**T.C.**

**BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL TOPLANTI KATILIM TALEP FORMU**

**……/……../………**

**BİLİMSEL TOPLANTININ / İNCELEMENİN;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etkinliğin konusu / amacı |  | |
| Etkinliğin adı |  | |
| Etkinliğin kapsamı | □ Ulusal düzeyde  □ Uluslararası düzeyde | |
| Etkinliği düzenlendiği şehir / ülke |  | |
| Etkinliğin tarihi | …. / .... / 20 - .... / .... / 20 | |
| Talep edilen görevlendirme süresi | .... / .... / 20 - .... / .... / 20 arasında, (…………….Gün) | |
| Çıkış ve tahmini dönüş zamanı |  | |
| Bildiri | □ Tam Bildiri □ Özet Bildiri | (Bildirinin olmaması durumunda yönerge gereği herhangi bir destek sağlanmamaktadır.) |
| Bildiri Sunum Şekli | □ Online □Yüz yüze | |
| Bildiri Kitabı | □ Basılı Bildiri Kitabı  □ Elektronik Bildiri Kitabı | |
| Yolluk talebi | □ Var □ Yok | (Varsa) Ulaşım türü; □ Uçak □ Otobüs  □ Diğer (…………….) |
| Yevmiye talebi | □ Var □ Yok | |
| Konaklama talebi | □ Var □ Yok | |
| Katılım ücreti talebi | □ Var □ Yok (Varsa miktarı:……………….………TL) | |

**TALEP EDİLEN DESTEK İÇİN ÖDEME KAYNAĞI;**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Fakülte / Enstitü / YO bütçesi | □ ……………..………….. Kod no.lu Proje Bütçesinden |
| □ Performans bütçesi | □ ……………………..…. nolu …………… projesi |
| □ Diğer (Açıklayınız): | |

**TELAFİ DERS;**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Yok | □ Var (Telafi programı ekte belirtilecektir.) |

Eğitim-Öğretim yılı içinde gerçekleşmiş mali destekli görevlendirmeler:(yeri, kaynağı ve miktarı)

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………

………………………………………..…………… Program / Bölüm Başkanlığına / Müdürlüğüne

Yukarıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi / yurtdışı görevlendirmenin yapılabilmesi için gereğini izinlerinize saygılarımla arz ederim.

İmza

Ünvanı, Adı Soyadı

Yukarıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi / yurtdışı görevlendirme üniversitemizdeki eğitim-öğretimi ve işleyişi aksatacaktır / aksatmayacaktır. Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel İçin** | | **Akademik Personel İçin** | |
| Onay | İmza | Onay | İmza |
| Birim Müdürlüğü | .…. /….. /….. | Program / Bölüm Başkanlığı | .…. /….. /….. |
| Genel Sekreter | .…. /….. /….. | Dekanlık/ Müdürlük | .…. /….. /….. |

**EKLER:**

* Bildiri Özeti,
* Bildirinin kabul edildiğine dair belge,
* Toplantının / İncelemenin başlama ve bitiş tarihlerini belirten çağrı / program / davet mektubu,
* Katılım Ücreti Belgesi
* Ders Telafi Programı