

# BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONLARI

## ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

*Kabul eden makam, tarih ve sayı* : Senato, 29.11.2021 / 13

*Ek ve değişiklikler* : Senato, .../.../20.../...

*Ek ve değişiklik kontrol tarihi* :

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE1-** (1) Bu usul ve esasların amacı; Beykoz Üniversitesi'nde "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" kapsamında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonlarının çalışmalarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar, Beykoz Üniversitesi Kalite Komisyonunun, Kalite Komisyonu Odak Çalışma Gruplarının, Akademik Birim Kalite Çalışma Gruplarının ve İdari Birim Kalite Çalışma Gruplarının görev ve faaliyet alanlarını kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar; Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) **Üniversite:** Beykoz Üniversitesi,

b) **Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,

c) **Dış Değerlendirme:** Üniversite'nin veya üniversitenin bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

d) **Dış Değerlendirici:** Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,

e) **İç Değerlendirme:** Üniversite'nin veya üniversitenin bir programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,

f) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) **Kalite Komisyonu (Komisyon):** Beykoz Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

- h) **Kalite Komisyonu Odak Çalışma Grupları:** Kalite Komisyonu üyelerinden oluşturulmuş odak grupları,
- i) **Kalite Çalışma Grupları:** Akademik ve İdari Birim oluşturulmuş çalışma gruplarını,
- j) **Kurumsal Dış Değerlendirme Programı:** Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
- k) **Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR):** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- l) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversite'nin; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- m) **Performans Göstergeleri:** Üniversite'nin amaç ve hedeflerine ulaşmış olup olmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- n) **Program Akreditasyonu:** Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,
- o) **Program Değerlendirmesi:** Üniversite'de iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
- p) **Senato:** Beykoz Üniversitesi Senatosunu
- r) **Üniversite Kalite Güvencesi Sistemi:** Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,
- s) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonlarının Kuruluşu ve Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Beykoz Üniversitesi Kalite Komisyonlarının Kuruluşu

#### Üniversite Kalite Komisyonunun Oluşturulması

**MADDE 5-** (1) Rektör, Beykoz Üniversitesi Kalite Komisyonunun Başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu üyeleri aynı fakülte, yüksekokul ve/ya enstitüyü temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarından seçilen birer üye, Genel Sekreter, ilgili süreç temsilcileri ve öğrenci temsilcisi olmak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(3) Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturulabilir.

(4) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

(5) Kalite Komisyonu üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirmesi yapılır.

(6) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Stratejik Planlama ve Kalite Çalışmaları Müdürlüğü tarafından yürütülür.

#### **Kalite Komisyonu Odak Çalışma Gruplarının Oluşturulması**

**MADDE 6-** (1) **Kalite Komisyonu Odak Çalışma Grupları**, komisyonun ihtiyaç duymasıyla birlikte Kurumsal İç Değerlendirme çalışmaları kapsamında bulunan 6 gruptan oluşturulmaktadır.

(2) Odak Çalışma grupları üyeleri SP, Kalite Komisyonu ve Kalite Çalışma Grupları üyelerinden olmak üzere, Kalite Komisyonu üyelerinden en az ikişer kişi, üst birim temsilcilerinden en az ikişer kişi ve akademik / idari birim temsilcilerinden olmak üzere Kalite Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Her bir grupta bulunan Kalite Komisyon üyesi (Dekan/ Müdür) Odak Çalışma Grubunun başkanıdır. Başkan bulunmadığı zamanlarda ise başkan tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı komisyona başkanlık eder.

(4) Odak Çalışma Gruplarında alınan her karar Üniversite Kalite Komisyonuna iletilir ve bu komisyonda karara bağlanır.

#### **Akademik ve İdari Birim Kalite Çalışma Gruplarının Oluşturulması**

**MADDE 7-** (1) Akademik ve İdari Birim Kalite Çalışma Grupları, komisyonun ihtiyaç duymasıyla birlikte akademik ve idari birimlerin birim çalışmalarını yürütebilmeleri için oluşturulmaktadır. Akademik Birim Kalite Çalışma Grupları ve İdari Birim Kalite Çalışma Grupları olarak ayrı ayrı oluşturulmaktadır.

(2) Akademik birim çalışma grupları, dekan/müdür yardımcısı, program/bölüm başkanları ile ilgili akademik birimin yöneticisinin belirleyeceği maksimum 11 öğretim elemanından, ilgili Fakülte/YO/MYO sekteri ve Danışma Kurulu temsilcisi ile ilgili akademik birimi öğrenci konseyinde temsil eden öğrenci temsilcisinden oluşur.

(3) İdari birim çalışma grupları, ilgili idari birim personelinden oluşmak üzere maksimum 5 üyeden oluşur.

(4) Her bir akademik ve idari birimde bulunan Dekan/ Müdür Çalışma Grubunun başkanıdır. Başkan bulunmadığı zamanlarda ise başkan tarafından görevlendirilen bir kişi komisyona başkanlık eder.

(5) Akademik ve İdari Birim Kalite Çalışma Grupları tarafından alınan her karar Üniversite Kalite Komisyonuna iletilir ve konu bu komisyonda karara bağlanır.

#### **Toplantı zamanı**

**MADDE 8-** (1) Üniversite Kalite Komisyonu yılda en az 2 kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

(2) Kalite Komisyonu Odak Çalışma Grupları yılda en az iki kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Grup Başkanı, Odak Çalışma Gruplarını her zaman toplantıya çağırabilir.

(3) Akademik ve İdari Birim Kalite Çalışma Grupları, yılda en az iki kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Grup Başkanı, Çalışma Gruplarını her zaman toplantıya çağırabilir.

#### **Komisyon üyeliklerinin süresi ve sona ermesi**

**MADDE 9-** (1) Üniversite Kalite Komisyonu üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. Gerekliğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması halinde eksilen üye için aynı usulle en geç bir ay içinde yeni bir görevlendirme yapılır.

(2) Kalite Komisyonu Odak Çalışma Grupları üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler Kalite Komisyonu tarafından tekrar görevlendirilebilir. Gerekliğinde Odak Çalışma Grupları üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler. Odak Çalışma Grupları üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması halinde eksilen üye için aynı usulle en geç bir ay içinde yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Akademik ve İdari Birim Kalite Çalışma Grupları üyelerinin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi sona eren üyeler ilgili akademik birim dekan/müdürü ve idari birim müdürü tarafından tekrar görevlendirilebilir. Gerekliğinde Çalışma Grupları üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler. Çalışma Grupları üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması halinde eksilen üye için aynı usulle en geç bir ay içinde yeni bir görevlendirme yapılır.

#### **Üniversite Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatonun onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu üniversitenin resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

(4) Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermektir,

(5) Üniversite içerisinde uygulanan tüm anketlerin sonuçlarının analizi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasının takibini üstlenmektedir.

#### **Kalite Komisyonu Odak Çalışma Gruplarının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurulmasında, kuruma

özgü anahtar performans göstergelerinin tespitinde, programların değerlendirmesinde kalite komisyonuna destek olmak.

(2) İç değerlendirme çalışmalarının planlanması, yürütülmesinde, yıllık kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında kalite komisyonunun çalışmalarına katkı sunmak.

(3) Üniversite Kalite Komisyonun verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Akademik veya İdari Birim Kalite Çalışma Gruplarının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla;

a) Akademik veya idari birimin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulmasına destek vermek,

b) Akademik veya idari birime özgü anahtar performans göstergelerinin tespit edilmesine destek vermek,

c) Program değerlendirmelerine destek vermek,

d) Yukarıda belirtilen iş ve işlemler kapsamındaki çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,

(2) Üniversitenin iç değerlendirme çalışmalarının planlanmasına ve yürütülmesine destek vermek,

(3) Kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlanmasında Kalite Komisyonuna destek vermek,

(4) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkların yapılmasında, süreçle ilgili iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesine destek vermek,

(5) Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasında, Kalite Komisyonunun çalışmalarına destek vermektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üniversite İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi**

#### **Üniversite İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 13-** (1) Üniversite Kalite Komisyonu iç değerlendirme süreçlerini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporları üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun resmi internet sayfasından yayımlanır.

### **İç değerlendirme raporlarının kapsamı**

**MADDE 14-** (1) Üniversite, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) Üniversitenin iç değerlendirme raporunda (KİDR), kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunur ve bu bilgiler kanıtlarla desteklenir.

(3) Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanan iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel / organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini içerir.

### **Kurumsal dış değerlendirme programı**

**MADDE 15-** (1) Üniversite, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun (KGBR) hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(3) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi, bu usul ve esasların 11 inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Kurumsal geri bildirim raporunun kapsamı**

**MADDE 16-** (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan her yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Yükseköğretim kurumu için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

### **Kurum iç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması**

**MADDE 17-** (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporları üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

### **Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar**

**MADDE 18-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinden karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 19-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan esaslar**

**MADDE 20-** (1) Bu esasların yayımlanmasıyla birlikte 23/05/2019 tarihli ve 2019/04 sayılı senato kararıyla kabul edilen Beykoz Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 21-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.