

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 23.05.2019 / 4
Ek ve değişiklikler : Senato, 22.06.2020 / 8
: Senato, 17.09.2020 / 13
: Senato, 7.3.2024 / 6
Ek ve değişiklik kontrol tarihi : 7.3.2024

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönerge, Beykoz Üniversitesi bünyesinde Danışma Kurulları oluşturulması ve bunların işleyişine dair usul ve esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Beykoz Üniversitesi ve birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir ve geliştirilebilir işbirliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Danışma Kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 08.10.2016 tarihli 29851 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Beykoz Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyet: Beykoz Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Beykoz Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite Danışma Kurulu: Beykoz Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- f) Akademik Birim: Beykoz Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- g) Akademik Birim Danışma Kurulu: Beykoz Üniversitesi Akademik Birimlerinin Danışma Kurullarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev ve Sorumlulukları

Danışma Kurulları

Madde 5- (1) Danışma Kurulları, Üniversite ve Akademik Birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan aşağıdaki kurullardır.

- a) Beykoz Üniversitesi Danışma Kurulu
- b) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve uygulama ve araştırma merkezleri bünyesinde oluşturulan ‘Akademik Birim Danışma Kurulları’dır. Akademik birimlerde kurulan danışma kurulu, ilgili akademik birimin adı ile birlikte anılır.

(2) Beykoz Üniversitesi Danışma Kurulu Rektörün teklifi ve Senatonun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

(3) Üniversite Danışma Kurulunun üyeleri,

- a) Akademik Birim Danışma Kurulu Üyelerinin kendi içinden seçtiği birer temsilci,
- b) **(Değişik: STK-7/3/2024-6)** Beykoz Üniversitesinde Mütevelli Heyeti üyeliği yapmış ve aktif üyeliği sona ermiş Mütevelli Heyeti Üyeleri ile Üniversitede üst düzeyde yönetici olarak görev yapmış ve görev süresi sona ermiş olan yöneticiler arasından Mütevelli Heyet Başkanı ve/veya Rektör tarafından belirlenen temsilciler,
- c) Mütevelli Heyet Başkanı ve/veya Rektör tarafından, üniversite bünyesinde temsil edilen bilim dalları dikkate alınarak davet edilen kamu ve özel sektör temsilcileri,
- d) Rektör tarafından görevlendirilmesi uygun bulunan üniversite akademik ve idari personeli ve Öğrenci Konseyi Başkanı,

olmak üzere en fazla 25 kişiden oluşur.

(4) **(Değişik: STK-7/3/2024-6)** Akademik Birim Danışma Kurulu, Akademik Birimin akademik faaliyet alanı, bölüm, anabilim / anasanat dalı veya program gibi alt birimlerin temsil edecek şekilde en az beş, en çok 11 kişiden oluşur. Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri ilgili birim yöneticisi tarafından davet edilir.

(5) Danışma Kurulu üyeliği görev süresi 3 yıldır. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden seçilebilir. Danışma Kurulundan istifa eden üyenin yerine yenisi seçilir. Yeni üye kalan süreyi tamamlar.

(6) Mazeretsiz olarak üst üste 3 toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer. Düşen üyelik yerine yenisi aynı usulle davet edilir.

(7) Danışma Kurulu üyeliği gönüllülük esasına dayalıdır.

Danışma Kurullarının Toplanma Esasları

Madde 6- (1) Danışma Kurulları yılda en az bir kez toplanır.

(2) Danışma Kurulu toplantısının daveti rektör/akademik birim yöneticisi tarafından yapılır.

(3) Danışma Kurulu toplantıları kurul üyeleri tarafından Moderatör olarak belirlenen üye tarafından yönetilir. Toplantı Moderatörü toplantı bazında belirlenebileceği gibi devamlı olarak da belirlenebilir.

(4) Danışma Kurulu toplantısında görüşülen konular ve belirtilen görüşler toplantı tutanağı şeklinde tespit edilir. Toplantı tutanağı Kurul Raportörü tarafından kaleme alınır ve kurul üyelerinin teyidi ile son haline getirilir. Üniversite Danışma Kurulunun Raportörlüğü Genel Sekreter tarafından, Akademik Birim Danışma Kurulu Raportörlüğü birim yönetici yardımcısı veya birim sekreteri tarafından yapılır.

(5) Danışma Kurulu görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kuruluş temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir.

(6) Danışma Kurulu toplantı tutanağı Raportör tarafından Rektörlüğe gönderilir.

(7) Danışma Kurulunun sekreteryaya görevi Genel Sekreterlik, akademik birimlerde ilgili birimlerin sekreterliği tarafından yürütülür.

Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 7- (1) Üniversite birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve işbirliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,

(2) Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,

(3) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak,

(4) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, yardımcı olmak,

(5) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,

(6) Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, mentörlük vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,

(7) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,

(8) Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,

(9) **(Değişik: STK-7/3/2024-6)** Üniversite akademik birimlerinde programların eğitim hedefleri ve program çıktıları ile müfredatta yer alan derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek ve önerilerde bulunmak,

(10) Üniversite bünyesinde açılacak akademik birimler ve programlar için araştırma yapmak, görüş ve öneri raporu hazırlamak,

(11) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve rektörlüğe sunmak,

(12) Birim Danışma Kurullarından gelecek raporları değerlendirmek.

Birim Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 8 - (1) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,

(2) Birimlerde yürütülmekte olan bölüm/program ve derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek, önerilerde bulunmak,

(3) Mesleki konularda, kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan bilgi birikimi hakkında önerilerde bulunmak,

(4) Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve önerilerde bulunmak,

(5) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve ilgili birime ve değerlendirmek üzere Üniversite Danışma Kuruluna sunmak,

(6) Birim ihtiyaçlarını karşılamak için planlama yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu’nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.