

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM (STAJ) UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-(1) Beykoz Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde Uygulamalı Eğitim Staj ve Uygulamalı Dersler olarak yapılır. Beykoz Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Eğitim (Staj) Uygulama Esasları Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi lisans programlarında yer alan staj uygulamasını düzenler.

Dayanak

MADDE 2-(1) Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Eğitim (Staj) Uygulama Esasları Yükseköğretim Kurulu Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Beykoz Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Eğitimler (Staj) Danışma Kurulu

MADDE 3-(1) Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Danışma Kurulu aynı zamanda Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Eğitimler (Staj) Danışma Kuruludur.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Eğitimler (Staj) Komisyonu

MADDE 4-(1) Dekan tarafından bölüm/program bazında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Eğitimler (Staj) Komisyonu oluşturulur. Uygulamalı Eğitimler (Staj) Komisyonu ilgili bölüm/program için staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur. Komisyon staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir

Sorumlu Öğretim Elemanı

MADDE 5-(1) Sorumlu Öğretim Elemanı Dekan tarafından program ve öğrenci grubu bazında belirlenir.

Staj Müfredat Yapısı

- MADDE 6-(1)** Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi programlarında Staj biri 20 işgünü süreli 7 AKTS kredili Staj I dersi, diğeri 20 işgünü süreli 7 AKTS kredili Staj II dersi olmak üzere 2 ders olarak yer alır.
- (2) 20 işgünü süreli 7 AKTS kredili Staj I dersi müfredatın 6. yarıyılında yer alır. Staj I dersi normal olarak ikinci sınıfı izleyen yaz aylarında yapılır.
- (3) 20 işgünü süreli 7 AKTS kredili Staj II dersi müfredatın 8. yarıyılında yer alır. Staj II dersi normal olarak üçüncü sınıfı izleyen yaz aylarında yapılır.
- (4) Gerek Staj I dersi ve Staj II dersini yukarıda belirtilen zamanlarda yapamayanlar daha sonraki yaz aylarında veya öğrencinin derslerini tamamlamasından sonra yapılabilir.
- (5) Staj I dersi ve Staj II dersi (her ikisi de) yaz okulunda açılır. Öğrenci yapacağı staja göre yaz okulunda Staj I veya Staj II dersine kayıt olur.
- (6) Öğrenim ücreti öğrencinin müfredatındaki dersleri kapsadığından staj dersinin ücreti de dersin müfredatta bulunduğu yarıyılta alınır, staj dersine yaz okulunda kayıt olmak için ayrıca ücret alınmaz. Ancak stajın öğrencinin normal öğrenim süresinden sonra yapılması durumunda ücret ödeme bakımından diğer dersler gibi telakki edilir.
- (7) Bir lisans programındaki Staj I dersi ile Staj II dersinin her biri ayrı işyerinde yapılır, aynı işyerinde yapılmaz.
- (8) Staj I ve Staj II çerçevesinde yapılan stajın içeriği, alanları, işyerlerinin tür ve özellikleri ilgili bölüm tarafından belirlenir.
- (9) Staj I dersi haftanın her günü tam gün olarak yapılır. Öğrenci Staj I dersi çerçevesinde bir işyerinde eğitim görmekte olduğu tarihlerde aynı zamanda Beykoz Üniversitesi'nde veya başka bir Üniversitede derse kayıtlı olamaz.

- (10) Staj II dersi yaz aylarında yapılması durumunda haftanın her günü tam gün olarak yapılır ve öğrenci Staj II dersi çerçevesinde bir işyerinde eğitim görmekte olduğu tarihlerde aynı zamanda Beykoz Üniversitesi'nde veya başka bir Üniversitede derse kayıtlı olamaz.
- (11) Mezuniyeti için stajdan başka en fazla 2 dersi kalan öğrencinin kayıtlı olduğu derslerin bir güne sığması ve işyerinin de uygun görmesi durumunda Staj I veya Staj II dersi dönem içinde haftanın 4 günü olarak yapılabilir. Bu durumda staj yapılan işyerinde çalışılan günler ile öğrencinin ders aldığı günler çakışmamak kaydıyla öğrenci çevrim içi veya örgün olarak en fazla 2 derse kayıt yaptırabilir.
- (12) Bir işyerinde yapılan Staj I dersinin tamamlanmış kabul edilen gün sayısı 10 işgününden az olamaz. Öğrencinin yaptığı Staj I dersinin kabul edilmeyen günleri olursa öğrenci eksik kalan süresini aynı veya başka bir işyerinde tamamlayabilir. Staj I dersi için kabul edilen gün sayısı 10 işgününün altına düşerse Staj I dersinin tamamı eksik sayılır.
- (13) Bir işyerinde yapılan Staj II dersinin tamamlanmış kabul edilen gün sayısı 10 işgününden az olamaz. Öğrencinin yaptığı Staj II dersinin kabul edilmeyen günleri olursa öğrenci eksik kalan süresini aynı veya başka bir işyerinde tamamlayabilir. Staj II dersi için kabul edilen gün sayısı 20 işgününün altına düşerse Staj II dersinin tamamı eksik sayılır.

Staj Dersine Kayıt

MADDE 7-(1) Öğrenci staj yapacağı yaz dönemine karşılık gelen yaz okulunda staj dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Staj dersine kayıt yaptırmayan öğrencinin yaptığı staj kabul edilmez.

Staj İşlemler ve Kurallar

MADDE 8-(1) Staj Beykoz Üniversitesi Uygulamalı Eğitimi Yönergesi çerçevesinde yürütülür. Öğrenci Uygulamalı Eğitim Yönergesinde belirtilen işlemleri yapmak, belirtilen belgeleri zamanında eksiksiz teslim etmek ve belirtilen kurallara uymak durumundadır.

Staj Belgeleri

- MADDE 9-(1)** Staj dersini alan öğrenci Uygulamalı Eğitim Yönergesi çerçevesinde işlem gören belgeler yanında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'ne özgü Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Raporunu hazırlamak ve teslim etmek zorundadır.
- (2) Stajını tamamlayan öğrenci stajın bitimini izleyen 15 gün içinde Staj Raporunu OİS üzerinden teslim eder. Stajın değerlendirmeye alınabilmesi için Staj Raporunun OİS üzerinden teslimi ve belirtilen sürelerle uyulması gerekmektedir.
 - (3) Belgelerin tesliminde gecikilen gün sayısı kadar süre staj olarak kabul edilmez. Eksik belge var ise teslim tarihi olarak eksik belgelerin tamamlanma tarihi kabul edilir.

Staj Raporu

- MADDE 10-(1)** Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Raporu yapılan staj çalışmasını içeren bir rapordur.
- (2) Öğrenci tarafından hazırlanması teslim edilmesi gereken Staj Raporu dört bölümden meydana gelir:
 - a) Giriş Sayfası: Staj yapan öğrenci ile ilgili bilgiler (adı soyadı, öğrenci numarası, bölümü/programı, fotoğrafı), Staj yapılan işyeri ve bölüm ile ilgili bilgiler (Staj yeri, bölüm, bölüm yöneticisinin adı soyadı ve unvanı), Staj başlama ve bitiş tarihleri ile çalışılan günlerin yazıldığı giriş sayfasıdır.
 - b) Günlük Tutanak: Yapılan günlük çalışmanın açıklamalarının yer aldığı bölümdür. Bu açıklamalar ilgili günlerde yapılan işi anlaşılır biçimde ortaya koymalı ve yapılan işler detaylandırılarak anlatılmalıdır.
 - c) Genel Rapor: Staj süresince yapılan iş ve Staj yapılan işyeri hakkında teorik ve pratik genel bilgileri içeren bölümdür.
 - d) Değerlendirme Yazısı: Öğrencinin yaptığı Staj kendi eğitimine katkısını ve çalışılan işyerinin Staj için uygunluğunu ve koşullarını kısa bir yazıyla değerlendirdiği bölümdür.
 - (3) Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Raporu Formatı bu uygulama esaslarının eki olarak tanımlanır.

Değerlendirme

MADDE 11-(1) Staj değerlendirilmesi ilgili Sorumlu Öğretim Elemanı ve ilgili Komisyon / Alt Komisyon tarafından yapılır. Gerek görüldüğü takdirde öğrencinin stajın tamamı veya bir kısmı geçersiz sayılabilir.

(2) Değerlendirme öğrenci tarafından hazırlanan ve teslim edilen Staj Raporu ile Staj İşyeri Sorumlusu tarafından doldurulan Staj Değerlendirme Formu temel alınarak yapılır. Değerlendirme notu BI (Başarılı) veya BZ (Başarısız) notlarından biri olarak verilir.

(3) Staj değerlendirmesi Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından en geç stajın bitiş tarihini izleyen yarıyılın arasınan dönemi sonuna kadar yapılır ve değerlendirme notu arasınan notlarının verildiği tarihe kadar OİS sistemine girilir.

Erasmus Staj Hareketliliğinin Staj Olarak sayılması

MADDE 12-(1) Erasmus Staj Hareketliliği işgünü sayısı süre koşullarını sağlamak kaydıyla staj olarak sayılabilir.

Yürürlük

MADDE 13-(1) İşbu Uygulama Esasları 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında yürürlüğe girer.