**BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL KONFERANS DÜZENLEME DESTEĞİ BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Kodu** *(Boş Bırakınız)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Başvuru Sahibinin Unvanı, Adı, Soyadı** |  |
| **Başvuru Sahibinin E-Posta Adresi** |  |
| **Başvuru Sahibinin Bağlı Bulunduğu Birim** |  |
| **Başvuru Sunulduğu Birim**  *(Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO)* |  |
| **Konferansın Başlığı** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Konferansın Düzenlendiği Yer**  *(Şehir, Ülke)* |  |
| **Konferansın Tarihi** |  |
| **Konferansın Süresi** |  |
| **Konferansın Ana Düzenleyicisi** |  |
| **Konferansın Diğer Düzenleyici Kuruluşları** |  |
| **Varsa Ana Destek Kuruluşları**  *(TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yurt Dışı Kuruluşlar vb)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Konferans Bütçesi** | **TL** |
| **Üniversite Bütçesinden İstenilen** |  |
| **Diğer Kaynaklardan Sağlanan Destekler**  *(Her kaynak için bir satır ekleyiniz)* |  |
| **Toplam** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru Sahibinin** | | **Birim Onayı** | |
| **İmzası** | **Başvuru Tarihi** | **Fakülte/Enstitü/YO/MYO** | **Onaylanma Tarihi** |
| **……………………….** | **.…. /….. /…..** | **………………………** | **.…. /….. /…..** |

**1. KONFERANSIN TANIMLAMASI**

*(Konferansın başlığı, tarihi, düzenlendiği ülke ve şehir, amacı, ulusal veya uluslararası olduğu, dili, dizi konferans durumunda kaçıncısı olduğu, katılımcı profili, konferansın düzenleyici kuruluşları, konferansın destekleyen kuruluşları, konferansın organizasyon yapısı ve kurullarının kompozisyonu, konferans teknik programı, bildirilerin hakem değerlendirmesinden geçip geçmediği, davetli oturum olup olmadığı, davetli konuşma, tam bildiri, poster, bildiri özeti olarak bildiri türleri ve beklenen sayıları, varsa sosyal program, varsa konferans ile yapılacak paralel konferans ve toplantıların başlıkları ve tarihleri )*

|  |
| --- |
|  |

**2. KATILIMCILAR**

*(Konferansın hedef kitlesi, üniversite içi, şehir, yurt içi, yurt dışı olarak beklenen katılımcı sayıları, davetli konuşmacı sayısı ve geldikleri yer ve kurumlar, davetli katılımcı sayısı ve geldikleri yer ve kurumlar, konferans kayıt ücreti, indirimli veya ücretsiz kayıt olabilecek katılımcı türleri ve beklenen sayıları)*

|  |
| --- |
|  |

**3. BİLDİRİ KİTABI**

*(Bildiri kitabının basılı kitap, e-kitap, flash disk veya cd olarak türü, beklenen sayfa sayısı, basılı kitap ise basılacak adedi, baskı sayısı, dağıtımının nerelere kaç adet yapılacağı, basım ve dağıtımın ulusal veya uluslararası olma durumu, editörleri, bildirilerin kısmen veya tümünün dergi makalesi veya dergi özel sayısı olarak basılıp basılmayacağı)*

|  |
| --- |
|  |

**4. DUYURMA VE TANITIM**

*(Konferansın duyurulma yöntemleri: web sayfası, bildiri çağrısı, katılım çağrısı, haber bülteni gibi)*

|  |
| --- |
|  |

**5. KONFERANS İÇİN KULLANILACAK ÜNİVERSİTEYE AİT OLANAKLAR**

*(Konferans üniversite mekanlarında düzenlenecek ise sosyal program dahil kullanılacak mekanlar, üniversiteye ait ulaşım araçları, Internet, yazılım ve donanım ve bilgisayar olanakları, konferans teçhizatı, kafeterya vb hizmet alanları gibi konferansın düzenlenmesinde yararlanılacak üniversite insan kaynaklarının sayısı, süresi, zamanı, görevi)*

|  |
| --- |
|  |

**6. DESTEKLEYEN KURULUŞLARIN KATKILARI**

*(Konferansa ortak düzenleyici, duyurma ve tanıtım, isim kullandırma, bildiri kitabı ve özel sayı basımı, konferans bütçesine katkı, katılımcı temini ve diğer yollarla destekleyen kuruluşların destekleri)*

|  |
| --- |
|  |

**7. KONFERANS GELİR BÜTÇESİ**

*(Konferans gelirlerinin kayıt ücreti gelirleri, destekleyen kuruluşların ve diğer kuruluşların konferans bütçesine nakdi destek ve konferans gider kaleminin yüklenmesi şeklindeki destekleri olarak dökümü)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gelirin Türü** | **Açıklama** | **Gelirin Mıktarı (TL)** |
| **Kayıt Ücreti Gelirleri**  *(Farklı kayıt ücretleri var ise her biri için ayrı satır ekleyiniz ve her kayıt ücreti için ücret rakamını, uygulandığı katılımcı türünü ve katılımcı sayısını belirtiniz)* |  |  |
| **Destekleyen Kuruluşların Nakdi Destekleri**  *(Her bir destekleyen kuruluş için ayrı satır ekleyiniz ve kuruluşu ve destek mıktarını belirtiniz)* |  |  |
| **Destekleyen Kuruluşların Bütçe Gider Kalemini Yüklenmesi**  *(Her bir destekleyen kuruluş için ayrı satır ekleyiniz ve kuruluşu ve yüklendiği gider kalemini ve yüklendiği mıktarı belirtiniz)* |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**8. KONFERANS GİDER BÜTÇESİ**

*(Konferans giderlerinin davetli katılımcıların seyahat, konaklama ve yerel ulaşım giderleri, davetli konuşmacıların konuşma ücreti giderleri, tanıtım giderleri, basım giderleri, mekan kiralama giderleri, teçhizat kiralama giderleri, ulaşım ve araç kiralama giderleri, yiyecek-içecek ve ikram giderleri, sosyal program giderleri)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Giderin Türü** | **Açıklama** | **Giderin Mıktarı (TL)** |
| **Seyahat Giderleri**  *(Davetli katılımcı, davetli konuşmacı, konferans düzenleyicisi ve diğer seyahat giderlerinin her biri için ayrı satır ekleyiniz ve kişi sayısını, seyahat edilen şehir ve ülkeyi, seyahat giderini belirtiniz)* |  |  |
| **Davetli Konuşmacı Konuşma Ücretleri**  *(Davetli konuşmacılara yapılacak ödemelerin her biri için ayrı satır ekleyiniz ve kişi sayısını ve ödeme mıktarını belirtiniz)* |  |  |
| **Konaklama Giderleri**  *(Davetli katılımcı, davetli konuşmacı, konferans düzenleyicisi ve diğer katılımcıların konaklama giderlerinin her biri için ayrı satır ekleyiniz ve kişi sayısını, konaklama giderini belirtiniz)* |  |  |
| **Lokal Ulaşım Giderleri**  *(Davetli katılımcı, davetli konuşmacı, konferans düzenleyicisi ve diğer katılımcıların lokal ulaşım giderlerinin her biri için ayrı satır ekleyiniz ve kişi sayısını, ulaşım giderini belirtiniz)* |  |  |
| **Yiyecek-İçecek ve İkram Giderleri**  *(Mümkünse gala yemeği, kahve ikramı gibi ayırarak dökümünü veriniz)* |  |  |
| **Hizmet Alımları**  *(Konferansın düzenlenmesiyle ilgili her türlü faturalı hizmet alımlarını alınan hizmet bazında ayrı olarak belirtiniz)* |  |  |
| **Personel Ücretleri**  *(Konferansın düzenlenmesinde istihdam edilen personele yapılacak ödemeleri görev türü bazında belirtiniz)* |  |  |
| **Tanıtım Giderleri**  *(Tanıtım giderlerini mümkünse tür bazında belirtiniz)* |  |  |
| **Basım Giderleri**  *(Konferans bildiri kitabı ve diğer basım giderlerini belirtiniz)* |  |  |
| **Mekan Kiralama Giderleri**  *(Varsa konferansın düzenleneceği mekanlara ait kiralama giderlerini belirtiniz)* |  |  |
| **Teçhizat Kiralama Giderleri**  *(Varsa bilgisayar, yazıcı ve fotokopi cihazı, veri projektörü vb teçhizat kiralama giderleri)* |  |  |
| **Araç Kiralama Giderleri**  *(Varsa araç kiralama giderlerini belirtiniz)* |  |  |
| **Sosyal Program Giderleri**  *(Varsa sosyal programa ait seyahat, lokal ulaşım, yiyecek-içecek, müze vb girişi gibi giderleri belirtiniz)* |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**9. KONFERANS GELİR ARTANI**

*(Konferansın gelir artanı olursa nasıl değerlendirileceği)*

|  |
| --- |
|  |