

# BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

## UYGULAMALI EĞİTİM YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato,07.07.2021 / 08  
Ek ve değişiklikler : Senato,  
Ek ve değişiklik kontrol tarihi :

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Beykoz Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam ve Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Beykoz Üniversitesi öğrencilerinin, yurtiçi ve yurtdışındaki işletmelerde yapacakları 'İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders' esaslarını kapsar.

(2) Bu yönerge Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Uygulamalı Eğitim: Ön lisans ve lisans programlarında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders şeklindeki eğitimi,
- b) İşletmede Mesleki Eğitim: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları 8-17 hafta süreli 15-30 AKTS kredili mesleki çalışmayı,
- c) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetiştirmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları 4-6 hafta süreli 5-10 AKTS kredili mesleki çalışmayı,
- ç) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- d) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin kendi tercihi ve isteği doğrultusunda, yukarıda (a) ve (b) maddelerinde tanımlanan ve kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer alan İşletmede Mesleki Eğitimi ve Staj dersleri dışındaki stajı,

- e) İşletme: İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj yapılan mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
  - f) İşletme Değerlendirme Formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
  - g) Komisyon: Uygulamalı eğitim komisyonunu,
  - h) Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,
  - ı) Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitim kapsamında hazırlamaları gereken işletmede mesleki eğitim dosyası, staj raporu, uygulamalı ders raporunu,
  - i) OİS: Beykoz Üniversitesi Öğrenci İşleri Sistemini,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev ve Yetkiler**

#### **Akademik Birim Uygulamalı Eğitim Danışma Kurulu**

**MADDE 4 -** (1) Akademik Birim Danışma Kurulu aynı zamanda Akademik Birim Uygulamalı Eğitim Danışma Kuruludur.

(2) Akademik Birim Uygulamalı Eğitim Danışma Kurulu toplantılarına Uygulamalı Eğitimler Protokolü imzalanmış işletmelerin yöneticileri de davet edilebilir.

(3) Akademik Birim Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanarak bölümlerden ve işletmelerden gelen raporları değerlendirerek varsa iyileştirmeye yönelik önlemler alır.

#### **Dekan, Müdürün Görev ve Yetkisi**

**MADDE 5 –** (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
- b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Rektörün yetkilendirmesi ile uygulamalı eğitim yapılacak işletmelerle sözleşme imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

#### **Uygulamalı Eğitim Komisyonunun Görev ve Yetkisi**

**MADDE 6 –** (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu bir komisyon oluşturulur. Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.

(2) Komisyonda öğrenci için görevlendirilen sorumlu öğretim elemanı ile birlikte alanla ilgili iki öğretim elemanı yer alır.

(3) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(4) Rektörün görevlendirmesi ile uygulamalı eğitimlerden sorumlu idari bir birim, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir. Ancak uygulamalı eğitime ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, oluşturulan komisyon marifetiyle yapılır.

### **Uygulamalı Eğitimden Sorumlu Öğretim Elemanı**

**MADDE 7-** (1) Uygulama eğitimlerine katılacak öğrenci/öğrencilerin uygulama eğitimi sürecini takip etmek üzere görevlendirilmiş öğretim elemanıdır.

(2) Uygulama Eğitiminden Sorumlu öğretim elemanının görevleri aşağıdadır:

- a) Uygulama eğitimi yapmak üzere ön kabul alan öğrencilerin, uygulama eğitimi yapacakları işletmelerin uygunluğunu onaylar. Öğrencinin uygulama eğitimi sırasında yaşayabileceği olumsuzluklardan işletme için onay veren öğretim elemanı sorumlu tutulmayacaktır.
- b) Uygulama eğitimi sürecini, tüm ilgililerin katkılarını alarak koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Uygulama eğitimine başlayan öğrencilerin çalışmalarını izler, rehberlik eder ve varsa aksaklıkları giderir.
- ç) İşletmelerden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama eğitimi raporunu ölçme ve değerlendirme işlemleri için Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna sunar.
- d) Gerektiğinde uygulama eğitimi yapan öğrencilerin işletmelerde çalışmalarını denetler.
- e) İşletmeler ile akademik birim ilişkilerini geliştirmek üzere gözlem ve inceleme yapar ve işletme temsilcileri ile görüşmelerde bulunur.
- f) Uygulama eğitimi sırasında ortaya çıkan öğrenci ve işyeri arasındaki sorunların çözümüne katkıda bulunur veya konuyu ilgili akademik birim yöneticisine sunar.

### **İşletmenin Görev ve Yetkisi, Üniversite Olanaklarından Yararlanma**

**MADDE 8–** (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapmak üzere işbirliği yapılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- c) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- ç) Öğrencilere 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.
- d) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

(2) Uygulamalı eğitim anlaşması yapılan kurum ve kuruluşlar; Üniversitenin kütüphane, toplantı ve konferans salonu, spor tesisi, yurt, yiyecek-içecek gibi olanaklarından ve üniversitenin eğitim programlarından en uygun şartlarla yararlandırılır. Üniversitenin yaşam boyu öğrenme eğitim ve programları, kurumsal eğitim programları ve yüksek lisans programları bu çerçevede değerlendirilir.

(3) Uygulama Eğitimi anlaşması yapılan kurum ve kuruluşların en az lisans mezunu uzmanları Üniversitede öğretim görevlisi (adjunct faculty) olarak görev alabilir. Ortak öğretim görevlisi yarı zamanlı öğretim elemanı statüsünde olmakla birlikte bunlara Üniversitenin kimlik kartı verilir ve Üniversite olanaklarından diğer öğretim elemanları gibi yararlanırlar.

### **Eğitici Personelin Görev ve Yetkisi**

**MADDE 9 –** (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, işletme tarafından ilgili komisyonun görüşünü de alarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- b) Uygulama eğitimlerini yapan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek ve üniversitenin ğrenci Bilgi Sisteminde (OİS) devam çizelgesine işlemek. Mazeretsiz olarak üst üste üç iş günü devamsızlık yapan ğrenciyi OİS sistemi üzerinden en geç iki gün içinde sorumlu ğretim elemanına bildirmek.
- c) Uygulamalı eğitim yapan her bir ğrenci için eğitimi sonunda hazırlanacak değerlendirme formunu (takdir ettiği başarı notunu içerecek şekilde) ğrencinin eğitiminin tamamlanmasından sonraki en geç 7 gün içinde sisteme girmek.
- ) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu ğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

### **Kariyer Merkezi, Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon ve Destek Birimi**

**MADDE 10-** (1) Bu yönergenin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasında tanımlanan idari birim, Kariyer Merkezi Müdürlüğünde oluşturulan Uygulamalı Eğitimler Koordinasyon ve Destek Birimidir. Görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Uygulama eğitimi yapılacak işletmelerin bulunması ile ilgili çalışmalarda ilgili akademik birimlere destek olur.
- b) Uygulama eğitimi yapılabilecek kurumlarla ilgili arşiv oluşturur.
- c) ğrenci Bilgi Sisteminde (OİS) uygulamalı eğitimlerle ilgili alanlardaki tüm çalışmaları yürütür.
- ) Uygulama eğitimi için onay alan öğrencilerin işyeri uygulamasına başlayacağı tarihten itibaren sigorta ve ücret süreçlerini, ilgili akademik birim sekreterlikleri, İnsan Kaynakları Birimi, ğrenci İşleri Birimi ve Mali İşler Birimi Müdürlükleri aracılığı ile tamamlar.
- d) Uygulama Eğitiminden Sorumlu ğretim Elemanı ve işletme ile koordineli bir şekilde, uygulama eğitiminin sorunsuz bir şekilde yürütülmesine destek sağlar.
- e) Uygulama eğitimi sırasında ortaya çıkan ğrenci ve işletme arasındaki sorunların çözümüne katkıda bulunur. Gerektiğinde konuyu öğrenciden sorumlu ğretim elemanına bildirir.
- f) Uygulama eğitimi sırasında işletme denetim ziyaretleri yapabilir. Gözlemlerini sorumlu ğretim elemanına rapor eder.
- g) Kariyer Merkezi Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.

### **Öğrencinin Sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapan öğrenciler;

- a) İşletmede kendilerine verilen görevleri yaparlar.
- b) "Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri yanında uygulama eğitimi yaptıkları işletmenin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına da uymak zorundadırlar.
- c) İşletmede mesleki eğitim veya staj ile ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu ğretim elemanına ve eğitici personele bildirirler. İşletmeden ayrılmasını gerektirecek zorunlu hallerde ilgili işletmeden izin almak zorundadırlar.
- ) ğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde üniversite tarafından yayınlanmış yönetmelik ve yönerge hükümlerine ve işletmenin resm çalışma kurallarına tabidir.
- d) İlgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine veya işletmenin resm çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.
- e) ğrenciler uygulamalı eğitimlerini yaptıkları işletmeyi ilgili akademik birimin bilgisi olmaksızın değiştiremezler.

f) Öğrenciler, mazeretsiz olarak uygulama eğitimlerine devam etmezlerse başarısız sayılırlar. Başarısız olanlar uygulama eğitimlerini kendi imkanları ile tekrar yapmak zorundadırlar.

g) Öğrencilerin işyerinden kaynaklanan bireysel mazeretleri, öğrencinin yazılı müracaatı üzerine akademik birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

h) Uygulama eğitimi amacıyla kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanırlar. Özensiz, dikkatsiz ve sorumsuzca kullanılan araç gereçte oluşan hasardan bireysel olarak sorumlu tutulurlar.

i) Öğrenci, yerleştirilen işletmelerde eğitimini kendi hatalarıyla başaramamışsa ve yeniden işyerinde uygulama eğitimini yapması gerekirse, uygun işletmeyi kendisinin bulması gerekecektir.

j) Uygulama eğitimi yapacak öğrenci, ilgili kurumun çalışma koşulları ve saatlerine uyacak ve uygulama eğitimi sürecince kurumda çalışarak geçirecektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders

#### İşletmede Mesleki Eğitim

**MADDE 12 –** (1) Beykoz Üniversitesinde işletmede mesleki eğitim dersinin iş yüküne dayalı kredisi toplamı 22 AKTS olup 70 iş günü fiili işletmede çalışma olarak tamamlanır. Cumartesi ve Pazar günü/günleri fiili olarak çalışılmışsa ve işletme tarafından çalışıldığı belgelenmişse işgünüden sayılır. İzin, görev, rapor veya mazeret nedeniyle eksik kalan günler tamamlanır.

(2) Öğrenci, işletmede mesleki eğitimini benzer koşullarda kendi olanakları ya da Erasmus staj hareketliliği kapsamında yurtdışında da tamamlayabilir. Erasmus staj hareketliliği kapsamında ortak eğitim yükümlülüğünü yerine getirmek isteyen öğrencilerin işlemleri, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Başkanlığı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen kurallara göre Üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Yurt dışında yapılacak işletmede mesleki eğitim için sigorta işlemleri bulundukları ülke ile Türkiye arasındaki sosyal güvenlik sözleşmesinin varlığına bağlı olarak yerine getirilir. Bu çerçevede bu öğrenciler için iş kazası ve meslek hastalığı sigortası ve genel sağlık sigortası belirli limitler dahilinde Üniversite tarafından ödenir. Bu madde kapsamında düzenlenenler dışındaki sigortalar Üniversitenin sorumluluğunda değildir.

(3) İşletmede mesleki eğitim yapısı içinde yer alan dersler için ilgili yarıyılarda; önlisans programlarında 3 üncü veya 4 üncü yarıyıl, lisans programlarında 7 nci veya 8 inci yarıyılta ilgili akademik birimin kurulları kararıyla müfredat oluşturulur.

(4) İşletmede Mesleki Eğitim müfredat yapısı içerisinde önlisans programlarında 22 AKTS değerinde İşletmede mesleki eğitim uygulamasına ek olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” ve “Türk Dili” dersleri, Lisans programlarının müfredat yapısı içerisinde; 22 AKTS değerinde işletmede mesleki eğitim uygulamasına ek olarak, 8 AKTS değerinde “Bitirme Projesi” yer alır.

(5) Bu müfredatlar Senato onayıyla kesinlik kazanır ve AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda öğrenciye duyurulur.

#### Staj

**MADDE 13 –** (1) Üniversitede, bu yönergenin 12 nci maddesinde tanımlanan “İşletmede Mesleki Eğitim” müfredatının uygulanması önceliklidir. Üniversitenin bazı programlarında zorunlu nedenlerle (örneğin; sağlık programları, psikoloji programı vb.) uygulama yapılacak işletmenin bulunamaması halinde Uygulamalı Eğitimden Sorumlu Öğretim Elemanının onayı ile öğrenciler için, 20 işgünü süreli staj ağırlıklı müfredat uygulanabilir.

(2) Staj dersinin içinde olduğu eğitim müfredatında yer alan dersler için ilgili yarıyıllarda; önlisans programlarında 3 üncü veya 4 üncü yarıyıl, lisans programlarında 7 nci veya 8 inci yarıyıl ilgili akademik birimin kurulları kararıyla müfredat oluşturulur.

(3) Staj seçeneğini tercih eden öğrenciler bu tercihlerini lisans programlarında 6 ncı yarıyılın sonunda, önlisans programlarında 2 nci yarıyılın sonundan itibaren OİS üzerinden yapabileceklerdir.

(4) Staj ağırlıklı eğitim müfredatının uygulanması durumunda, önlisans programlarının müfredat yapısı içerisinde; 7 AKTS değerinde staj uygulamasına ek olarak “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi”, “Türk Dili” dersleri ile 6 AKTS değerinde “Mesleki Proje”, 9 AKTS değerinde 2 adet “Uygulamalı Ders”, Lisans programlarının müfredat yapısı içerisinde; 7 AKTS değerinde staj uygulamasına ek olarak, 8 AKTS değerinde “Bitirme Projesi”, 15 AKTS değerinde 3 adet “Uygulamalı Ders” yer alır.

(5) Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bünyesinde yer alan programlara özgü 6 ncı ve 8 inci yarıyıllarda 20 iş günü süreli ve her biri 7 AKTS değerinde 2 staj tanımlanabilir.

(6) Stajların müfredatta yer alan yarıyıl yapılmaması esastır. Yaz aylarında da yapılabilir. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz.

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Staj dahil müfredatı tercih eden öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

### **Uygulamalı Ders Ağırlıklı Eğitim**

**MADDE 14 –** (1) 12 ve 13 üncü maddede tanımlanan İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj uygulamalarının olağanüstü koşullarda yapılamaması halinde bu uygulamaların yerine Senato kararı ile Uygulamalı Ders Ağırlıklı Eğitim müfredatı uygulanabilir.

(2) Uygulamalı ders ağırlıklı eğitim müfredatının uygulanması durumunda, önlisans programlarının müfredat yapısı içerisinde; “Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi” dersi ile “Türk Dili” dersine ilave olarak 6 AKTS değerinde “Mesleki Proje”, 7 AKTS değerinde “Sertifika Programı Dersi” ve 9 AKTS değerinde 2 adet “Uygulamalı Ders”, Lisans programlarının müfredat yapısı içerisinde; 8 AKTS değerinde “Bitirme Projesi” dersine ilave olarak 15 AKTS değerinde 3 adet “Uygulamalı Ders” ve 7 AKTS değerinde “Sertifika Programı Dersi” yer alır.

(3) Bu müfredatı tercih etmek durumunda kalan öğrenci/öğrenciler için bu yönergenin 15 inci maddesinin üçüncü ve beşinci fıkralarında belirtilen not ortalaması ve ders koşulu aranmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Eğitimi için Genel Esaslar**

#### **Başvuru ve Kayıt**

**MADDE 15 –** (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj, ilgili akademik birim programının müfredatında bulunduğu yarıyıl ve üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim sürelerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de yaptırılabilir.

(2) Öğrenciler işletmede mesleki eğitim veya staj yapacakları işletmeleri kendileri belirleyebilir ya da mümkünse ilgili akademik birimlerin yönlendireceği işletmelerde bu yönerge hükümlerine göre yaparlar. Öğrencilerin belirleyeceği işletmelerin, sorumlu öğretim elemanı tarafından uygun bulunması gerekir.

- (3) Öğrencilerin, işletmede mesleki eğitime veya staja başvurabilmesi için başvuru yaptığı tarihteki genel not ortalamasının en az 1.50 olması gerekmektedir.
- (4) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenci ceza süresi boyunca işletmede mesleki eğitim başvurusu yapamaz. Öğrenci, işletmede mesleki eğitimi sırasında ceza alırsa, ceza aldığı süre boyunca eğitimine devam edemez.
- (5) Öğrencilerin, yaz öğretimi dışındaki akademik dönemlerde işletmede mesleki eğitim veya staj için haftanın en az 4 günü işyerinde bulunmaları gerektiğinden, işletmede mesleki eğitime veya staja başvuru yapabilmeleri için devamsızlıktan kaldıkları ya da hiç almadıkları derslerin sayısı 2'yi geçemez. 2'den fazla dersi bulunan öğrenciler öncelikle alamadıkları ya da devamsızlıktan kaldıkları dersleri tamamlarlar.
- (6) Öğrenciler, yaz öğretimi dışındaki akademik dönemlerde, işletmede mesleki eğitim veya staj dersi ile birlikte Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin "MADDE -20 Öğrenci İş yükü ve Ders Alma Koşulları" na göre daha önce alıp başarısız oldukları (FF, FD, BZ) dersleri de alabilirler.
- (7) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim veya staj derslerinin bulunduğu yarıyıl müfredatının dışında yaz öğretiminde mesleki eğitim veya stajını tamamlamak isterse bu öğrenciler yaz öğretiminde diğer dersleri seçemezler.
- (8) Üniversitede tamamlanabilecek mesleki eğitim olanakları aşağıdaki gibidir:
- a) İşletmede mesleki eğitim kriterleri uygulanmak suretiyle Rektörlük onayı ile Üniversitenin uygun görülen idari birimlerinde yardımcı personel olarak,
  - b) İnovasyon ve girişimcilik alanında çalışmalar yaparak,
  - c) Öğrencilerin eğitim alanlarıyla ilişkilendirilebilen, öğretim elemanlarının üniversitede yürütücülüğünü yaptıkları ve iç ya da dış kaynaklı projelere katkı sağlayarak,
- (9) İşletmede mesleki eğitime gönderilecek işletmelerle iş birliği protokolü yapılmasına gidilir. Protokolün imzalanmasının mümkün olmadığı durumlarda işletmenin öğrenci kabul edeceğini belirtmesi halinde mesleki eğitim için öğrenci gönderilebilir. Yurtdışında yapılacak işletmede mesleki eğitim için ilgili işletmeden kabul mektubu alınması gerekir.
- (10) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim yapacağı işletmeye yerleştirilmesinden sonra işletme temsilcisi ve öğrenci tarafından işletme ile yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde hazırlanan ve işletme ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen ortak eğitim öğrenci sözleşmesi imzalanabilir.
- (11) Tüm ön hazırlıklarını tamamlayan öğrencinin başvurusu ile işletmede mesleki eğitimin başlayacağı günden itibaren gerekli yasal işlemler, Beykoz Üniversitesi ve işletme tarafından yapılır.
- (12) Çift anadal yapan öğrenci, bölüm/programlar arası yapılan protokolde aksi belirtilmedikçe her iki dalda işletmede mesleki eğitimini tamamlar.

### **Ölçme ve Değerlendirme**

**MADDE 16-** (1) Gerekli izinleri alan ve işletmede mesleki eğitime veya staja başlayan öğrenci, sorumlu öğretim elemanının yönlendirmesi ile OIS'te formatı bulunan, işletmede mesleki eğitim veya staj raporunu hazırlar ve eğitimin bitimini takip eden 7 gün içinde OIS üzerinden değerlendirme için komisyona ve ilgili işletmeye sunar. Komisyon değerlendirme formunu doldurur, notlandırarak kesinleştirir.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya staj, başarılı (BI)/başarısız (BZ) olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için öğrencilerin 100 üzerinden en az 50 puan alması gereklidir. Başarı notu, komisyon ve işletme sorumlusunun vereceği notların ortalamasıdır. Başarı için her iki notunda en az 50 olması gerekir. Başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitim veya stajını tekrar yapmak zorundadır.

(3) Uygulamalı eğitim çerçevesinde yapılan işletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı derslerde hazırlanacak; eğitim raporu, staj raporu ve uygulamalı ders raporu ve öğrenci

tarafından üretilmesi söz konusu diğer rapor ve dokümanlar intihal denetimine tabidir. Bu hususta Beykoz Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi ve Beykoz Üniversitesi Akademik ve Teknik Yazım Esasları geçerlidir.

(4) Uygulamalı eğitim çerçevesinde yapılan işletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı ders kapsamında öğrenci tarafından üretilmesi ve teslimine gereken mesleki eğitim raporu, staj raporu ve uygulamalı ders raporu ve diğer rapor ve dokümanlar Beykoz Üniversitesi Akademik ve Teknik Yazım Esaslarına tabidir. Öte yandan bu rapor ve dokümanlar için akademik birim bazında veya program bazında işletmede mesleki eğitim raporu yazım rehberi, staj raporu formatı ve uygulamalı ders raporu formatı ve diğer yazım kılavuzları oluşturulabilir.

### **Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması**

**MADDE 17-** (1) Yatay ve dikey geçişle gelen öğrenci geldiği üniversitede işletmede mesleki eğitim veya stajını yapmışsa süre ve AKTS eşdeğerliği dikkate alınarak işletmede mesleki eğitiminden veya stajdan muaf tutulabilir.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

### **Ücret ve Sigorta**

**MADDE 18-** (1) İşletmede Mesleki Eğitim veya Staj eğitimi ücretleri, derslerin bulunduğu yarıyıldaki eğitim-öğretim ücreti kapsamında ödenir.

(2) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde işletmede mesleki eğitim veya staj dersini almamış, azami süre içerisinde olan öğrenciler, işletmede mesleki eğitim veya staj dersine kayıtlanmak için belirlenen ücreti öderler.

(3) Normal öğrenim süreleri içerisinde olan öğrenciler, işletmede mesleki eğitim ve staj ücretlerini, ilgili dönemlerinde ödemekle yükümlü olduklarından, yaz öğretiminde ücret ödemeksizin başvuru yapabilirler. Yaz döneminde yapılan işletmede mesleki eğitim ve stajın değerlendirmesi işletme tarafından yaz döneminde, üniversite tarafından ise öğrencinin dersi ilgili dönemde seçmesi ve intibak için akademik birimine başvuru yapması sonucunda komisyon tarafından değerlendirilir ve notlandırılarak sonuçlandırılır.

(4) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası, staj yapan öğrenciler için ise iş kazası ve meslek hastalığı sigortası üniversite tarafından ödenir. Staj yapan öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(5) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun 25 inci maddesi gereği, işletmede mesleki eğitim veya stajın yapıldığı işletmenin kusuru halinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işletme sorumludur.

### **İsteğe Bağlı Staj**

**MADDE 19-** (1) Öğrenciler 13 üncü maddede tanımlanan ve müfredat kapsamında olan staj kapsamı dışında maksimum 30 gün süreli isteğe bağlı staj yapabilirler. İsteğe bağlı stajın iş

kazası ve meslek hastalığı sigortaları 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi kapsamında üniversite tarafından ödenir.

(2) Öğrencilerin, isteğe bağlı staj başvurusu yapabilmesi için başvuru yaptığı tarihteki genel not ortalamasının en az 1.50 olması gerekmektedir.

(3) İsteğe bağlı yapılacak nitelikli stajlar “Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 29 uncu maddesinde tanımlanan “Önceki öğrenmenin tanınması, ders muafiyeti ve intibak” kapsamında 13 üncü madde kapsamındaki staja karşılık değerlendirilebilir. Bunun için öğrencinin ilgili akademik birime başvurusu ve ilgili akademik birimin kurulunun olumlu kararı aranır.

(4) İsteğe bağlı staj hiçbir koşulda 12 nci maddede tanımlanan işletmede mesleki eğitim tercihinde intibak ettirilemez.

(5) Yukarıda tanımlanan isteğe bağlı stajlar süresince öğrenci "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri yanında, staj yaptığı işletmenin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına da uymak zorundadır.

### **Uygulamalı Ders**

**MADDE 20-** (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 21-** (1) Beykoz Üniversitesi İşyerinde Uygulama Eğitimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

### **İntibak**

**MADDE 22-** (1) İşyerinde Uygulama Eğitimi dersini 2021-2022 eğitim-öğretim yılı öncesinde seçen öğrenciler için Yürürlükten kaldırılan Beykoz Üniversitesi İşyerinde Uygulama Eğitimi Yönergesi hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu yönerge, 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer. Bu yönergede yer almayan konularda, Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

### **Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu yönerge hükümlerini ilgili akademik birim yöneticileri yürütür.