

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ ETİK KURUL YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 30.05.2019 / 5
Ek ve değişiklikler : Senato, /
Ek ve değişiklik kontrol tarihi :

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Beykoz Üniversitesi bünyesinde faaliyet yürüten akademik ve idari birimlerin, hem bilimsel araştırma, yayın, eğitim / öğretim ve topluma hizmet gibi alanlarda gerçekleştirecekleri faaliyetleri hem de genel olarak toplum ve muhtelif paydaşlarla olan ilişkilerinde gözetilecekleri etik ilke ve kuralları ve bu çerçevede oluşturulacak etik kurulun yapısını, görevlerini ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kavramsal Çerçeve

Madde 2 – Üniversiteler, farklı kesimlerden gelen, hem birbirleriyle hem de toplumun çeşitli katmanlarıyla çok boyutlu ilişkiler içerisinde olan bireylerin oluşturduğu kurumlardır. Söz konusu bireyler üniversite yapısı içerisinde hem öğretim elemanları ve katılımcı öğrenciler arasında olduğu gibi eğitim / öğretim temelli hem de akademik personelin bilimsel çalışmalarında görüldüğü üzere araştırma odaklı ilişkiler geliştirilebilirler. Üniversitenin çeşitli birimleri olağan işleyiş içerisinde birbirleriyle etkileşime girdikleri gibi üniversitenin odağında yer aldığı toplumsal faaliyetlerde çeşitli toplumsal grup ve bireylerle de diyalog içerisinde bulunabilirler. Bu temelde, akademik, idari, teknik ve hizmet alanlarında görev yapmakta olan tüm üniversite personelinin birbirleriyle ve toplumla ilişkilerinde yasal düzenlemelerin yanı sıra ortak bir anlayışla ortaya konulan etik ilkelere de uymaları beklenmektedir. Üniversitenin sorumluluklarını ve görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmesi ve sağlıklı çalışabilmesi için, bireyler ve kurumlar arası tüm ilişkilerde insan haklarına ve onuruna azami saygı temelinde yüksek etik standartların egemen kılınması zorunludur. Tam da bu nedenle etik konulardaki duyarlılığı üniversite bünyesine yaymak, kurum mensuplarının gönüllü katkılarıyla etik duyarlılık ve tutumları özendirmek, üniversite çalışanlarını etik kurumsal değerler konusunda bilinçlendirmeyi hedefleyen bir yaklaşımı her düzeyde geliştirmek kritik bir önem arz etmektedir. Esas olan, kural ihlali söz konusu olduğunda kusurlulara yaptırım uygulanması değil, etik ilkelerin kurum kültürünün bir parçası olarak benimsenmesi ve etik ilkelerle çelişen eylemlerin icrasının önüne geçilmesidir. Bu yönergeyle oluşturulan etik kurul, etik ilkelerin kurum kültürünün olmazsa olmaz bir unsuru olarak geliştirilmesini ve tüm çabalara rağmen ortaya çıkan etik ilkelere aykırı hal ve hareketler karşısında yine genel ilkelerle uyumlu bir pratik sergilenmesini güvence altına almayı hedeflemektedir.

Üniversite Temel Etik İlke ve Değerleri

Madde 3 – Beykoz Üniversitesi, yükseköğretim yaşamı ve akademik faaliyetlerin icrasına ilişkin evrensel etik ilkeleri benimsemektedir. Dürüstlük; insan onuruna, bireylerin toplumsal süreçlerin bir parçası olarak özerk bireysel varlıklarını geliştirme hakkına saygı; farklı cinsiyet ve cinsel yönelimlerin toplumsal süreçlerdeki eşitliği ilkesine, adalet duygusuna, akademik özgürlük ilkelerine bağlılık; etnik, kültürel, sınıfsal, dinsel çeşitliliği bir ayrımcılık gerekçesi olarak ortaya koyan her türlü yaklaşım karşısında birlikte yaşama kültürünün yüceltilmesi; bilim insanlarının sahip olduğu toplumsal sorumluluğun bilimsel üretimin doğal bir sonucu olarak kabulü, çevreye, doğaya ve tüm canlıların kendi yaşam alanları içerisinde var olma haklarına duyarlılık Beykoz Üniversitesi'nin etik ilkelerinin temel düsturlarını teşkil eder. Bu ilkelerin; bilimsel araştırma, sanatsal üretim, yayın, eğitim-öğretim, topluma hizmet süreçleri ve paydaşlarla ilişkilerde tüm üniversite mensuplarınca sahiplenilmesi gerekmektedir. Söz

konusu etik ilkeler, üniversite mensuplarının eylemlerinin etik temelde değerlendirilmesinde esas ölçütü oluşturmaktadır.

Buna ek olarak: Bilimsel araştırma süreçlerinde ilgili bilimsel disiplinin temel ilkelerine bağlılık, düşünümsellik temelinde mümkün olan en yüksek nesnellik düzeyinin hedeflenmesi, ulaşılan sonuçların geçerliliğini azami düzeyde güvence altına alacak yöntem ve kuralların temel alınması, tüm canlı varlıkların yaşama hakkına saygı, kasti olarak toplum ve bireylere zarar vermemek ve olası riskler konusunda tüm ilgilileri bilgilendirmek, araştırmaları özgür irade ile yürütmek, akademik özgürlük prensiplerinden ödün vermemek Beykoz Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren bilim insanları tarafından göz önünde bulundurulması gereken temel etik unsurlardır. Kurum mensuplarının yayınlarında; intihal, bilimsel bulguların kasıtlı olarak çarpıtılması, yeni bulgu ve analizlerle zenginleştirilmeksizin eski metinlerin yeniden yayınlanması, yazar listesine gerçekte var olmayan ya da esere herhangi bir katkısı bulunmayan kişilerin eklenmesi ve ilgili disiplinin temel bilimsel ilkelerinin kasıtlı olarak ihmali gibi etik ihlallerden kaçınmaları; yayına temel oluşturan araştırmanın tasarım, planlama, yürütülme aşamalarında katkıda bulunanların adlarına metinde yer verilmesi, eksiksiz ve doğru kaynak gösterilmesi, gereken biçim ve doğrulukta atıflarda bulunulması, araştırmayı destekleyenlerin belirtilmesi etik anlayış ve olgunluğun gereğidir.

Kapsam

Madde 4 – (1) Bu Yönerge;

- a) Etik Kurulunun yapısını, görevlerini ve çalışma biçimini,
 - b) Etik Kuruluna başvuru ve ilgili değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları,
 - c) Üniversite mensuplarınca yapılan, Üniversitede yürütülen her türlü bilimsel araştırma, çalışma, proje ve sanatsal etkinliklerle ilgili araştırma etiği konularını,
 - d) Üniversite adresiyle yurtiçi ve yurtdışı dergilerde ve her çeşit basın-yayın organında yayımlanmış bilimsel çalışmalarla (seminer, panel, konferans, çalıştay vb.) ilgili yayın etiği konularını,
 - e) Üniversite mensuplarının akademik ve hizmet etiğini ilgilendiren konuları,
 - f) Üniversitenin topluma hizmet sürecinde ortaya çıkan etik konuları,
 - g) Üniversitenin paydaşlarıyla ilişkileri ile ilgili etik konuları,
 - h) Üniversitenin farklı birimleri ve çalışanları arasındaki ilişkiler ile ilgili etik konuları,
 - ı) Üniversitede eğitim-öğretim süreçlerinde ortaya çıkan etik konuları,
 - i) Bu hususların ve uzman etik kurullarının görev alanları dışında kalan araştırma, yayın, akademik ve hizmet etiği ile ilgili tüm konuları kapsar.
- (2) Üniversite dışında veya kamu kuruluşlarından destek alınarak yapılacak araştırmaları, başvuran araştırmacının mensubu olduğu kurum veya kuruluştaki Etik Kurulu bulunmaması koşuluyla değerlendirilebilir.

Yasal Dayanak

Madde 5-

Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 14. ve 42. Maddesine; Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi' ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 6 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Etik Kurulu: Beykoz Üniversitesi Etik Kurulunu,
- b) Paydaşlar: Üniversitenin görevleri ve faaliyetleri bakımından kurumla bağlantıda bulunan gerçek ve tüzel kişileri,
- c) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörünü,

- d) Üniversite Mensupları: Üniversite ve bağlı birimlerde tam ve yarı zamanlı çalışmakta olan akademik ve idari personel ile bu Yönerge konularıyla sınırlı olarak öğrencileri,
- e) Senato: Beykoz Üniversitesi Senatosunu,
- f) Uzman Etik Kurulları: Üniversitede kurulmuş olan ve insan ve hayvan üzerinde yapılan her türlü bilimsel araştırmaya ilişkin değerlendirmeler yapan, görüş bildiren etik kurulları,
- g) Üniversite: Beykoz Üniversitesini,
- h) Üniversite Birimleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda tanımlanan ilgili birimleri, ifade eder.

Etik Kurulunun Yapısı, Üyelerin Nitelikleri ve Görev Süresi

Madde 7 – (1) Etik Kurul; Üniversite Senatosu önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen ilgili birimlerin Dekan ve Müdürlerinden ve/veya onların göstereceği birer temsilci ile toplam 7 Öğretim Üyesinden oluşur. Üyeler kendi aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

(2) Etik Kurul Üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Etik Kurul'un sekreteryasını Üniversite Genel Sekreterliği tarafından görevlendirilen bir kişi yürütür.

(4) Disiplin cezası almış ya da hakkında etik ihlal veya etik özensizlik kararı verilmiş öğretim üyeleri Etik Kurul üyeliğine seçilemez. Etik Kurul üyeliği sırasında bu türden bir ceza alan öğretim üyesinin Etik Kurul üyeliği düşer.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak birbirini izleyen üç toplantıya katılmama veya yasal bir neden bulunsa bile üç aydan fazla Etik Kurulu toplantılarına katılmama veya uzun süreli yurt dışında görevli izinli sayılma ya da üç aydan fazla sağlık raporu alma, üniversiteden ayrılma, Etik Kurulu üyeliğinden çekilme durumlarında sona erer.

(6) Etik Kurulu üyeliğinden çekilme veya üyeliğin düşmesi Rektör onayının ilgiliye tebliği ile yürürlüğe girer. Etik Kurulu üyeliğinden çekilen ya da üyeliği düşen üyenin yerine Üniversite Senatosunun önerisiyle Rektör tarafından, yerine atandığı üyenin kalan görev süresini tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Etik Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 8– (1) Etik Kurulu;

- a) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde bilim, yayın, eğitim-öğretim ve hizmet etkinlikleri ile Üniversitenin toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunlarda, etik davranış ilkeleri ve kuralları doğrultusunda, yeterli ve inandırıcı kanıtlara dayalı değerlendirme yapma ve görüş bildirme,
- b) Gerekliğinde yeni ilke ve kurallar oluşturma,
- c) Etik ilke ve kuralların uygulanma yöntemlerini belirleme,
- d) Üniversitede temel alınacak etik ilkeleri ve politikaları geliştirme,
- e) Üniversitede etik yaşam kültürünün yaygınlaşması ve etik duyarlılık kazanılması için araştırma, yayın ve hizmet etiği eğitimi ve benzeri çalışmaları düzenleme,
- f) Gerekli gördüğü takdirde uzman etik kurullarının ya da alt komisyonların oluşturulması için Rektörlüğe öneride bulunma,
- g) Uzman etik kurullarının ya da alt komisyonların uygulamalarının Üniversitenin benimsemiş olduğu Temel Etik İlke ve Değerlerle bütünleşmesine yönelik çalışmalar yapma ve önerilerde bulunma,
- h) Uzman etik kurullarında ya da alt komisyonlarda görev alacak kişilere eğitim sağlama,
- ı) Uzman etik kurulları ya da alt komisyonlar arasında eşgüdümü sağlama, bu kurullar ya da komisyonlar ile işbirliği içinde olma,

i) Hakkında değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş oluşturduğu etik konular ve sorunlarda tam bir gizlilik içinde çalışma görev ve yetkisine sahiptir.

Etik Kurulun Toplanması

Madde 9 –(1) Etik Kurulu, başkanının gündemli çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan önce üyelere yazılı olarak bildirilir. Gerekli görülürse, toplantı sırasında üyelere ek gündem verilir.

(2) Etik Kurulu, gerektiğinde başkanının çağrısı ile olağanüstü de toplanabilir.

(3) Etik Kurulu toplantıları, Başkanın yokluğunda Başkan Yardımcısı başkanlığında yürütülür.

Etik Kurulunun Çalışma Yöntemi

Başvuru Esasları

Madde 10-(1) Etik Kurul çalışmalarını Etik Kurul Çalışma Yöntemi (Ek-1)'ne göre yürütür.

(2) Etik Kurulca incelenecek konular ve değerlendirilecek dosyalar, Etik Kurul'a Rektör tarafından havale edilir.

(3) Etik Kuruluna başvurular, şahsen ya da posta yoluyla Rektörlük Makamına ıslak imzalı dilekçe ve gerekli ekleri ile "gizli" ibaresiyle yapılır. Başvuruların kabulü ve değerlendirmeye alınma yetkisi Etik Kuruluna aittir, başvuru koşullarına uygun olmayan evrak değerlendirmeye alınmaz.

(3) Daha önce Etik Kurulu tarafından incelenip karara bağlanmış bir başvurunun yeni kanıtlar sunulmaksızın yinelenmesi durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.

(4) Etik Kurulu kararları ilgilileri dışında üçüncü kişilerle iletişim araçlarıyla paylaşamaz.

Yürürlük

Madde 11 –Bu Yönerge, Beykoz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu Yönerge, Beykoz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ
ETİK KURULU ÇALIŞMA ESASLARI

A. Etik Kurul'un Çalışma Alanları

- 1) Etik İlke ve Değerler: Ulusal ve uluslararası nitelikteki etik ilke ve değerler.
- 2) Etik İhlal: Akademik ve bilimsel bir kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma ve yayın, eğitim-öğretim ve hizmet etkinlikleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik ilke ve kurallara uymayan kasıtlı eylemler.
- 3) Etik Özensizlik: Akademik ve bilimsel bir kurumun görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, yayın, eğitim-öğretim ve hizmet etkinlikleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerde etik ilke ve kurallara uymada özensizlik, dikkatsizlik, bilgisizlik ve deneyimsizliğe dayalı, kasıtlı olmayan eylemler.
- 4) İntihal: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,
- 5) Uydurma: Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemeyi veya değiştirmeyi, bunları rapor etmeyi veya yayımlamayı, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek.
- 6) Çarpıtma: Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, cihaz ve materyalleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma hipotezine uygun olmayan verileri değerlendirmeye almak, ilgili kuram veya varsayımlara uydurmak için veriler ve/veya sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek.
- 7) Tekrar Yayın: Bir araştırma sürecinin sonucunda ulaşılan bulguları, ek analiz ve tartışmalarla farklı bakış açılarını içerecek şekilde zenginleştirmeksizin yeniden yayınlanmak ve söz konusu yayınları akademik atanma ve yükseltilme jürilerine ayrı eserler olarak sunmak.
- 8) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın amacına aykırı biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayın yaparak akademik atanma ve yükseltilmelerde ayrı eserler olarak sunmak.
- 9) Haksız Yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına görüş almadan dâhil etmek veya ettirmek, aktif katkısı olan kişileri, yayım sırasında veya sonraki baskılarda yazarlar arasından çıkartmak veya çıkarttırmak, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek.
- 10) Diğer Etik İhlaller: Yukarıda belirtilen etik ihlaller dışında kalan tüm etik ihlaller.

B. Etik Kurul'un Çalışma Esasları

- 1) Etik Kurulu, kendisine etik ihlal iddiası ulaştığında öncelikli olarak bu fiilin disiplin suçu oluşturup oluşturmadığını değerlendirir; etik ihlal konusunun aynı zamanda disiplin suçu

oluşturduğu kanısı oluşursa disiplin işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için durumu Rektörlük Makamına bildirir.

2) Etik Kurulu, değerlendirmelerini dosya üzerinden yürütür, gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alabilir.

3) Etik Kurulu sekreterliğine ulaşan her dosya, Etik Kurulu Başkanı tarafından en yakın tarihte yapılacak toplantının gündemine alınır. Başkan, üyelerin görüşleri doğrultusunda bir raportör atar. Raportörün kimliği gizli tutulur. Raportör, geçerli ve haklı nedenlerini yazılı olarak Etik Kuruluna bildirmek kaydıyla bu görevden çekilme hakkına sahiptir.

4) Raportör, Etik Kurulu sekreteryası aracılığıyla Üniversite mensubu kişilerden dosyaya ilişkin yazılı bilgi alabilir. Bu belgeler Etik Kurulu değerlendirme dosyasında yer alır.

5) Raportör gerek gördüğü durumlarda görüş istenmesi için Etik Kuruluna başvurabilir. Etik Kurulu konuyla ilgili görüşü alınacak danışmanı yazılı olarak belirler. Görüşün niteliği ve kapsamı da yazılı olarak danışmana iletilir. Danışmanın görüşünün bir kopyası, ilgili dosyada saklanmak üzere Etik Kurulu sekreteryasına iletilir. Danışmanın kimliği saklı tutulur.

6) Etik Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda ilgili kişileri dinlemek üzere davet edebilir. Kişilerin bu daveti kabul etmesi durumunda yapılan oturumda yalnızca davetlilere konusuna yönelik sorular sorulur. Etik Kurulu üyeleri edinilen bilgiler üzerindeki değerlendirmeyi çağrılan kişinin toplantıdan ayrılmasından sonra yapar.

7) Etik Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda Üniversite içinden veya dışından konu ile ilgili uzmanların görüşlerine başvurabilir, uzmanları ilgili oturumlara davet edebilir. Uzmanlar, Etik Kurulu tarafından kendilerine havale edilen dosya üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlayarak hazırladıkları görüşü Etik Kuruluna isteme uygun biçimde sunarlar. Gerek duyulduğunda uzmanlara ek süre tanınabilir.

8) Raportör incelemesini en fazla bir ay içerisinde tamamlayarak görüşlerini bir sonraki Etik Kurulu toplantısında sunar. Toplantıda, incelenen durum, ilgili bilgi, belge ve kanıtlar eşliğinde değerlendirilerek kanaat belirtilir. Etik Kurulu üyeleri gerekli gördükleri takdirde her türlü bilgiyi raportörden isteyebilir, belgeleri ve kayıtları inceleyebilir. Sunum sonunda Etik Kurulu, başvuruyu karara bağlar.

9) Şikayetçi ya da etik şikayete konu olan kişi ya da kişiler konu ile ilgili bilgi ve görüşlerini yazılı ya da sözlü olarak Etik Kuruluna sunabilirler. Sözlü sunum yapacak kişiler, Etik Kurulunun uygun gördüğü tarihte dinlenmek üzere davet edilir. Mazeret bildirenlerin dinlenmesi ileri bir tarihe ertelenir. Davet edildikleri toplantıya mazeret bildirmeksizin katılmayan ya da süresi içinde yazılı görüş bildirmeyen kişiler bu haktan vazgeçmiş sayılır. Bu durumda, Etik Kurulu ilgili dosyadaki bilgi ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirme yapar ve görüş bildirir.

10) Etik Kurulu, inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığıyla yapar.

11) Etik Kurulu değerlendirmelerini hukuk-etik çerçevesinde yapar. İnceleme ölçütleri, yürürlükteki mevzuat, Üniversitenin Temel Etik İlke ve Değerleri, uluslararası sözleşme, ulusal ve uluslararası bildirgeler ve evrensel-yerleşik etik ilke ve kurallara dayanır. Ulusal ya da

uluslararası metinlerde yer almayan bir etik sorunla karşılaşıldığında, Etik Kurulu bunu bir ilkeye ya da kurala bağlayabilir.

12) Etik Kurulu kararını toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla verir. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilir. Alınan karar etik yargıların gerekçeleri ile birlikte, nihai rapor halinde düzenlenerek, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karara karşı oy kullanan üyeler gerekçeli kararlarını nihai rapora ekler. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

13) Etik Kurulunda kendisi ile ilgili dosya görüşülen üye söz konusu gündem maddesiyle ilgili görüşmelere ve oylamaya katılamaz.

14) Etik Kurulu, başvuru dosyasına konu olan eylemlerin, bu Yönergenin 2. maddesi kapsamında olmak koşuluyla, 4 üncü maddede tanımlanmış intihal, uydurma, çarpıtma, tekrar yayın, dilimleme, haksız yazarlık niteliğinde bulunup bulunmadığını inceler. Başvuru konusu eylemin anılan nitelikte olduğuna kanaat getiren Etik Kurulu, etik ihlal veya etik özensizlik kararı verir. Etik Kurulu, kararını içeren görüş ve/veya öneri niteliğindeki raporunu Rektöre sunar.

15) Etik Kurulu, gönderilmiş tüm belgeler ve dosyalar ile inceleme ve değerlendirme sürecindeki tüm yazışmaları gizlilik esasına ve ilgili mevzuata uygun olarak saklar.

16) Etik Kurulunun sekretarya işleri Genel Sekreter tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

17) Birinci fıkradaki başvuruların değerlendirilmesi esas olup, Etik Kurulu, etik ihlal/etik özensizlik iddialarıyla ilgili incelemelerini aşağıdaki ilkeler ışığında değerlendirir:

18) Etik Kurulu, hakkında etik ihlal/etik özensizlik iddiaları bulunan kişiye, etik inceleme başlatıldığını belirten bir davetiye çıkartır.

19) Etik Kurulu, etik ihlal/etik özensizlik iddialarına dayanak oluşturan fiile davetiyede yer verir.

20) Etik Kurulu, ilgilinin savunmasını yapabilmesi için davetiyenin tebliği ile savunma arasında en az 7 günlük süre bulunmasını göz önünde bulundurur ve ilgilinin belirlenen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunmasını ilgiliden ister.

21) Etik Kurulu, ilgilinin savunmasını yazılı ya da sözlü olarak verebileceğini, herhangi bir mazeret olmaksızın ilgilinin savunmasını sunmaması halinde savunma hakkından vazgeçtiğini ve bu halde Etik Kurulun dosyadaki belge ve kanıtlar doğrultusunda karar verebileceğini ilgiliye bildirir.

22) Etik Kurulu, ilgilinin savunma hakkından vazgeçtiği durumlar dışında, savunma almaksızın ilgili hakkında etik ihlal/etik özensizlik kararı veremez.

23) Etik Kurulu, ilgilinin, savunmasını yazılı olarak yaptığı durumlarda, ilgilinin savunmasını içeren belgeyi etik ihlal/etik özensizlik incelemesinin yapıldığı dosyaya ekler. Yazılı savunma sunulduktan sonra, ilgiliye cevaplanması için ek sorular yöneltilebilir.

24) Etik Kurulu, ilgilinin, savunmasını sözlü olarak yaptığı durumlarda, ilgilinin savunmasını tutanağa geçirir. Tutanakta, işlemin ne zaman ve nerede yapıldığı, işlemin içeriği, işleme kimlerin katıldığı, sorulan soru ve cevapları yer alır.

25) Tutanak hem kurul üyeleri hem de ilgilisi tarafından imzalanarak istek halinde ilgisine de verilmek üzere düzenlenir.

26) Hakkında etik ihlal/etik özensizlik kararı verilen kişi, etik ihlal/etik özensizlik kararına karşı ilgili kararın kendisine tebliğinden itibaren bir hafta içinde kararın yeniden değerlendirilmesini Etik Kurulundan isteyebilir.