

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

ENGELLİ ÖĞRENCİ DANIŞMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 26.04.2023 /09
Ek ve değişiklikler : Senato,
Ek ve değişiklik kontrol tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ve fiziksel ortamın hazırlanması yoluyla engelli öğrencilerimizin tüm eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlayacak düzenlenmeleri yapabilecek kurulların çalışma, usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; Beykoz Üniversitesi Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi'nin oluşumunu ve oluşan birimin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Beykoz Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Yönetmelik: 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğini,
- ç) Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi: Bu yönergenin 5'inci maddesi uyarınca kurulan Birimi,
- d) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,

Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Biriminin Oluşumu, Üyelerin Görev Süresi

Madde 5- (1) Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi, Eğitim-Öğretim Süreçlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, aşağıda belirtilen kişilerle oluşturulur.

- a) Rektör tarafından Madde 7’de tanımlanan görevleri üstlenmek üzere üç yıl için atanan Birim Koordinatörü.
- b) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu dekan ve müdürlerinin akademik birim temsilcisi önerisi ile Rektör tarafından atanan engelli öğrenci danışmanı,
- c) Öğrenci İşleri, Sağlık Kültür ve Spor, Kütüphane ve Dokümantasyon, Yapı ve Teknik İşler, İdari Destek Hizmetleri, Bilgi İşlem ve Kariyer Merkezi Direktörleri,
- ç) Birim Koordinatörü tarafından engelli öğrenciler arasında seçilen Engelli Öğrenci Temsilcisi.

(2) Birim Koordinatörü ve Akademik Birim Temsilcisi üyelerinin görev süresi görevlendirme tarihinden itibaren üç yıldır. Görev süresinin dolmasından önce herhangi bir nedenle sona eren üyenin yerine aynı usullerle görevlendirme yapılır.

(3) İdari Birim Direktörlerinin görev süreleri atandıkları direktörlüklerden ayrılana kadar devam eder. Ayrılan direktör yerine atanan yeni direktör bu görevi sürdürmeye devam eder.

Birimin Görev ve Yetkileri

Madde 6- (1) Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’nin 12 inci maddesinde belirtilen görevleri kapsar.

- a) Üniversite programlarına yerleşen engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek ve bir veri tabanı oluşturmak.
- b) Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya direktörlükler ile eşgüdüm içerisinde yapmak.
- c) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.
- ç) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- d) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- e) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.
- f) Üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.
- g) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

- ğ) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- h) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.
- ı) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak.
- i) Üniversite yerleşkelerinin ve yerleşkelerde bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

Birim Koordinatörü

Madde 7- (1) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Birimi temsil eder.
- b) Birim çalışmalarını koordine eder.
- c) Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesi, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- ç) Her yıl birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlanmasını ve ilgili yerlere sunulmasını sağlar.
- d) Birim Koordinatörü, engelli bir öğrenciyi engelli öğrenci temsilcisi olarak belirler.

İKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- Bu Yönergede yer almayan hususlarda Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge Senatonun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte 30.05.2019 / 5 tarih ve sayılı yönerge yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 12- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.