

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 22.09.2022 / 21
Ek ve değişiklikler : Senato, / ..
Ek ve değişiklik kontrol tarihi : .../...../.....

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ VE KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge Beykoz Üniversitesinde yürütülen uzaktan öğretim programlarına ilişkin uygulama esasları ile örgün eğitim programlarında yer alan uzaktan öğretim derslerine ilişkin uygulama esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Beykoz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Beykoz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Takvim: Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları Akademik Takvimi ile Beykoz Üniversitesi Lisansüstü Programlar Akademik Takvimini,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini,
- c) Canlı Ders: Öğretim elemanı ve öğrencilerin web sayfaları üzerinden görüntülü ve sesli biçimde eş zamanlı karşılıklı iletişim kurdukları öğretim ortamını,
- ç) Karma Ders: Kısmen uzaktan kısmen örgün öğretim olarak yapılan dersi,
- d) İlgili Akademik Birim: Beykoz Üniversitesi; Meslek Yüksekokullarını, Yüksekokullarını, Fakültelerini ve Lisansüstü Programlar Enstitüsünü,
- e) İlgili Akademik Birim Kurulu: Beykoz Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Kurullarını, Yüksekokul Kurullarını, Fakülte Kurullarını, Enstitü Kurullarını,
- f) İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulu: Beykoz Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarını, Yüksekokul Yönetim Kurullarını, Fakülte Yönetim Kurullarını, Enstitü Yönetim Kurullarını,
- g) İlgili Akademik Birim Yöneticisi: Meslek Yüksekokulu Müdürlerini, Yüksekokul Müdürlerini, Fakülte Dekanlarını ve Enstitü Müdürünü,
- h) Lisans-Önlisans Yönetmeliği: Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,
- ı) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği: Beykoz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- i) Örgün Öğretim: Derslerin yüz yüze öğrenme yoluyla yapıldığı öğretimi,
- j) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörünü,
- k) Sanal Sınıf: Canlı derslerin yapılabilmesi için uzaktan öğretim sistemi üzerinde oluşturulan sınıfı,
- l) Senato: Beykoz Üniversitesi Senatosunu,
- m) Uzaktan öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve

öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve/veya eşzamansız biçimde verildiği öğretimi,

n) Uzaktan Öğretim Programı: Derslerinin tamamı uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerden oluşan önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyindeki diploma programını,

o) Uzaktan Öğretim Sistemi: Beykoz Üniversitesinin uzaktan öğretim program ve derslerinde öğretim elemanı ve öğrencilerin ders içeriklerine ulaştıkları web sitesini,

ö) UZEM: Beykoz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini

p) Üniversite: Beykoz Üniversitesini,

r) Üniversite Yönetim Kurulu: Beykoz Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR

Uzaktan öğretim programlarının açılması

MADDE 4- (1) Beykoz Üniversitesi'nde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde uzaktan öğretim programları açılabilir.

(2) Uzaktan öğretim programları, ilgili akademik birim kurulunun önerisi, Senato'nun kararı ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile açılır.

Uzaktan öğretim programı başvuru dosyasının hazırlanması

MADDE 5- (1) Uzaktan öğretim programı açmayı planlayan ilgili akademik birimler, başvuru dosyalarını hazırlama sürecinde UZEM'den destek alır.

(2) Açılması planlanan veya yürütülmekte olan programların ders içeriklerinin tasarımı UZEM tarafından geliştirilen esaslara göre yapılır.

(3) Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sisteminde ders açma ve içerik yükleme yetkisi UZEM tarafından verilir.

(4) Yeni açılacak programların başvuru dosyasının Yükseköğretim Kurulunca belirlenen program açma ölçütleri çerçevesinde hazırlanması aşamasında, her bir ders için, dersi yürütecek öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders içeriğinin ilk haftadan başlayarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenen sayıdaki haftalık izlencesi UZEM'in de desteğiyle çevrimiçi etkinlikler (canlı ders anlatımı, sohbet, anket, soru-cevap, e-sınav uygulamaları vb.) ve çevrimdışı etkinlikler (sunum, doküman, video, ölçme-değerlendirme etkinlikleri, vb.) olarak tasarlanıp geliştirilerek uzaktan öğretim sisteminde erişilebilir duruma getirilir.

(5) Hazırlanan başvuru dosyasındaki ders içerikleri uzaktan öğretim sistemine yüklendikten sonra uygunluğu UZEM tarafından değerlendirilir.

(6) İlgili öğretim elemanı tarafından, ders içeriğinin tamamı, uygulanacağı haftadan en az bir ay önce tasarımı ve geliştirilmesi yapılarak uzaktan öğretim sistemi üzerinde erişilebilir duruma getirilir.

(7) Hangi programlarda uzaktan öğretim yapılacağına, yapılacak hazırlıklar sonrasında her yılın en geç Şubat ve Temmuz ayı sonuna kadar karar verilir.

Uzaktan öğretim program kontenjanları

MADDE 6- (1) Her akademik yıl/yarıyıldaki uzaktan öğretim programlarının kontenjanları ilgili akademik birim kurulunun önerisi, Üniversite Senatosunun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile belirlenir.

Uzaktan öğretim lisansüstü programlarına başvuru koşulları, öğrenci kabulü ve kayıtlar

MADDE 7- (1) Uzaktan öğretim lisansüstü programlarına başvurular ve öğrenci kabulü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri hükümlerine göre yapılır.

(2) Başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerekli belgeler başvuru sistemine yüklenerek, imkân olmadığı durumda ise posta ya da e-posta aracılığıyla yapılır.

(3) Varsa tezli program başvurularına başvuru yapan adaylar için mülakat yapılır. Adayın mülakat jürisiyle bir arada olacağı biçimde yüz yüze veya video konferans araçları ile uzaktan yapılabilir.

(4) Programa kabulü yapılan adaylar Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde kesin kayıt ve ders kaydı işlemlerini tamamlarlar. Kesin kayıtların aday tarafından şahsen yapılması gerekir. Şahsen kayda gelemeyen aday kesin kayıt işlemlerini noter onaylı vekaletname ile bir başkası aracılığı ile yapabilir.

(5) Kesin kayıtlar sonucu boş kalan kontenjan kadar aday değerlendirme sonuçlarına göre kesin kayıt için çağrılır.

Uzaktan öğretim önlisans, lisans programlarına öğrenci kabulü ve kayıtlar

MADDE 8- (1) Uzaktan öğretim önlisans, lisans programlarına öğrenci kabulü, öğrenci yerleştirilmesi ve kaydı örgün eğitim programlarındaki esaslar paralelinde Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatı ve Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri hükümlerine göre yapılır.

(2) Programlara yerleştirilen adaylar Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde kesin kayıt ve ders kaydı işlemlerini tamamlarlar. Kesin kayıtların aday tarafından şahsen yapılması gerekir. Şahsen kayda gelemeyen aday kesin kayıt işlemlerini noter onaylı vekaletname ile bir başkası aracılığı ile yapabilir.

(3) Kesin kayıtlar sonucu boş kalan kontenjan kadar aday programlara ek yerleştirme yoluyla yerleştirilir ve kesin kayıtları ve ders kayıtları yapılır.

Programlar arası geçiş

MADDE 9- (1) Önlisans ve lisans uzaktan öğretim programları arasında geçiş; “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

(2) Lisansüstü uzaktan öğretim programları arasında geçiş: Başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıl tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları senato tarafından kabul edilen esaslara göre belirlenir.

Uzaktan öğretim programlarına özel öğrenci kabulü

MADDE 10- (1) Uzaktan öğretim programlarında önlisans, lisans ve yüksek lisans seviyesinde programlarda özel öğrenci olarak ders alınabilir.

Öğrenim süresi

MADDE 11- (1) Uzaktan öğretim lisans ve önlisans programlarında öğretim süreleri, 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin (c) fıkrası hükümlerine göre, Lisansüstü programlarda ise bu maddeye ek olarak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilgili hükümlerine göre düzenlenir.

Öğrenci Hakları

MADDE 12- (1) Uzaktan öğretim programları öğrencilerine kayıt yaptırdıkları yarıyıl başında Öğrenci Kimlik Belgesi verilir ve bu öğrenciler akademik yarıyıl/yıl kayıt yenilemek koşulu ile azami öğrenim sürelerinin sonuna kadar tüm öğrencilik haklarından yararlanırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM EĞİTİM-ÖĞRETİME İLİŞKİN ESASLAR

Danışmanlar

MADDE 13- (1) Her seviyede uzaktan öğretim programlarına kaydolan öğrencilere bir akademik danışman atanır.

Açılacak dersler ve öğretim elemanlarının görevlendirilmesi

MADDE 14- (1) Uzaktan öğretim programlarında her yarıyıl hangi derslerin açılacağına, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine; uzaktan öğretim ders materyali hazırlamış veya hazırlayacak öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde eğitim-öğretimi sürdüren ve hizmeti yürüten akademik birim kurulunun görüşü de dikkate alınarak Senato tarafından karar verilir.

(2) İlgili birim yönetim kurulları tarafından uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü, öğretimi sürdüren ilgili birimlerde ise bir birim koordinatörü görevlendirilebilir.

Derslerin Yürütülmesi

MADDE 15- (1) Uzaktan öğretim programlarında dersler canlı ders (görüntülü ve sesli konferans) ve eş zamansız (e-posta, web sayfaları, forum, tartışma listeleri ve dosya paylaşım araçları gibi) iletişim araçları kullanılarak yapılır.

(2) İlgili yarıyılın akademik takviminde yer alan derslerin başlamasından en geç bir hafta öncesinde canlı dersler için gerekli sanal sınıf talepleri açılacak derslere ilişkin dersin kodu, adı, varsa şube sayısı ve öğretim elemanı bilgileri ilgili akademik birim tarafından UZEM'e bildirilir. Öğretim elemanına canlı ders sisteminin web adresi, kullanıcı adı ve şifresi UZEM tarafından verilir.

(3) Canlı dersler dönem başında belirlenen haftanın belirli bir günü ve saatinde öğretim elemanı ve öğrencilerin canlı olarak katıldıkları sanal sınıflarda yapılır.

(4) Canlı ders gün ve saati ile derse katılım için gerekli olan web adresi dönem başında Üniversitenin veya dersin uzaktan öğretim sistemindeki web sayfasında ilan edilir. Her bir canlı ders, ders işleme saatinden bir gün önce dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere e-posta ve/veya kısa mesaj göndererek hatırlatılır.

(5) Canlı ders süreci kayıt edilir ve dersi alan öğrencilerin daha sonra internet üzerinden erişebilmeleri için dersin uzaktan öğretim sistemindeki web sayfasında yayınlanır. Bu arşivler dönem boyunca ders notlarının açıklandığı tarihe kadar erişilebilir durumda tutulur.

(6) Öğretim elemanı dönem başında dersini alan öğrencilere uzaktan öğretim sistemine nasıl ve ne zaman erişecekleri konusunda e-posta ve kısa mesaj ile ön bilgi verir. Öğrenciler sisteme girerken Beykoz Üniversitesinin programa kayıt sırasında kendilerine verdiği öğrenci numarasını, e-posta hesabını ve ilgili şifreyi kullanırlar.

(7) Uzaktan öğretim derslerinin içeriklerinin uzaktan öğretim tekniklerine uygunluğu ve sürecin yürütülmesi ilgili akademik birim ve UZEM tarafından koordine edilir. İlgili akademik birim tarafından talep edilmesi halinde bu iletişim araçlarını kullanımına ilişkin eğitim ve teknik destek öğretim elemanlarına ve öğrencilere UZEM tarafından verilir.

- (8) Yapılan canlı derslerin haftalık raporu talep edilmesi hâlinde UZEM tarafından ilgili akademik birime iletilir.
- (9) Eş zamansız dersler Üniversitenin eğitim yönetim sisteminin web sitesinde yapılır.
- (10) Eş zamansız derslerin hazırlanması ile ilgili kriterleri Üniversite belirler ve ilgili akademik birimin görevlendirdiği dersin öğretim elemanına bu kriterleri bildirir, dersin öğretim elemanı ders içeriğinin hazırlanması/içeriğin web sayfasında sunulabilir hâle getirilmesi/seslendirme/tasarım gibi kriterlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- (11) Öğretim elemanı haftalık olarak derslerin kontrol edilmesi, öğrenci ile iletişim kurulması, içerik güncellemelerinin yapılması ve dersin düzgün yürütülmesini sağlar.
- (12) Web, sunucu, bilgisayar, yazılım, donanım gibi ihtiyaçlar hâlinde Üniversitenin Bilgi İşlem Biriminden destek alınır.

Derslere Kayıt ve Devam Zorunluluğu

MADDE 16- (1) Uzaktan öğretim öğrencileri Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde derslere kayıt olurlar.

(2) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlenince sayfalarından duyururlar.

(3) Uygulamanın gerekli olduğu dersler için ilgili akademik birim yönetim kurulu kararıyla önceden belirlenen tarihlerde öğrencinin yerleşkeye gelmesi istenebilir. Bu tarihler dönem başında ilan edilir. Bu tür uygulamalarda devam durumu yine ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Sınavlar ve Ders Başarı Notları

MADDE 17- (1) Ara sınavlar, dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının yüz yüze gözetimli olarak yapılması esastır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(2) Uzaktan öğretim programlarında öğrencilerin bir ders ile ilgili başarı notu; yarıyıl içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinden aldıkları notların ağırlıklı ortalamasının %50'si ve yarıyıl sonu sınavından aldıkları notun %50'si alınarak hesaplanır.

(3) Dersler için kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri yarıyılın başında EÖBS'de ilan edilir. BI ve BZ notu ile değerlendirilen dersler hariç her bir ders için yarıyıl içerisinde biri zorunlu ara sınav, diğeri yarıyıl sonu sınavı olmak üzere en az dört ölçme faaliyetinin yapılması esastır. Arasınav ve arasınav yerine kabul edilen yarıyıl içi çalışmalarının (Performans, proje, ödev, portfolyo gibi) başarı notuna etkisi % 40'tan fazla olamaz.

(4) Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili diğer hususlarda Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu yönergede yer almayan konularda ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri geçerlidir. Hakkında hüküm bulunmayan konularda Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili akademik birimler Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönerge Beykoz Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 20 – (1) 05/09/2019 tarihli ve 2019/9 sayılı Senato kararı ile yayımlanan Beykoz Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge hükümlerini Beykoz Üniversitesi Rektörü yürütür.