

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE) TEŞVİK YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 05.09.2019 / 9
Ek ve değişiklikler : Senato, 26.04.2022 / 11
Ek ve değişiklik kontrol tarihi : 26.04.2022

BÖLÜM 1

AMAÇ VE KAPSAM

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Beykoz Üniversitesi yenilikçi ve girişimci üniversite modelini benimsemiştir. Bunun gereği olarak araştırmaya önem verir. Bu amaçla politikalar geliştirir, stratejik planlama yapar, Üniversitede araştırma ekosisteminin gelişmesi için kaynak ayırır, gerekli önlemleri alır. (2) Bu yönergenin amacı Üniversitede bilimsel araştırmanın desteklenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili desteklerin düzenlenmesidir. (3) Üniversitede araştırmanın desteklenmesi için belirli tematik alanlar belirlenerek bu alanlara odaklanılması yoluna gidebilir. (4) Üniversitede araştırma ekosisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi ile ilgili düzenlemeler bu yönerge ile sınırlı olmayıp yenilikçi ve girişimci üniversite modelinin diğer bileşenleri, aktif öğrenme, proje bazlı öğrenme, lisans düzeyinde araştırma, bütünsel yüksek lisans programları, bütünsel doktora programları, performans bazlı akademik ücret sistemi gibi diğer düzenlemeleri de içerir.

BÖLÜM 2

ARAŞTIRMA FONU

Araştırma Fonu

MADDE 2- (1) Üniversitede araştırmanın desteklenmesi amacıyla Araştırma Fonu bütçesi oluşturulur. (2) Araştırma Fonu bütçesinin kullanımı yürürlükteki Beykoz Üniversitesi harcama ve bütçe kullanım esas ve usullerine göre yapılır.

BÖLÜM 3

ARAŞTIRMA DESTEK KOMİTESİ

Araştırma Destek Komitesi

MADDE 3- (1) Bu yönerge kapsamındaki araştırma destekleri Araştırma Destek Komitesi tarafından yönetilir. (2) Araştırma Destek Komitesi, araştırmadan sorumlu rektör yardımcısı ile her fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulundan birer temsilciden oluşur. Komitede fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu temsilcisi olarak varsa araştırmadan sorumlu dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı, ya da dekan veya müdür tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi yer alır. Komite Başkanı araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısıdır, ancak gerekirse komite üyelerinden biri de Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Komite Başkanı olarak atanabilir. (3) Araştırma Destek Komitesi Üniversitede araştırmanın geliştirilmesi için araştırma politikalarının geliştirilmesi, stratejik planlama yapılması, gerekli önlemlerin alınması ve gereken düzenlemelerin yapılması konusunda Rektörlüğe öneriler yapar. (4) Araştırma Destek Komitesi Araştırma Fonu taslak bütçesini hazırlar ve Rektörlüğe önerir.

- (5) Araştırma Destek Komitesi Üniversitede araştırmanın gelişmesi için bu yönergedeki desteklerin ve dış destek programlarının tanıtımını yapar.
- (6) Araştırma Destek Komitesi AR-GE-YE Süreçleri Koordinasyon ve Destek Müdürlüğü tarafından yürütölen çalışmaları yönlendirir.
- (7) Araştırma Destek Komitesi bu yönerge kapsamındaki desteklerin en iyi biçimde işleyişi için gerekli önlemleri alır, kriterleri belirler, form ve prosedürleri tanımlar.
- (8) Araştırma Destek Komitesi bu yönerge kapsamındaki araştırma destek başvurularının değeriendirilmesini yapar, verilecek destekleri belirler ve Rektörlüğe önerir. Desteklenen araştırma projelerinin ve diğeri desteklerin izlenmesini yapar, desteklenen araştırma projesi sonuç raporlarının, yapılan yayınların ve diğeri çıktıların değeriendirilmesini yapar.
- (9) Araştırma Destek Komitesi her akademik yılın son çeyreğı içinde, o akademik yıla ait faaliyet raporunu Rektörlüğe sunar. Raporda destek türü bazında verilen destekler, karşılaşılan aksaklıklar ve problemler, alınması gerekli önlemler konusunda önerilerde bulunulur.
- (10) Bu yönergede yer alan desteklerden hangilerinin verileceğı akademik yıl bazında bir önceki akademik yılın son çeyreğı içinde Araştırma Destek Komitesi tarafından Rektörlüğe önerilir ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir. Verilecek destekler için yıl bazında destek miktarları ve destek toplam bütçesi Araştırma Destek Komitesi tarafından Rektörlüğe önerilir ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir. Gerekirse Mütevelli Heyeti onayı alınır.
- (11) Bu yönerge kapsamındaki araştırma çalışmalara ofis desteğı AR-GE-YE Süreçleri Koordinasyon ve Destek Müdürlüğü Ofisi tarafından sağlanır.

BÖLÜM 4

DESTEKLER

Destekler

MADDE 4- (1) Beykoz Üniversitesi'nde bilimsel araştırmanın geliştirilmesi için aşağıdaki destekler tanımlanmıştır:

- a) İç Kaynaklı Araştırma Projesi Desteğı
- b) Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Ek Desteğı
- c) Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Hazırlama Ödölü
- ç) Yayın Ödölü
- d) Yayın Harcı Desteğı
- e) Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödölü
- f) Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Başvuru Desteğı
- g) Yılın Araştırmacısı Ödölü
- h) Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi Ödölü
- ı) Yılın En İyi Yüksek Lisans Tezi Ödölü
- i) Yılın En İyi Doktora Tezi Ödölü
- j) Konferans Katılım Desteğı
- k) Bilimsel Konferans Düzenleme Ödölü
- l) Araştırma Altyapı Projesi Desteğı
- m) Araştırma Projesi Hazırlama Seyahat Desteğı
- n) Ders Yüğü İndirimi
- o) Özel Proje Ödölü
- ö) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Bursları

(2) Yukarıdaki desteklerden hangilerinin uygulamada olacağı akademik yıl bazında belirlenir.

BÖLÜM 5

İÇ KAYNAKLI ARAŞTIRMA PROJESİ DESTEĞİ

İç Kaynaklı Araştırma Projesi Desteği

MADDE 5- (1) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan araştırmalara Üniversite tarafından destek sağlanır. Araştırma projesi desteğinde daha önce destek almamış araştırmacılara, genç araştırmacılara ve disiplinler arası araştırmalara öncelik tanınır.

(2) Üniversitede araştırmanın desteklenmesinde Üniversitenin belirlemiş olduğu öncelikli tematik alanlara yönelik projelere öncelik tanınır.

(3) Bir araştırma projesine Üniversite tarafından sağlanabilecek destek üst sınırı her yıl için Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(4) Araştırma projesi desteği yalnızca belirli harcama türleri için kullanılır. Bu kapsama makine-teçhizat, yazılım, sarf malzemesi ve hizmet alımları, münhasıran proje çalışmaları için gerekli seyahatlere ait harcamalar (saha çalışması gibi), münhasıran proje çalışmaları için gerekli personel ücretleri (anketör gibi) dâhil olup konferans seyahat harcamaları, araştırmacı personel ücretleri gibi harcamalar dâhil değildir.

(5) İç destekli araştırma projesi bütçesinin kullanımında proje yöneticisi yetkilidir. Proje bütçesi yürürlükteki Beykoz Üniversitesi Harcama ve Bütçe Kullanım Esas ve Usullerine göre kullanılır.

(6) Üniversite tarafından desteklenen araştırma projelerinin destek süresi en fazla 2 yıldır. Proje süresi projenin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte başlar. Proje süresi proje yürütücüsünün talebi ve Araştırma Destek Komitesi'nin onayı ile en fazla 6 ay uzatılabilir. Bunun için süre uzatma talep yazısı ile birlikte proje sonuç raporunun normal süresi içinde teslim edilmiş olması gerekir. Diğer deyişle proje sonuç raporunun süresi içinde teslimi proje süresi uzatımı için ön koşul olup süresi içinde proje sonuç raporu teslim edilmeyen projelerin süresi uzatılmaz.

Başvuru, Değerlendirme ve İzleme

MADDE 6- (1) Araştırma projesi desteği başvuruları yılda bir kez alınır. Başvuru tarihi güz dönemi derslerinin başlama tarihinden itibaren bir aydır. Başvurular Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır.

(2) Araştırma projesi desteği başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak yapılır. Başvuru formunda projenin adı (başlığı), proje yöneticisinin ve proje ekibinde yer alan araştırmacıların adları, kurumları ve birimleri, proje kaynakları ve maliyeti, projenin sunulduğu birimin onayı, projenin süresi, projenin özeti, projenin amacı, varsa projede yüksek lisans ve doktora çalışması yapacak öğrencilerin listesi, projenin metodolojisi, proje çıktıları, çalışma takvimi, varsa projede kullanılacak mevcut olanaklar, varsa proje yöneticisinin halen yürütmekte olduğu araştırma projeleri, varsa proje yöneticisinin üniversite tarafından daha önce desteklenen araştırma projeleri, proje yöneticisinin proje konusundaki yayınları ve istenilen desteğin harcama kalemleri bazında dökümü (proje bütçesi) belirtilir.

(3) Başvurularının değerlendirmesi Araştırma Destek Komitesi tarafından yapılır. Değerlendirmede projenin bilimsel değeri (projenin bilimsel özgünlüğü ve bilime katkısının önemi), proje başvurusunun içeriği ve yazılış biçimi (açıklığı ve anlaşılabilirliği, eksiksiz oluşu ve bütünlüğü, metodolojisi ve çalışma takvimi), projenin yapılabilirliği, proje bütçesi, proje ekibinin daha önceki bilimsel çalışmaları, proje ekibini oluşturan araştırmacıların daha önce üniversiteden araştırma desteği alıp almadıkları ve diğer kriterler dikkate alınır.

(4) Araştırma Destek Komitesi gerekli hallerde teknik değerlendirme için bir veya birkaç hakemden görüş isteyebilir, gerekli görürse değerlendirme ve sıralama için komisyonlar veya paneller oluşturabilir.

- (5) Araştırma Destek Komitesi gerek gördüğü proje destek başvuruları için etik kuruldan veya bağımsız araştırmacılardan etik değerlendirme isteyebilir.
- (6) Bir başvuru döneminde başvurusu yapılan projelerin değerlendirmesi başvuru son tarihinden itibaren iki ay içinde yapılır ve sonuçlar Rektörlük tarafından başvuru sahibi proje yöneticilerine bildirilir.
- (7) İç destekli araştırma projeleri Araştırma Destek Komitesi tarafından izlenir, proje bazında karşılaşılan sorunların çözümüne çalışılır, gerekirse proje tanımında değişiklikler yapılır. Araştırma Destek Komitesi gerekli görürse proje izleme için hakem görüşü alabilir veya teknik komisyonlar oluşturabilir.

Projeden Bilimsel Yayın Üretilmesi

MADDE 7- (1) İç destekli araştırma projelerinden en az bir adet bilimsel yayın üretilmesi esastır. Bu yayının asgari ulusal hakemli konferansta sunulan ve bildiri kitabında yer alan bildiri düzeyinde olması gerekir. Proje kapsamında üretilen yayınlar proje yöneticisi tarafından Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na teslim edilir. Proje kapsamında yapılan yayınlarda çalışmanın Beykoz Üniversitesi tarafından desteklenen bir çalışma olduğu belirtilir.

Proje Sonuç Raporu

MADDE 8- (1) Araştırma projelerinin bitiminde bir proje sonuç raporu hazırlanarak proje yöneticisi tarafından Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na teslim edilir. Proje sonuç raporunun teslim tarihi proje süresinin bitiş tarihidir.

(2) Proje sonuç raporunda projenin kimliği (projenin adı, kodu, başlığı, yöneticisi, başlama ve bitiş tarihleri), rapor tarihi, yapılan harcamaların harcama kalemi bazında dökümü, yapılan çalışmaların ve üretilen çıktıların dökümü, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ve varsa proje ekibi, takvimi, kapsamı, metodolojisi ve bütçesi ile ilgili değişikliklere yer verilir.

(3) Proje sonuç raporunun zamanında teslim edilmemesi veya yayın yapılamaması halinde proje yöneticisi uyarılır. Söz konusu noksanlıkların uyarıya rağmen verilen süre içinde giderilememesi halinde proje yöneticisinin yer aldığı projelere Beykoz Üniversitesi'nce destek verilmez.

BÖLÜM 6

DIŞ KAYNAKLI ARAŞTIRMA PROJESİ EK DESTEĞİ

Dış Kaynaklı Araştırma Projelerine Üniversite Desteği

MADDE 9- (1) Üniversitede yürütülen veya Üniversitenin proje ortağı olarak yer aldığı dış kaynaklı araştırma projelerine belirli bir tavan dâhilinde üniversite tarafından ek destek sağlanabilir. Bu destek sınırlı olup hangi dış destek programları tarafından desteklenen projelere ek destek verileceği Araştırma Destek Komitesi tarafından belirlenir.

(2) Dış kaynaklı araştırma projelerine sağlanacak ek destek üst sınırı Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(3) Dış kaynaklı araştırma projeleri için üniversite tarafından ek destek projenin yalnızca belirli harcamaları için verilir. Bu kapsama yalnız makine-teçhizat, yazılım ve sarf malzemesi alımları dâhil olup diğer harcama türleri dahil değildir.

(4) Dış kaynaklı araştırma projeleri için tarafından ek destek başvurusu dış destek başvurusu ile birlikte yapılır. Başvuru ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuruya dış destekli araştırma projesi başvurusunun bir kopyası da eklenir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Destek Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Rektör onayı ile verilir.

BÖLÜM 7

DIŞ KAYNAKLI ARAŞTIRMA PROJESİ HAZIRLAMA ÖDÜLÜ

MADDE 10- (1) Dış kaynaklı araştırma projesi hazırlayan ve sunan proje yürütücülerine Proje Hazırlama Ödülü verilir.

(2) Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Hazırlama Ödülü proje başıdır. Proje başına verilecek proje ödülünün miktarı Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(3) Dış Kaynaklı Araştırma Projesi Hazırlama Ödülü başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuruya dış destek için hazırlanan proje başvurusunun bir kopyası eklenir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Destek Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Rektör onayı ile verilir.

BÖLÜM 8

YAYIN ÖDÜLÜ

Yayın Ödülü

MADDE 11- (1) Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlara Yayın Ödülü verilir.

(2) Yayın Ödülü yalnızca belirli endeksler tarafından taranan dergilerde yapılan bilimsel makalelere ve belirli uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan bilimsel kitaplara verilir.

(3) Yayın Ödülü verilen yayınlar 7 gruba ayrılmıştır:

- A. Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-expanded), (Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) tarafından taranan dergilerde ve TÜBİTAK-ULAKBİM uluslararası bilimsel yayınları teşvik programı (UBYT) dergi listesinde tasnif edilmiş yayınlar
- B. A grubu dergiler dışında kalan uluslararası hakemli bilimsel dergilerde yayınlanan bilimsel makaleler
- C. A ve B grubu dergiler dışında kalan ulusal hakemli bilimsel dergilerde yayınlanan bilimsel makaleler
- D. Uluslararası hakemli bilimsel konferanslarda sunulan ve bildiri kitabında yayınlanan bilimsel bildiriler
- E. Ulusal hakemli bilimsel konferanslarda sunulan ve bildiri kitabında yayınlanan bilimsel bildiriler
- F. Tanınmış uluslararası bir bilimsel yayınlar yayınevi tarafından yayınlanan bilimsel kitaplar (Tanınmış uluslararası bilimsel yayınlar yayınevi en az 5 yıldır yayın hayatında olan bilimsel yayınlar yayınevidir)
- G. Tanınmış ulusal bir bilimsel yayınlar yayınevi tarafından yayınlanan bilimsel kitaplar (Tanınmış ulusal bilimsel yayınlar yayınevi en az 5 yıldır yayın hayatında olan bilimsel yayınlar yayınevidir)

(4) Bilimsel yayınlara yayın başına verilecek ödül miktarı yukarıdaki her bir grup için farklıdır. A grubu yayınlara verilen destek miktarı Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile akademik yıl bazında belirlenir. Diğer yayınlara verilecek ödül miktarı A grubu yayınlar için belirlenen destek miktarının kesri olarak aşağıdaki şekilde belirlenir:

Yayın Grubu	Destek Miktarı
A	Mütevelli Heyet tarafından belirlenir
B	A grubu yayınların yarısı kadar
C	A grubu yayınların dörtte biri kadar
D	A grubu yayınların altıda biri kadar
E	A grubu yayınların sekizde biri kadar
F	A grubu yayınlar kadar
G	A grubu yayınların yarısı kadar

(5)Yayın ödülüne başvuru için makale veya kitabın yayınlanmak üzere kabul edilmiş olması yeterli olmayıp yayınlanmış olması gerekir.

(6) Yayın Ödülü yayının yazarları içindeki Beykoz Üniversitesi öğretim elemanlarına verilir, diğer yazarlara verilmez. Yazarın yayın desteğinden yararlanabilmesi için yayında çalıştığı kurum olarak (afiliasyon) Üniversitenin belirtilmiş olması gerekir.

(7) Bilimsel yayınlara verilecek ödül miktarı yayın başına olup yazar sayısına bağlı değildir. Yazarlar arasında birden fazla Beykoz Üniversitesi öğretim elemanı olması durumunda yayın ödülü yazarlar arasında eşit olarak paylaşılır.

(8) Yayın ödülü başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuru formunda bilimsel yayının başlığı, yazarları ve kurumları, yayınlandığı derginin adı, sayısı, varsa cildi, tarihi, yayınevi, ISBN veya ISSN numarası belirtilir ve yayının yayınlanmış olduğuna dair belge ile yayınlandığı derginin hangi endeksler tarafından tarandığını gösterir belge eklenir. Başvuruya ilgili yayının bir kopyası da eklenir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir.

(9) Başvurularının değerlendirmesi Araştırma Destek Komitesi tarafından yapılır. Araştırma Destek Komitesi gerekli hallerde teknik değerlendirme için bir veya birkaç hakemden görüş isteyebilir, gerekli görürse değerlendirme ve sıralama için komisyonlar veya paneller oluşturabilir.

(10) Araştırma Destek Komitesi tarafından yayın ödülü verilmek üzere belirlenen yayınlar Rektörlüğe önerilir ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

BÖLÜM 9 YAYIN HARCİ DESTEĞİ

Yayın Harcı Desteği

MADDE 12- (1) Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanlarının SCI-expanded, SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan dergilerde yayınlanacak makaleleri için söz konusu dergiye yayın harcı (publication fee) ödenmesi gerekiyor ise bu harç belli bir tavan dahilinde Üniversite tarafından karşılanır.

(2) Yayın Harcı Desteği tavanı Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(3) Yayın harcı desteği başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuruya yayınlanacak makalenin kopyası ve yayın harcı ile ilgili belgeler eklenir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Yayın harcı desteği Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile verilir.

BÖLÜM 10

PATENT VE FİKRİ MÜLKİYET BELGESİ ÖDÜLÜ

Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödülü

MADDE 13- (1) Üniversitede yürütülen çalışmalar sonucu patent ve diğer fikri mülkiyet belgeleri alan Beykoz Üniversitesi'nde tam zamanlı elemanlarına Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödülü verilir. Ödül patent ve fikri mülkiyet belgesi bazında olup kişi bazında değildir. Diğer deyişle, ödül miktarı kişi sayısına bağlı olmayıp belge başıdır.

(2) Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödülü miktarı Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(3) Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödülü başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuruya söz konusu patent ve fikri mülkiyet belgesi ile ilgili belgeler eklenir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödülü Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile verilir.

BÖLÜM 11

PATENT VE FİKRİ MÜLKİYET BELGESİ BAŞVURU DESTEĞİ

Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Başvuru Desteği

MADDE 14- (1) Üniversitede yürütülen çalışmalar sonucu patent ve diğer fikri mülkiyet belgesi almak üzere başvuruda bulunan Beykoz Üniversitesinin tam zamanlı elamanlarına Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Başvuru Desteği verilir. Destek patent ve fikri mülkiyet belgesi bazında olup kişi bazında değildir. Diğer deyişle, destek miktarı kişi sayısına bağlı olmayıp belge başıdır.

(2) Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Başvuru Desteği miktarı Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(3) Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Başvuru Desteği başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuruya söz konusu patent ve fikri mülkiyet ürünü ile ilgili belgelerin eklenir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Başvuru Desteği Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile verilir.

BÖLÜM 12

YILIN ARAŞTIRMACISI ÖDÜLÜ

Yılın Araştırmacısı Ödülü

MADDE 15- (1) Her yıl Üniversitede tam zamanlı öğretim elemanı olan bir araştırmacıya Yılın Araştırmacısı Ödülü ve tam zamanlı araştırma görevlisi olan bir araştırmacıya Yılın Genç Araştırmacısı Ödülü verilir.

(2) Yılın Araştırmacısı Ödülü ve Yılın Genç Araştırmacısı Ödülü ödülün verildiği akademik yıl içinde yapılan yayınlar (öncelikle endekslerce taranan dergilerdeki), alınan patentler, alınan dış destekli araştırma projeleri ve bunların bütçe tutarları, alınmış iç destekli araştırma projeleri ve bunların bütçeleri, yapılan dış destekli araştırma projesi başvuru sayısı ve diğer kriterler dikkate alınarak verilir. Ödül için dikkate alınacak değerlendirme kriterleri ve kriterlerin ağırlıkları Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir.

(3) Yılın Araştırmacısı Ödülü için yapılan başvuruların değerlendirmesinde üç yıl üst üste ilk üç sırada değerlendirilen öğretim elemanına Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun Kararı ile Araştırmada Süreklilik Ödülü verilir.

(4) Yılın Araştırmacısı Ödülü, Yılın Genç Araştırmacısı Ödülü ve Araştırmada Süreklilik Ödülü maddi ödül değil Yılın Araştırmacısı Belgesi, Yılın Genç Araştırmacısı Belgesi ve Araştırmada Süreklilik Belgesi verilmesidir.

(5) Yılın Araştırmacısı Ödülü, Yılın Genç Araştırmacısı Ödülü ve Araştırmada Süreklilik Ödülü akademik yılın son çeyreğinde verilir.

(6) Yılın Araştırmacısı Ödülü ve Yılın Genç Araştırmacısı Ödülü başvuruları ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuru formunda söz konusu akademik yıl içinde yapılmış yayınların listesi, alınmış patentlerin listesi, alınmış dış destekli araştırma projeleri ve bütçeleri, alınmış iç destekli araştırma projeleri ve bunların bütçeleri, yapılmış dış destekli araştırma projesi başvurularının listesi ve diğer önemli araştırma faaliyetleri belirtilir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Başvurular Araştırma Destek Komitesi tarafından değerlendirilir ve Rektörlüğe önerilir. Ödül Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir.¹

BÖLÜM 13

YILIN EN İYİ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ ÖDÜLÜ

Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi Ödülü

MADDE 16- (1) Her yıl üniversitede tezsiz yüksek lisans programlarında yapılan bir yüksek lisans dönem projesine Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi Ödülü verilir. Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi Ödülü maddi bir ödül verilmesi değil söz konusu yüksek lisans dönem projesine Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi Belgesi verilmesidir.

(2) Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi Ödülü akademik yılın son çeyreğinde verilir.

(3) Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi Ödülü “Beykoz Üniversitesi Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi, Yüksek Lisans Tezi ve Doktora Tezi Ödülü Esasları”na göre belirlenir.

(4) Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi Ödülü başvuruları ilgili başvuru formu kullanılarak Enstitü Müdürlüklerine yapılır. Başvuru formunda söz konusu yüksek lisans çalışmasının kısa özeti, bilimsel araştırma olarak özgünlüğü, önemi (significance) ve bilime ve uygulamaya katkısı (scientific contribution) ile çalışma sonucunda üretilen bilimsel yayınlar belirtilir. Başvurular Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir.

(5) Başvurular Araştırma Destek Komitesi tarafından değerlendirilir. Araştırma Destek Komitesi gerekli hallerde teknik değerlendirme için bir veya birkaç hakemden görüş isteyebilir, gerekli görürse değerlendirme ve sıralama için komisyonlar veya paneller oluşturabilir.

(6) Ödül verilecek tez Araştırma Destek Komitesi tarafından Rektörlüğe önerilir. Ödül Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir.

BÖLÜM 14

YILIN EN İYİ YÜKSEK LİSANS TEZİ ÖDÜLÜ

Yılın En İyi Yüksek Lisans Tezi Ödülü

MADDE 17- (1) Her yıl Üniversitede yapılan bir doktora tezine Yılın En İyi Yüksek Lisans a Tezi Ödülü verilir. Yılın En İyi Yüksek Lisans Tezi Ödülü maddi bir ödül verilmesi değil söz konusu doktora tezine Yılın En İyi Yüksek Lisans Tezi Belgesi verilmesidir.

(2) Yılın En İyi Yüksek Lisans Tezi Ödülü akademik yılın son çeyreğinde verilir.

(3) Yılın En İyi Yüksek Lisans Tezi Ödülü “Beykoz Üniversitesi Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi, Yüksek Lisans Tezi ve Doktora Tezi Ödülü Esasları”na göre belirlenir.

(4) Yılın En İyi Yüksek Lisans Tezi Ödülü başvuruları ilgili başvuru formu kullanılarak Enstitü Müdürlüklerine yapılır. Başvuru formunda söz konusu yüksek lisans çalışmasının kısa özeti, bilimsel araştırma olarak özgünlüğü, önemi (significance) ve bilime ve uygulamaya katkısı (scientific contribution) ile çalışma sonucunda üretilen bilimsel yayınlar belirtilir. Başvurular Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir.

(5) Başvurular Araştırma Destek Komitesi tarafından değerlendirilir. Araştırma Destek Komitesi gerekli hallerde teknik değerlendirme için bir veya birkaç hakemden görüş isteyebilir, gerekli görürse değerlendirme ve sıralama için komisyonlar veya paneller oluşturabilir.

(6) Ödül verilecek tez Araştırma Destek Komitesi tarafından Rektörlüğe önerilir. Ödül Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir.

BÖLÜM 15

YILIN EN İYİ DOKTORA TEZİ ÖDÜLÜ

Yılın En İyi Doktora Tezi Ödülü

MADDE 18- (1) Her yıl Üniversitede yapılan bir doktora tezine Yılın En İyi Doktora Tezi Ödülü verilir. Yılın En İyi Doktora Tezi Ödülü maddi bir ödül verilmesi değil söz konusu doktora tezine Yılın En İyi Doktora Tezi Belgesi verilmesidir.

(2) Yılın En İyi Doktora Tezi Ödülü akademik yılın son çeyreğinde verilir.

(3) Yılın En İyi Doktora Tezi Ödülü “Beykoz Üniversitesi Yılın En İyi Yüksek Lisans Dönem Projesi, Yüksek Lisans Tezi ve Doktora Tezi Ödülü Esasları”na göre belirlenir.

(4) Yılın En İyi Doktora Tezi Ödülü başvuruları ilgili başvuru formu kullanılarak Enstitü Müdürlüklerine yapılır. Başvuru formunda söz konusu yüksek lisans çalışmasının kısa özeti, bilimsel araştırma olarak özgünlüğü, önemi (significance) ve bilime ve uygulamaya katkısı (scientific contribution) ile çalışma sonucunda üretilen bilimsel yayınlar belirtilir. Başvurular Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir.

(5) Başvurular Araştırma Destek Komitesi tarafından değerlendirilir. Araştırma Destek Komitesi gerekli hallerde teknik değerlendirme için bir veya birkaç hakemden görüş isteyebilir, gerekli görürse değerlendirme ve sıralama için komisyonlar veya paneller oluşturabilir.

(6) Ödül verilecek tez Araştırma Destek Komitesi tarafından Rektörlüğe önerilir. Ödül Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir.

BÖLÜM 16

KONFERANS KATILIM DESTEĞİ

Konferans Katılım Desteği

MADDE 19- (1) Üniversite öğretim elemanlarının bilimsel bildiri sunmak üzere bilimsel konferanslara katılımı için esas kaynak öğretim elemanları tarafından yürütülmekte olan dış destekli araştırma projelerinin fonları ve münhasıran bilimsel toplantı katılımı programlarından sağlanacak desteklerdir. Bilimsel Konferans Katılım Desteği Üniversite tarafından sağlanan sınırlı miktardaki bir destektir.

(2) Bilimsel Konferans Katılım Desteği miktarı Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütavelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(3) Bilimsel Konferans Katılım Desteği başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuruya söz konusu konferans ilgili belgelerin, bildiri kabul yazısının ve sunulacak bildirinin kopyası eklenir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Bilimsel Konferans Katılım Desteği Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile verilir.

BÖLÜM 17

BİLİMSEL KONFERANS DÜZENLEME ÖDÜLÜ

Bilimsel Etkinlik (Konferans) Düzenleme Ödülü

MADDE 20- (1) Düzenleyici olarak Üniversitenin yer aldığı ulusal veya uluslararası bilimsel konferansları düzenleyen Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanlarına Bilimsel Konferans Düzenleme Ödülü verilir.

(2) Bilimsel Konferans Düzenleme Ödülü maddi bir ödül değil söz konusu konferansın düzenlenmesinde görev alanlara Rektörlük tarafından Üniversite adına bir kutlama ve teşekkür belgesi verilmesidir.

(3) Bilimsel Konferans Düzenleme Ödülü başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuruya söz konusu konferans ilgili belgeler eklenir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Bilimsel Konferans Düzenleme Ödülü Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile verilir.

BÖLÜM 18

ARAŞTIRMA ALTYAPI PROJESİ DESTEĞİ

Araştırma Altyapı Projesi Desteği

MADDE 21- (1) Araştırma altyapısını oluşturmak ve geliştirmek için Üniversite tarafından destek sağlanır. Altyapı proje desteği başvurusu akademik birimler tarafından yapılabileceği gibi araştırmacı grupları tarafından veya bireysel olarak yapılabilir. Araştırma Altyapı Projeleri araştırma laboratuvarı kurma, araştırma makine-teçhizatı, yazılım ve donanım satın alma amacıyla kullanılır. Araştırma Altyapı Projesi Desteğinde disiplinler arası araştırma altyapılarına öncelik tanınır.

(2) Araştırma Altyapı Projelerine verilecek destek miktarı Araştırma Destek Komitesinin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nu kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(3) Araştırma Altyapı Projesi başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuruda oluşturulacak araştırma altyapısının alanı ve önemi, hangi çalışmalara olanak sağlayacağı, hangi araştırmacıların hangi çalışmaları yapmasının planlandığı, hangi tür ve sayıda araştırma çıktılarının üretileceği, makine-teçhizat, yazılım ve donanım listesi ve bütçesi belirtilir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Destek Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile verilir.

BÖLÜM 19

ARAŞTIRMA PROJESİ HAZIRLAMA SEYAHAT DESTEĞİ

Araştırma Projesi Hazırlama Seyahat Desteği

MADDE 22-(1) Üniversite öğretim elemanlarının araştırma projesi hazırlamak amacıyla yapacakları seyahatlere destek sağlanır. Destek öncelikle başka kurum ve kuruluşlar ile ortak araştırma yapmak ve dış destekli araştırma projesi geliştirmek amacıyla verilir.

(2) Araştırma Projesi Hazırlama Desteği miktarı Araştırma Destek Komitesinin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nu kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(3) Araştırma Projesi Hazırlama Desteği başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır.

Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Destek Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile verilir.

BÖLÜM 20 DERS YÜKÜ İNDİRİMİ

Ders Yükü İndirimi

MADDE 23- (1) Dış kaynaklı araştırma projesi yürütücüsü öğretim elemanlarına ders yükü indirimi verilir. Dış kaynaklı araştırma projesi yürütücülerine uygulanacak ders yükü indirimi ile ilgili hususlar Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

BÖLÜM 21 ÖZEL PROJE ÖDÜLÜ

Özel Proje Ödülü

MADDE 24- (1) Diğer destek kategorilerine girmeyen ancak kendi alanında önemli olan bilimsel çalışmalara Özel Proje Ödülü verilir. Özel Proje Ödülü maddi bir ödül değil Özel Proje Ödülü Belgesi verilmesidir.

(2) Özel Proje Ödülü başvuruları ilgili başvuru formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuruya söz konusu proje ile ilgili belgeler eklenir. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Başvurular Araştırma Destek Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Rektörlüğe önerilir. Ödül Rektör onayı ile verilir.

BÖLÜM 22 TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA BURSLARI

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Bursları

MADDE 25- (1) Araştırma insan gücü esas kaynağı dış kaynaklı burslar, dış kaynaklı araştırma projeleri kapsamında sağlanan burslar ve dış kaynaklı araştırma projelerinin araştırmacı personel bütçesidir. Bununla beraber tezli yüksek lisans programları ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilere Üniversite tarafından Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Bursları verilebilir. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Bursları ders asistanlığı karşılığı olarak verilir. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerin tamamının dış kaynaklı burslar, dış kaynaklı araştırma projesi bursları, dış kaynaklı araştırma projesi araştırmacı personel bütçesi ve Üniversite tarafından verilen Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Bursları ile desteklenmesi amaçlanır.

(2) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Bursları ile ilgili hususlar Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

(3) Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Bursları kontenjanları ilgili Enstitü Müdürlüğü'nün önerisi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile belirlenir.

BÖLÜM 23 SON HÜKÜMLER

Ödül Töreni

MADDE 26- (1) Akademik yılın son çeyreğinde araştırma ödülü alanların takdim edildiği bir tören düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu yönerge Beykoz Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğü girer.

Yürütme

MADDE 28 - (1) Bu yönerge Beykoz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

¹ Değişik madde: Senato, 26.04.2022 / 11

