

# BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

## EKİPMAN VE STÜDYO KULLANIM ESASLARI

*Kabul eden makam, tarih ve sayı* : Senato, 28.12.2021 / 14  
*Ek ve değişiklikler* : Senato, .../.../20.../...  
*Ek ve değişiklik kontrol tarihi* :

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu esaslar, Beykoz Üniversitesi bünyesinde bulunan Televizyon Stüdyosu ekipmanının stüdyo dışında kullanımı ile Televizyon Stüdyosu, Ses Stüdyosu ve Fotoğraf Stüdyosunun kullanım esaslarını belirlemek üzere düzenlenmiştir.

##### Tanımlar

**MADDE 2 –** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- Ekipman:** Televizyon Stüdyosu / Ses Kayıt Odası / Fotoğraf Stüdyosu ekipman listesinde tanımlı her türlü video, ışık ve ses araçları, fotoğraf malzemeleri, hafıza kartı vb. tüketim malzemeleri, diğer yapım araç ve aksesuarları ekipman olarak anılacaktır.
- Teslim Alma:** Beykoz Üniversitesi'nin ekipmanlar üzerindeki mülkiyet ve tasarruf hakları saklı olup, listelenerek depo çıkışı yapılan ekipmanların tanımlanan süre sınırları içinde eğitim amaçlı kullanılması koşulu ile teslim alan kişiye verilmesini ifade eder.
- Teslim Alan:** Bu belgede listelenen ekipmanı teslim alan ve kullanan, belgede imzası olan şahıstır.

##### Ekipmanın Stüdyo Dışında Kullanım Şartnamesi

**MADDE 3 –** (1) Ekipmanlar iade tarihinde teslim edilmek zorundadır.

(2) Öğrenci ekipmanı tutanakta belirtilen iade tarihinde teslim etmezse, iade tarihinden itibaren teslim edeceği tarihe kadar hesaplanacak günlük 100 TL tutarındaki gecikme bedelini Beykoz Üniversitesine nakden ve defaten ödemek zorundadır. Bu hususu öğrenci şimdiden gayri kabili rücu olarak kabul ve taahhüt etmektedir.

(3) Ekipmanların teslimi sırasında depo sorumlusu tüm ekipmanları tek tek çalışır olduğunu kontrol ederek teslim etmesi, öğrencinin de bunu görerek belgeyi imzalaması esastır.

(4) Fotoğraf makinesi veya kamera bataryası haricinde kalan kalem pil, ince pil vb. sarf malzemelerini öğrenci tarafından tedarik edilmelidir.

(5) Ekipman teslimi sırasında öğrenci kimliği ve kimliği olmadan teslimat yapılmaz, depo sorumlusu öğrencinin isim-soyisim ve öğrenci numarası bilgilerini forma işler ve kaydeder.

(6) Öğrenci ekipmanın tüm sorumluluğunu aldığını kabul ve taahhüt eder. Ödünç alınan ekipmanın öğrencide kaldığı süre içerisinde kaybolması, hasar görmesi vb. değer kayıpları ve zarar halinde meydana gelen zarardan öğrenci sorumludur. Meydana gelen zarar öğrenci tarafından karşılanacaktır. Bu hususu öğrenci şimdiden kabul ve taahhüt etmektedir. Ekipmanın öğrencinin kusuru olmaksızın çalınması durumunda ise bu hususun ispatı öğrenciye aittir. Öğrenci ekipmanın çalınmasında kusuru olmadığını polis tutanağı vb. yasal evrak ile ispat etmek durumundadır. Aksi halde sorumluluk yine öğrenciye ait olacaktır.

(7) Ekipmanların öğrenci tarafından, önceden planlanan teslim tarihi ve saatinde teslim alınmaması durumunda depo sorumlusu bir sonraki talebi değerlendirme hakkına sahiptir. Bu durumda öğrenci ekipman için yeni bir teslim tarihi için başvuruda bulunmalıdır.

(8) Ekipmanın iadesi ancak yetkili stüdyo depo sorumlusunun sayım ve fonksiyon kontrolü sonrası Depo Giriş bölümünü imzalamasıyla geçerlilik kazanır.

### **Televizyon Stüdyosu, Ses Stüdyosu ve Fotoğraf Stüdyosu Kullanım Şartnamesi**

**MADDE 4 –** (1) Televizyon Stüdyosu, Ses Kayıt Odası veya Fotoğraf Stüdyosunda çalışma talep eden öğrenci veya öğrenciler, derslerin olmadığı gün ve saatler üzerinden çalışma takvimini belirlemelidir.

(2) Öğrenci ekipmanı tutanakta belirtilen iade tarihinde teslim etmezse, iade tarihinden itibaren teslim edeceği tarihe kadar hesaplanacak günlük 100 TL tutarındaki gecikme bedelini Beykoz Üniversitesine nakden ve defaten ödemek zorundadır. Bu hususu öğrenci şimdiden gayri kabili rücu olarak kabul ve taahhüt etmektedir.

(3) Stüdyo kullanımı sırasında ihtiyaç duyulacak ekipmanlar da yine öncesinde stüdyo sorumlusu ile uygunluk durumları görüşülmeli ve forma bu şekilde yazdırılmalıdır.

(4) Ekipmanların teslimi sırasında depo sorumlusu tüm ekipmanları tek tek çalışır olduğunu kontrol ederek teslim etmesi, öğrencinin de bunu görerek belgeyi imzalaması esastır.

Fotoğraf makinesi veya kamera bataryası haricinde kalan kalem pil, ince pil vb. sarf malzemelerini öğrenci tarafından tedarik edilmelidir.

(5) Ekipman teslimi sırasında öğrenci kimliği ve kimliği olmadan teslimat yapılmaz, depo sorumlusu öğrencinin isim-soyisim ve öğrenci numarası bilgilerini forma işler ve kaydeder.

(6) Öğrenci ekipmanın tüm sorumluluğunu aldığını kabul ve taahhüt eder. Stüdyo içinde sabit bulunan veya kullanım için depodan ayrıca ödünç alınan ekipmanın öğrencide kaldığı süre içerisinde kaybolması, hasar görmesi vb. değer kayıpları ve zarar halinde meydana gelen zarardan öğrenci sorumludur. Meydana gelen zarar öğrenci tarafından karşılanacaktır. Bu hususu öğrenci şimdiden kabul ve taahhüt etmektedir. Ekipmanın öğrencinin kusuru olmaksızın çalınması durumunda ise bu hususun ispatı öğrenciye aittir. Öğrenci ekipmanın çalınmasında kusuru olmadığını polis tutanağı vb. yasal evrak ile ispat etmek durumundadır. Aksi halde sorumluluk yine öğrenciye ait olacaktır.

(7) Ekipmanların öğrenci tarafından, önceden planlanan teslim tarihi ve saatinde teslim alınmaması durumunda depo sorumlusu bir sonraki talebi değerlendirme hakkına sahiptir. Bu durumda öğrenci ekipman için yeni bir teslim tarihi için başvuruda bulunmalıdır.

(8) Ekipmanın iadesi ancak yetkili stüdyo depo sorumlusunun sayım ve fonksiyon kontrolü sonrası Depo Giriş bölümünü imzalamasıyla geçerlilik kazanır.