaya girer.

(2) Sınav kılavuzunda Sınavların yapılmasına ilişkin usul ve esaslar ile başarı hesaplamasına ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, sınav kılavuzunda özel yetenek sınavlarının ilgili bölümler itibariyle kaç aşamalı olarak yapılacağı, sınavın kapsamı ve alanları belirtilir. Sınav Kılavuzunda yapılacak güncellemeler, sınavın uygulanacağı akademik yıl öncesinde yapılır.

##### Sınav Organizasyonu

##### Sınav Başvuru Koşulları ve Ön Kayıt

**MADDE 5 –** (1) ÖSYM tarafından yapılan YKS’den geçerli puanı alan adaylar, Beykoz Üniversitesinin ilgili akademik birimleri tarafından web sitesinde yayımlanan formlarla bilgisayar ortamında ön kayıt işlemlerini yapar. Alınacak kayıt çıktısı sınava giriş belgesi olarak kabul edilir. Yabancı uyruklu adayların ön kayıtları, akademik birimlerin sekreterliğine şahsen başvuru ile yapılır (çifte vatandaş uyruğu olan adaylar, yabancı uyruklu kontenjanı için başvuru yapamazlar).

(2) Sınava başvuruda adayın (engelli adaylar dahil), ÖSYM'nin o yıl için öngördüğü asgari YKS taban puanını alması koşulu aranır.

(3) YKS sınav sonucuna göre herhangi bir öğrenim kurumuna girmeye hak kazandığı halde kesin kaydını yaptırmayan öğrenciler de başvuru yapabilirler.

(4) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan bölüm/programların kontenjanının %50'sini aşmamak koşuluyla, yabancı uyruklu öğrencilere YÖK'ün o yıl için kabul ettiği yabancı uyruklu öğrenci kontenjanından faydalanma hakkı tanınır.

(5) Engelli adayların engel durumlarını gösterir raporun ön kayıt sırasında teslim edilmesi gerekir.

## **Sınav Kurulları**

### **Sınav Jürisinin Oluşumu ve Görevleri**

**Madde 6-** (1) Sınav Jürisi; ilgili akademik birimin dekan/müdürünün başkanlığında, dekan/müdür yardımcısı ve ilgili bölüm başkanından olmak üzere en az 3 kişiden oluşur.

(2) Sınav Jürisi aşağıda tanımlanan görevleri yerine getirir:

Sınav Jürisi, sınav salonlarının belirlenerek düzenlenmesi, etiketlenmesi, yön levhalarının hazırlanması ve yerleştirilmesi, sınav evraklarının önceden mühürlenerek hazırlanması, aday listelerinin bütün adayların görebileceği şekilde ana girişlere ve salonun uygun yerlerine asılması, sınav evraklarının imza karşılığı eksiksiz olarak teslim alınması ve teslim tutanaklarının düzenlenmesi, sınav evraklarının notlandırılması, sınav evraklarının sınav komisyonuna teslimi, sınav sırasında gerekli gereçlerinin sağlanması, sınav salon sorumlularının seçimi ve görevlendirilmesi, sınavların güvenli ve düzenli bir biçimde yapılması ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

### **Sınav Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri**

**Madde 7- (1)** Sınav Komisyonu; Rektör/Rektör Yardımcısı, ilgili dekan/müdür ve Rektörün belirleyeceği bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Sınav Komisyonu; Sınav Jürisi tarafından notlandırılan sınav evraklarının teslim alınmasından, sınavların sınav kılavuzunda belirtilen esaslarla değerlendirilmesinden, web sayfasında adaylara duyurulmasından, gelecek itirazların değerlendirilmesi ve teslim aldığı sınav evraklarının Öğrenci İşleri Birimine eksiksiz ulaştırılmasından sorumludur.

### **Sınavın Şekli ve Yapılması**

**Madde 8-** (1) Özel Yetenek Sınavı, ilgili birimin Sınav Kılavuzu'ndaki esaslar çerçevesinde bölüm veya programın özelliklerine uygun olarak tek aşamalı veya çok aşamalı olarak yapılabilir.

(2) Bir eğitim öğretim döneminde kaç defa özel yetenek sınavı yapılacağına ve sınav tarihlerine üniversite rektörlüğü karar verir.

(3) Sınav, Sınav jürisi tarafından önceden ilan edilmiş gün, saat ve yerlerde yapılır. Daha önce duyurulmuş sınav saatinden önce sınava başlanamaz, zorunlu nedenlerle sınavın başlama saati Sınav Komisyonu kararıyla ötelenebilir. Bu takdirde geçen zaman, sınav süresine eklenir. Adaylar, sınavın başlayacağı saatten yarım saat önce ve yanlarında getirmeleri gerekli belge ve sınav malzemeleri ile birlikte sınav yerinde hazır bulunurlar. Sınav sırasında uymak zorunda oldukları kurallar, adaylara görevlilerce hatırlatılır. Sınav sırasında uyulması gereken kurallara uymayanların, sınav disiplinini bozanların ve kendi yerine başkasını sınava sokanların sınavları Sınav Komisyonu tarafından iptal edilir. Durum tutanağa işlenir ve bunlar hakkında kovuşturma açılması istenir.

(4) Sınav Jürisi sınavı kurallara uygun yapabilmek için salon sorumlusu belirleyebilir. Salon sorumlusu, sınav giriş belgelerinde yazılı bilgilerin sınav kağıdına doğru işlenip işlenmediği konusunda sınav salon görevlileri gerekli denetim ve kontrolleri yapar. Sınavın bitiminde salon sorumluları tarafından kimlik denetimi yapıldıktan sonra, adayın kimlik bilgilerinin yazılı olduğu köşeyi kapatarak sınav kağıdını adayın imzası karşılığında teslim alır. Sınav kağıtlarını sınav bitiminden hemen sonra Sınav Jürisine teslim eder. Sınav evrakını imza karşılığı salon sınav sorumlusuna teslim etmeyen adayların sınavları geçersiz sayılır. Sınav Jürisi, gerekli gördüğü hallerde Sınav Salon Sorumlusuna yardım amaçlı Sınav Salon Gözetmeni tayin edebilir.

### **Sınavların Değerlendirilmesi ve İlanı**

**Madde 9-** (1) Sınav Kılavuzunda belirtilen esaslara göre sınav jürisi notlandırmayı tamamlar. Sınav Komisyonu notları ÖSYM tarafından geliştirilmiş formül ile değerlendirir ve web sayfasında asil ve yedek olarak kazanan adaylara duyurulur.

### **Sınav Notlarına İtiraz**

**Madde 10-** (1) Aday, Özel Yetenek Sınav Kılavuzu'nda belirtilen koşullara göre sonuç listelerinin ilanından itibaren 5 işgünü içinde Sınav Jürisi tarafından verilen notlara itiraz edebilir. Sınav Komisyonu itirazı değerlendirir. Sınav Komisyonu'nun kararı kesindir.

### **Kesin Kayıt Hakkı Kazanan Adayların Belirlenmesi ve Kayıt İşlemleri**

**MADDE 11–** (1) Sınav Komisyonu, Özel Yetenek Sınavı Yerleştirme Puanı sonuçlarını tespit eder ve bu puanlara göre sıralanmış başarı listesini hazırlar. Adayların başvuru tercihlerine göre, Sınav Komisyonu her öğretim programına alınacak öğrenci kontenjanı kadar asıl ve ayrıca başarı durumun dikkate alarak yedek aday listesi hazırlayarak rektörlüğe sunar. Sınav sonuçları Rektörlük tarafından ilan edilir.

(2) Adayların aldıkları puanların eşit olması halinde Özel Yetenek Sınav Puanı yüksek olana bu puan eşitse TYT puanı yüksek olana bu puan da eşitse orta öğretim başarı puanı yüksek olana bu da eşitse ay, gün ve yıl olarak yaşı küçük olana öncelik tanınır.

(3) Aday, belirlenen ve ilan edilen sürede kazanmış olduğu bölüme/programa kesin kayıt yaptırmak zorundadır. Süresi içinde kesin kayıt yaptırmayan aday, kayıt hakkını kaybeder. Kontenjanın dolmaması durumunda ilan edilen yedek aday listesi dikkate alınarak kesin kayda devam edilir. Bu aşamada; ilan edilen yedek listede yer alan aday, kayıt için tanınan sürede kaydını yaptırmazsa kesin kayıt hakkını kaybeder.

(4) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan birimlerin ilgili programlarına/bölümlerine başvurularda, gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya herhangi bir yanıltıcı eylem veya işlemi tespit edilen adayın başvurusu reddedilir. Bu adayın kaydı yapılmış olsa bile silinir.

#### **Yabancı Uyruklu Adaylar**

**MADDE 12–** (1) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan birimin ilgili programlarına/bölümlerine yabancı uyruklu adaylar da başvurabilir. Yabancı uyruklu aday kontenjanı ayrıca ilan edilir.

(2) Yabancı uyruklu adayların sınavları için ayrı bir tarih de belirlenebilir. Yabancı uyruklu adaylar kendi içlerinde değerlendirilir. Her program/bölüm için yedek aday belirlenebilir.

#### **Engelli Adaylar**

**MADDE 13–** (1) Engelli adaylar için her bölüm için ayrılan kontenjana ek olarak Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği kadar ek kontenjan ayrılır.

(2) Engelli adayların özel yetenek sınavları normal sınavlardan ayrı tarih, salonda ve farklı bir yöntemle yapılabilir. Sınavların yapılmasıyla ilgili yöntem sınav kılavuzunda ilan edilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 14–** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; uygulamanın nasıl yapılacağına ilgili mevzuatlarda bulunan hükümler çerçevesinde Sınav Komisyonu karar verir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15 –** (1) Bu yönerge Beykoz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16–** (1) Bu yönerge hükümlerini Beykoz Üniversitesi Rektörü yürütür.