

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE YENİDEN ATAMA
YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 27.02.2020 / 2
Ek ve değişiklikler : Senato, 22.06.2020 / 8
Ek ve değişiklik kontrol tarihi : 22.06.2020

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Akademik Performans Değerlendirme ve Yeniden Atama Yönergesi Beykoz Üniversitesi'nde üstün nitelikli bir öğretim üyesi kadrosunun oluşması hedefine yönelik olarak hazırlanmıştır. Bu yönergede eğitim-öğretim ve araştırmada öngörülen en üst düzeye ulaşmak için nesnel ve açık bir performans değerlendirme sistemi tanımlanarak doğru ve uygun özlük kararlarının verilebilmesi ve öğretim elemanlarının bu amaçlar doğrultusunda yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Akademik performans değerlendirmesinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaya dönük çalışmaların bütün olarak değerlendirilmesi esastır.

(2) Beykoz Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Yeniden Atama Yönergesi Beykoz Üniversitesi'nin tüm akademik yapısı için temel alınacak performans değerlendirme ve yeniden atanma kriterlerini ortaya koyar.

(3) Beykoz Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Yeniden Atama Yönergesi Beykoz Üniversitesi'nin akademik kadrolarında yer alan tüm öğretim elemanlarını kapsar.

(4) Beykoz Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Yeniden Atama Yönergesi Beykoz Üniversitesi'nin akademik kadrolarında ilk defa yer alacak öğretim elemanlarının özlük hakları da bu yönerge kapsamında yapılacak değerlendirme ile belirlenir.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Beykoz Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- b) Akademik Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu: Beykoz Üniversitesi'nin akademik birim düzeyinde oluşturulan Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu'nu,
- c) Akademik Birim Yöneticisi: Beykoz Üniversitesi Dekanlarını, Enstitü Müdürlerini, Yüksekokul Müdürlerini ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerini,
- d) Akademik Performans Değerlendirme Dosyası: Öğretim elemanı tarafından Akademik Performans Değerlendirme Sistemi için hazırlanan ve rektörlüğe sunulan dosya
- e) Akademik Performans Puanı: Beykoz Üniversitesi Akademik Performans Sistemine göre öğretim elemanı için her bir akademik performans kriteri için belirlenen puan üzerinden hesaplanan toplam puanı,
- f) Akademik Performans Puan Tablosu: Beykoz Üniversitesi Akademik Performans Sistemine göre öğretim elemanı için her bir akademik performans kriteri için belirlenen puanı içeren tabloyu,
- g) Beykoz Üniversitesi Ek Puanı: Adayın kendi temel alanı ile ilgili Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın belirlediği doçentlik kriterlerinden hesaplanan puana ek olarak bu yönergede belirlenen Beykoz Üniversitesi Ek Puan Türleri'nden elde ettiği puanlarının toplamını,

- h) Bölüm Başkanı: Beykoz Üniversitesi Bölüm Başkanları'nı,
- i) Doçentlik Kriterleri: Adayın kendi temel alanı ile ilgili Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın belirlediği doçentlik kriterlerini,
- j) Genel Sekreter: Beykoz Üniversitesi Genel Sekreterini,
- k) İlgili Akademik Birim: Beykoz Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- l) İnsan Kaynakları Müdürlüğü: Beykoz Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nü,
- m) Program Başkanı: Beykoz Üniversitesi Program Başkanları'nı,
- n) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörü'nü,
- o) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu: Beykoz Üniversitesi'nin Rektörlük düzeyinde oluşturulan Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu'nu,
- p) Senato: Beykoz Üniversitesi Senatosu'nu,
- q) Üniversite: Beykoz Üniversitesi'ni,
- r) Yeniden Atamaya Esas Puan: Adayın kendi temel alanı ile ilgili Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın belirlediği doçentlik kriterleri üzerinden hesaplanan puanı
- s) Yönerge: Beykoz Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme Yönergesini

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Performans Değerlendirme Puan Sistemi

Yıl Bazında Değerlendirme

MADDE 4 – (1) Beykoz Üniversitesi'nde akademik performans değerlendirmesi yıllık bazda yapılır.

Akademik Performans Değerlendirme Sistemi

MADDE 5 – (1) Beykoz Üniversitesi'nde akademik performans değerlendirmesi bu amaçla tasarlanan Akademik Performans Değerlendirme Sistemi ile yapılır.

(2) Beykoz Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Sistemi akademik etkinliklerin puanlandırılmasına dayanır. Akademik Performans Değerlendirme Sistemi öğretim elemanını aşağıdaki kategorilerde değerlendirir:

- a) Bilimsel ve sanatsal çalışmalar, yayınlar ve etkinlikler
- b) Eğitim-öğretim etkinlikleri
- c) Mesleki ve topluma yönelik etkinlikleri
- d) Üniversite yönetimine ve üniversite çalışmalarına katkı

(3) Akademik Performans Değerlendirme Sistemi bu yönergenin eki olarak oluşturulur ve zaman içinde ortaya çıkan gereksinimlere göre güncellenir.

(4) Akademik Performans Değerlendirme Sisteminde bilimsel ve sanatsal çalışmalar, yayınlar ve etkinlikler kategorisi için Üniversitelerarası Kurul'un Doçentlik Kriterleri ve Puanları esas alınır. Diğer kategoriler için ise Beykoz Üniversitesi'nin Ek Puan Türleri kullanılır. Beykoz Üniversitesi'nin Ek Puan Türlerinin değerlerinin belirlenmesinde Doçentlik Puanları kıyas olarak alınır.

(5) Öğretim elemanının Akademik Performans Değerlendirme Sistemi ile yapılan değerlendirmesi Akademik Performans Puan Tablosu olarak ifade edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Performans Değerlendirme Süreci

Akademik Performans Değerlendirme Dosyası

MADDE 6 – (1) Beykoz Üniversitesi'nin akademik kadrosunda yer alan öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılı 15 Haziran tarihine kadar akademik performans değerlendirmesine esas olacak Akademik Performans Değerlendirme Dosyasını hazırlarlar. Dosyada son eğitim-öğretim yılında yapılan akademik çalışmaların tümü hakkında bilgi bulunur. Bu bağlamda,

yayınlar, eğitim-öğretime etkinlikleri, mesleki etkinlikler, üniversite yönetimine ve üniversite çalışmalarına katkı ve diğer akademik ve mesleki faaliyetler hakkında bilgi verilir.

(2) Öğretim elemanı Akademik Performans Değerlendirme Dosyasına Akademik Performans Puan Tablosunu da ekler.

(3) Öğretim elemanı tarafından hazırlanan Akademik Performans Değerlendirme Dosyası Rektörlüğe sunulur.

(4) Beykoz Üniversitesi'nin akademik kadrosunda ilk defa yer alacak öğretim elemanları için akademik atama ve yükseltme başvuru dosyası esas alınır.

Akademik Birim Değerlendirmesi

MADDE 7- (1) Öğretim elemanı tarafından hazırlanan Öğretim Elemanı Akademik Performans Değerlendirme Dosyası Rektör tarafından her Akademik Birim için atanan Akademik Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu'na gönderilir.

(2) Akademik Birim Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Akademik Birim düzeyindedir ve Akademik Birim Yöneticisinin başkanlığında Bölüm ve Program Başkanlarından oluşur.

(3) Akademik Birim Performans Değerlendirme Kurulu'nun ilgili akademik birimdeki her öğretim elemanı için ayrı olarak hazırladığı Akademik Birim Akademik Performans Değerlendirme Raporları iki hafta içinde Rektörlüğe iletilir.

(4) Akademik Birim Performans Değerlendirmede öğretim elemanının performans değerlendirme dosyasında belirtilen yayınlar ve akademik etkinlikler, eğitim-öğretime katkı, üniversite yönetimine ve üniversite çalışmalarına katkı ve diğer akademik ve mesleki faaliyetler bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Değerlendirmede ayrıca, öğretim elemanının ders değerlendirme anket sonuçları, öğrenci danışmanlığı ve öğrenci çalışmalarına desteği, öğrencilerle ilişkileri, diğer öğretim elemanları ile ve idari personel ile ilişkilerindeki uyumu, öğretim elemanı davranışı ve üniversiteyi ve mesleği temsil açısından davranışları değerlendirmeye tabi tutulur.

(5) Akademik Birim Akademik Performans Değerlendirmesinde Beykoz Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme sistemi kullanılır.

(6) Akademik Birim Akademik Değerlendirme Raporu öğretim elemanı tarafından hazırlanmış bulunan değerlendirme dosyaları ile birlikte Rektörlüğe iletilir.

Rektörlük Değerlendirmesi

MADDE 8 – (1) Akademik Birim Değerlendirmesini takiben Rektörlüğe iletilen Akademik Birim Akademik Değerlendirme Raporu öğretim elemanı tarafından hazırlanmış bulunan değerlendirme dosyaları ile birlikte Rektör tarafından atanan Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu'na gönderilir.

(2) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu Üniversite düzeyindedir ve ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında Akademik Birim Yöneticileri ve Genel Sekreter'den oluşur.

(3) Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu her bir öğretim elemanı için ayrı olarak hazırladığı Performans Değerlendirme Raporlarını 2 haftalık süre içinde Rektörlüğe iletilir.

(4) Değerlendirme Akademik Birim Değerlendirmesi ile aynı içerik ve biçimde yapılır.

Rektör Mütalaası

MADDE 9 – (1) Rektör Değerlendirme Kurulu Raporunu kendi mütalaasını da ekleyerek 2 hafta içinde Mütevelli Heyet Başkanlığı'na sunar.

(2) Rektör Mütalaası Akademik Birim Değerlendirmesi ile aynı içerik ve biçimde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Performans Değerlendirme Sonuçlarının Kullanımı

Yıllık Ücret Artışı

MADDE 10 – (1) Akademik performans değerlendirmesi öğretim elemanının yıllık ücret artışı düzeyinin belirlenmesinde dikkate alınır.

Yeniden Atanma, Süre Uzatımı ve İlişik Kesme

MADDE 11 – (1) Akademik performans değerlendirmesi öğretim elemanının yeniden atanmamasında, süre uzatımında ve ilişik kesmede dikkate alınır.

En Başarılı Öğretim Elemanı Ödülü ve Teşekkür

MADDE 12 – (1) Akademik performans değerlendirmesi En Başarılı Öğretim Elemanı Ödülü'nün verilmesinde dikkate alınır. En Başarılı Öğretim Elemanı Ödülü'nün verilmesinde üniversite yönetimine katkı kategorisindeki puanlar dikkate alınmaz.

(2) Akademik performans değerlendirmesinde üst yüzde onluk dilimde yer alan öğretim elemanlarına Rektörlük tarafından Teşekkür Belgesi verilir.

Anımsatma

MADDE 13 – (1) Akademik performans değerlendirmesinde 25 puanın altında kalan öğretim elemanlarına Rektörlük tarafından Anımsatma Yazısı gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yıllık Ücret Artışı

Yıllık Ücret Artışı

MADDE 14 - (1) Öğretim elemanlarının yıllık ücret artışı akademik performans değerlendirme puanına göre belirlenir. Buna göre değerlendirme yapılan akademik yılın akademik değerlendirme puanına göre bir sonraki akademik yılın ücret artışı aşağıdaki şekilde belirlenir:

- a) Değerlendirme yapılan akademik yılın puanı 15 puanın altında ise öğretim elemanının akademik performansı Yetersiz olarak telakki edilir ve sonraki yılın ücretinde artış yapılmaz.
- b) Değerlendirme yapılan akademik yılın puanı 15 puan veya üzerinde ve 20 puanın altında ise öğretim elemanının akademik performansı Zayıf olarak telakki edilir ve bir sonraki yılın ücretinde belirlenen nominal artışın %25'i oranında artış yapılır.
- c) Değerlendirme yapılan akademik yılın puanı 20 puan veya üzerinde ve 25 puanın altında ise öğretim elemanının akademik performansı Orta olarak telakki edilir ve bir sonraki yılın ücretinde belirlenen nominal artışın %50'si oranında artış yapılır.
- d) Değerlendirme yapılan akademik yılın puanı 25 puan veya üzerinde ve 35 puanın altında ise öğretim elemanının akademik performansı İyi olarak telakki edilir ve bir sonraki yılın ücretinde belirlenen nominal artış kadar artış yapılır.
- e) Değerlendirme yapılan akademik yılın puanı 35 puan veya üzerinde ve 40 puanın altında ise öğretim elemanının akademik performansı Çok İyi olarak telakki edilir ve bir sonraki yılın ücretinde belirlenen nominal artışın %25 fazlası oranında artış yapılır.
- f) Değerlendirme yapılan akademik yılın puanı 40 puan veya üzerinde ise öğretim elemanının akademik performansı Mükemmel olarak telakki edilir ve bir sonraki yılın ücretinde belirlenen nominal artışın %50 fazlası oranında artış yapılır.

(2) Yıllık nominal ücret artış oranı Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(3) Mütevelli Heyeti ücret artışı için yukarıda birinci fıkrada belirtilen ücret artış baremlerini ve artış oranlarını değiştirebileceği gibi performansa dayalı ücret artışı için farklı bir yöntem belirleyebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yeniden Atanma Süresi, Sayısı ve İlişik Kesme

Atanma Süresi

MADDE 15 - (1) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanma sürelidir. İlk atanma süresi 3 (üç) yıldır. Atanma süresinin sonunda yeniden atama hükümlerine göre yeniden atama yapılabilir. Yeniden atanma süresi de 3 (üç) yıldır.

Öğretim Üyeleri için Yeniden Atanma Sayısı ve Süresi

MADDE 16 - (1) Doktor öğretim üyesi kadrosuna en fazla üç kez yeniden atama yapılabilir. Diğer deyişle doktor öğretim üyesi kadrosunda bulunma süresi en fazla 12 (oniki) yıldır.

(2) Doçent kadrosuna en fazla iki kez yeniden atama yapılabilir. Diğer deyişle doçent kadrosunda bulunma süresi en fazla 9 (dokuz) yıldır.

(3) Profesör kadrosuna yeniden atama sayısı sınırsızdır. Diğer deyişle profesör kadrosunda bulunan öğretim üyesi her seferinde 3 (üç) yıl süre ile olmak üzere kanuni yaş sınırları içinde kalmak kaydıyla sınırsız sayıda yeniden atanabilir.

Öğretim Görevlileri için Yeniden Atanma Sayısı ve Süresi

MADDE 17 - (1) Öğretim görevlisi ve okutman kadrosuna yeniden atama sayısı sınırsızdır. Diğer deyişle Öğretim görevlisi kadrosunda bulunan öğretim üyesi her seferinde 3 (üç) yıl süre ile olmak üzere kanuni yaş sınırları içinde kalmak kaydıyla sınırsız sayıda yeniden atanabilir.

Süre Uzatımı ve İlişik Kesme

MADDE 18 - (1) Yeniden atanmaya esas puanı sağlamayan öğretim elemanlarının yeniden atanmaya esas puanının değerine göre üniversite ile ilişiği kesilir veya süre uzatımı yapılır. İlişik kesilir veya süre uzatımı kriterleri aşağıdadır:

- a) Öğretim elemanının yeniden atanmaya esas puanı 60 puanın altında ise öğretim elemanının üniversite ile ilişiği kesilir.
- b) Öğretim elemanının yeniden atanmaya esas puanı 60 puan veya zerinde ve 90 puanın altında ise öğretim elemanına bir yıl süre uzatımı verilir. Süre uzatımı sonunda uzatılan süre dahil yıllık ortalama 30 puanı sağlamayan öğretim elemanının üniversite ile ilişiği kesilir. Süre uzatımı sonunda uzatılan süre dahil yıllık ortalama 30 puanı sağlayan öğretim elemanının yeniden ataması yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yeniden Atama Kriterleri

Yeniden Atama Değerlendirme Kurulu

MADDE 19 - (1) Akademik Birim Değerlendirme Kurulu akademik birim düzeyinde, Rektörlük Akademik Atama ve Performans Değerlendirme Komisyonu üniversite düzeyinde Yeniden Atama Değerlendirme Kurulu olarak görev görürler.

Öğretim Üyeleri için Yeniden Atanmaya Esas Puan

MADDE 20 - (1) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına yeniden atamada adayın atama yapılacak öğretim üyesi türü (doktor öğretim üyesi, doçent veya profesör) için belirlenen Yeniden Atanmaya Esas Puan koşulunu sağlaması gerekir.

(2) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına yeniden atamada kullanılan Yeniden Atanmaya Esas Puanın hesabında Üniversitelerarası Kurul'un doçentlik kriterleri üzerinden alınan puan ile ek kriterler üzerinden alınan puanın toplamı kullanılır.

(3) Puanlama yapılırken ilan edilen kadroların ilk ilan gününde yürürlükte olan doçentlik kriterleri baz alınır. Atanmaya esas puanın doçentlik kriterleri bölümündeki doktora sonrası ve başlıca yazar ibaresi aranmaz, istenen en az ve en çok ibareleri dikkate alınmaz.

(4) Adayın puanlamaya tabi tutulan tüm yayınlarının yayınlanmış olması veya DOI numarasına sahip olması gerekir.

(5) Atanmaya esas puanının hesaplanmasında, görev süresi biten doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörün yeniden atanma sonrasında geçen süre hesaplanırken alınan ücretsiz izin ve sağlık kurulu raporlarının süreleri dikkate alınmaz.

Görev Süresi Biten Doktor Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanması

MADDE 21 - (1) Görev süresi biten doktor öğretim üyeliğine yeniden atanması için son atama dönemini kapsayan Yeniden Atanmaya Esas Puanın (doçentlik kriterleri üzerinden alınan puan ile ek kriterler üzerinden alınan puanın toplamı) yıllık ortalamasının en az 30 puan olması gerekir.

Görev Süresi Biten Doçentlerin Yeniden Atanması

MADDE 22 - (1) Görev süresi biten doçentin yeniden atanması için son atama dönemini kapsayan Yeniden Atanmaya Esas Puanın (doçentlik kriterleri üzerinden alınan puan ile ek kriterler üzerinden alınan puanın toplamı) yıllık ortalamasının en az 30 puan olması gerekir.

Görev Süresi Biten Profesörlerin Yeniden Atanması

MADDE 23 - (1) Profesör kadrosu için Yeniden Atamaya Esas Puan son atama dönemini kapsayan atanmaya esas puanın (doçentlik kriterleri üzerinden alınan puan ile ek kriterler üzerinden alınan puanın toplamı) yıllık ortalamasının en az 30 puan olması gerekir.

Öğretim Görevlileri ve Okutmanların Yeniden Atanması

MADDE 24 - (1) Öğretim görevlileri ve okutmanların yeniden atanması için kullanılan Yeniden Atanmaya Esas Puanın hesabında Üniversitelerarası Kurul'un doçentlik kriterleri üzerinden alınan puan ile ek kriterler üzerinden alınan puanın toplamı kullanılır. Ancak öğretim görevlileri yeniden atanması için yıllık ortalamasının en az 30 puan olması gerekir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Akademik Birim Performansı Değerlendirmesi

Akademik Birim Akademik Performans Değerlendirmesi

MADDE 25 – (1) Bir akademik birimdeki öğretim elemanlarının değerlendirme yapılan akademik yıla ait akademik performans puanlarının aritmetik ortalaması o akademik yıla ait Akademik Birim Akademik Performans Puanı'dır.

(2) Akademik birimin akademik performansı Akademik Birim Performans Puanına göre aşağıdaki şekilde telakki edilir:

- a) Değerlendirme yapılan akademik yılın Akademik Birim Performans Puanı 15 puanın altında ise akademik birimin akademik performansı Yetersiz olarak telakki edilir.
- b) Değerlendirme yapılan akademik yılın Akademik Birim Performans Puanı 15 puan veya üzerinde ve 20 puanın altında ise akademik birimin akademik performansı Zayıf olarak telakki edilir.
- c) Değerlendirme yapılan akademik yılın Akademik Birim Performans Puanı 20 puan veya üzerinde ve 25 puanın altında ise akademik birimin akademik performansı Orta olarak telakki edilir.
- d) Değerlendirme yapılan akademik yılın Akademik Birim Performans Puanı 25 puan veya üzerinde ve 35 puanın altında ise akademik birimin akademik performansı İyi olarak telakki edilir.

- e) Değerlendirme yapılan akademik yılın Akademik Birim Performans Puanı 35 puan veya üzerinde ve 40 puanın altında ise akademik birimin akademik performansı performansı Çok İyi olarak telakki edilir.
- f) Değerlendirme yapılan akademik yılın Akademik Birim Performans Puanı 40 puan veya üzerinde ise akademik birimin akademik performansı Mükemmel olarak telakki edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Akademik Üst Yöneticilerin Performans Değerlendirmesi

MADDE 26 – (1) Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Rektörlüğe Bağlı Enstitü Müdürleri, Yüksekokul Müdürleri ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden oluşan akademik üst yöneticiler de Akademik Performans Değerlendirme Sistemi çerçevesinde yıllık olarak Akademik Performans Değerlendirme Dosyası hazırlarlar. Ancak akademik üst yöneticilerin akademik performans, yıllık ücret artışı, yeniden atanma ve bu yönergede tanımlanan diğer hususlar bakımından değerlendirmesi Beykoz Üniversitesi Stratejik Planı ve Stratejik Hedefleri doğrultusunda ayrı olarak yapılır.

Uygulamanın Başlatılması

MADDE 27 – Mülga: Senato, 22.06.2020 / 8¹

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu yönerge ile tanımlanan akademik performans değerlendirme uygulaması 2020 – 2021 akademik yılından itibaren, Yeniden Atanma Süresi, Sayısı ve İlişik Kesme Hükümleri ise performans değerlendirme sonucuna bağlı olacağı için 2020 – 2021 Eğitim – Öğretim yılı itibariyle başlar.²

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu yönergeyi Beykoz Üniversitesi Rektörü yürütür.

¹ Mülga: Senato, 22.06.2020 / 8

² Değişik madde: Senato, 22.08.2020 / 8