

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

İŞYERİNDE UYGULAMA EĞİTİMİ RAPORU

Workplace Training Diary

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI <i>Name of Student</i>	
NUMARASI <i>Student ID Number</i>	
BÖLÜMÜ <i>Department</i>	
İŞYERİNDE UYGULAMA EĞİTİMİ DERS KODU <i>Workplace Training Course Code</i>	
İşyerinde Uygulama Eğitimi Yapılan Kuruluşun Adı <i>Place of Workplace Training</i>	

HAFTA BAZINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Week by Week Work Done

Her hafta için ayrı sayfa kullanınız ve gerektiği kadar sayfa ekleyiniz.
Use a separate page for each week and pages as needed.

WEEK I

Hafta I

HAFTA BAŞLAMA TARİHİ <i>Week Starting Date</i>	
HAFTA BİTİŞ TARİHİ <i>Week Ending Date</i>	

GÜN <i>Days</i>	YAPILAN İŞLER <i>Work Done</i>	ÇALIŞILAN SAAT SAYISI <i>Hours Worked</i>
PAZARTESİ <i>Monday</i>		
SALI <i>Tuesday</i>		
ÇARŞAMBA <i>Wednesday</i>		
PERŞEMBE <i>Tuesday</i>		
CUMA <i>Friday</i>		
CUMARTESİ <i>Saturday</i>		
PAZAR <i>Sunday</i>		

ÖĞRENCİNİN İMZASI <i>Signature of Student</i>	
ÇALIŞTIĞI BÖLÜM <i>Department Worked</i>	
KONTROL EDENİN ADI UNVANI <i>Name and Title of Controlling Supervisor</i>	
İMZA ve KAŞE <i>Signature and Stamp</i>	

HAFTA BAZINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Week by Week Work Done

Her hafta için ayrı sayfa kullanınız ve gerektiği kadar sayfa ekleyiniz.
Use a separate page for each week and pages as needed.

WEEK II

Hafta II

HAFTA BAŞLAMA TARİHİ <i>Week Starting Date</i>	
HAFTA BİTİŞ TARİHİ <i>Week Ending Date</i>	

GÜN <i>Days</i>	YAPILAN İŞLER <i>Work Done</i>	ÇALIŞILAN SAAT SAYISI <i>Hours Worked</i>
PAZARTESİ <i>Monday</i>		
SALI <i>Tuesday</i>		
ÇARŞAMBA <i>Wednesday</i>		
PERŞEMBE <i>Tuesday</i>		
CUMA <i>Friday</i>		
CUMARTESİ <i>Saturday</i>		
PAZAR <i>Sunday</i>		

ÖĞRENCİNİN İMZASI <i>Signature of Student</i>	
ÇALIŞTIĞI BÖLÜM <i>Department Worked</i>	
KONTROL EDENİN ADI UNVANI <i>Name and Title of Controlling Supervisor</i>	
İMZA ve KAŞE <i>Signature and Stamp</i>	

GÜNLÜK RAPOR

Diary

Her gün için ayrı sayfa kullanınız ve gerektiği kadar sayfa ekleyiniz.
Use a separate page for each day and add pages as necessary.

TARİH <i>Date</i>	
BÖLÜM <i>Department</i>	
YAPILAN İŞ <i>Work Done</i>	

(Bu kısımda yapılan işler günlük olarak açıklanacaktır. Yapılan işle ilgili ayrıntılı teknik bilgi ayrıca Genel Rapor kısmında verilecektir.)
(In this section the daily work will be explained as a diary. The detailed technical information about the work done will be explained separately in the General Report section.)

GÜNLÜK RAPOR

Diary

Her gün için ayrı sayfa kullanınız ve gerektiği kadar sayfa ekleyiniz.
Use a separate page for each day and add pages as necessary.

TARİH <i>Date</i>	
BÖLÜM <i>Department</i>	
YAPILAN İŞ <i>Work Done</i>	

(Bu kısımda yapılan işler günlük olarak açıklanacaktır. Yapılan işle ilgili ayrıntılı teknik bilgi ayrıca Genel Rapor kısmında verilecektir.)
(In this section the daily work will be explained as a diary. The detailed technical information about the work done will be explained separately in the General Report section.)

GENEL RAPOR

General Report

Gerektiği kadar sayfa ekleyiniz.
Add pages as needed.

(Bu kısımda yapılan işlerle ilgili teknik rapor yazılacaktır. Genel Rapor ayrıntılı olarak açıklanması gereken konuları varsa destekleyici teknik belgeler, çizimler vb ile birlikte ele almalıdır.)
(In this section the technical report about the work done will be given. The General Report should address those topics that need to be explained in a detailed manner separately together with supporting technical documents, drawings, etc.)

GENEL RAPOR

General Report

Gerektiği kadar sayfa ekleyiniz.
Add pages as needed.

(Bu kısımda yapılan işlerle ilgili teknik rapor yazılacaktır. Genel Rapor ayrıntılı olarak açıklanması gereken konuları varsa destekleyici teknik belgeler, çizimler vb ile birlikte ele almalıdır.)
(In this section the technical report about the work done will be given. The General Report should address those topics that need to be explained in a detailed manner separately together with supporting technical documents, drawings, etc.)

DEĞERLENDİRME RAPORU

Evaluation Report

Gerektiği kadar sayfa ekleyiniz.
Add pages as needed.

(Bu kısımda yapılan işyerinde uygulama eğitiminin ve işyerinde uygulama eğitimi yapılan işyerinin değerdendirme verilecektir.)
(In this section an evaluation of the workplace training and of the workplace training place will given.)

DEĞERLENDİRME RAPORU

Evaluation Report

Gerektiği kadar sayfa ekleyiniz.
Add pages as needed.

(Bu kısımda yapılan işyerinde uygulama eğitiminin ve işyerinde uygulama eğitimi yapılan işyerinin değerlendirmesi verilecektir.)
(*In this section an evaluation of the workplace training done and of the workplace training place will given.*)