

2024- 2025 Akademik Yılı 2023 Projesi Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği İlanı

İlan Tarihi: 19.12.2024

Son Başvuru Tarihi: 08.01.2025

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

- 2023 Projesi Eğitim Alma Hareketliliğinden Yararlanabilecek Personel Sayısı : 2

Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin **31.07.2025** tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi olmayan personeller Yabancı Diller Yüksekokulunu’nun hazırlayacağı dil sınavına girmek zorundadır. Dil sınavının günü ve saati son başvuru tarihine kadar ilan edilecektir.

Başvurular Ulusal Ajans’ın sistemi olan TURNAPortal üzerinden yapılacaktır.

Erasmus + Personel Eğitim Alma Hareketliliğine Katılabilme Şartları

1. Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.
2. Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan araştırma görevlisi olması gerekir.
3. Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.
4. Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının (training programme) olması (Öğretim programı taraflarca

imzalanmış olmalı ve en azından gerçekleştirilecek programın genel amaç/hedeflerini, içeriğini ve beklenen sonuçlarını içermelidir).

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

- Davet Mektubu (Gidilen kurumdan orijinali alınacaktır)
- Learning Agreement (Erasmus + Staff Mobility Agreement for Training)

Gidilen Yükseköğretim Kurumundan Alınacak Belgeler

1. Katılım Sertifikası (Misafir Olunan Yükseköğretim Kurumunda en az 2 İş Günü ve 8 Saat Ders Verildiğini Gösteren Belge)
2. Elektronik Ortamda Onayı Alınmış Öğretim Planı İçin Orijinal İmza

2023 Proje Dönemi Hibe Hesaplaması

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan günlük hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreler dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir (seyahat ücreti hariçtir).

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları
1.Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 14. Bölge Ülkeleri	162
2.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan, 13. Bölge Ülkeleri	144
3.Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *,	126
Diğer Ülkeler	1-12. Bölge Ülkeleri	180

Hibe Ödemesi ile İlgili Bilgiler:

- İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

- Vize masraflarının olması halinde bu masraf kaleminin bu hibe miktarlarının kullanımı öngörülmüştür. Ayrıca vize masrafları için hibe verilememektedir.
- İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin ve Eğitim Alma Hareketliliği faaliyeti kapsamında yurtdışındaki bir işletmeden davet edilen personelin hak ettiği hibenin hesaplanması, Türkiye'deki yükseköğretim kurumu tarafından, Türk Ulusal Ajans'ınca tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %80'i oranında olur. Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından Uluslararası Ofis'e teslim edilen öğretim/eḋitim programı, katılım sertifikası ve seyahat giderini gösterir belgeler birlikte değerlendirilerek ikinci ödeme miktarı belirlenir. İkinci ödemenin yapılabilmesi için personelin gerekli evrakı (katılım sertifikası, seyahat gideri gösterir belgeler ve faaliyet nihai raporu) Erasmus Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.
- İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanan personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim/eḋitim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.
- Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın, Avro olarak yapılır.
- Seyahatin gerçekleştirildiği günler için (seyahat belgeli ile desteklendiği takdirde ve gidiş için 1, dönüş için ½ olmak üzere toplamda 1,5 günden fazla olmamak şartı ile) hibe ödemesi yapılır.
- İsteyen personel Eğitim Alma Hareketliliğinden hibersiz olarak faydalanabilir.
- Faaliyetin gerçekleşmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Erasmus + Program Rehberinde belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.
- Seyahat gideri gösteren belgeler Avro'dan farklı bir para birimi üzerinden ise, kur çevrimi yükseköğretim kurumu ile Ulusal Ajans arasında imzalanan sözleşmede belirtildiği şekilde yapılarak, ödeme Avro cinsinden gerçekleştirilir.
- Hibe hesaplamaları sonucunda elde edilen ondalıklı hibe miktarlarının ödeme işlemlerinde oluşturabileceği sıkıntılar sebebiyle, yapılan hesaplamalar neticesinde ortaya çıkan ondalıklı hibe miktarlarının ondalık kısım dikkate alınmaksızın ödenmesi mümkündür.
- Öğretim programında Eğitim Alma hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eḋitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş/dönüş günleri için (o günlerde faaliyet yapılmassa bile) günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim Alma hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz. Hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında görülmeli ya da katılım

sertifikası ile belgelendirilmelidir. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da Eğitim Alma hareketliliği ile ilgili bulunmayan faaliyetlerin gerçekleştirildiği günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Seyahat Gider Hesaplamaları:

- Seyahat gideri ödemesi, mesafe üzerinden hesaplanacaktır. Avrupa Komisyonun hazırlamış olduğu mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Mesafeye göre hibe miktarları aşağıda yer almaktadır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM ya da daha fazla	1.500	

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri

	Kriterler	Katkısı	Verilen Puan
1	Daha önce Erasmus kapsamında Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirmemiş personel olmak	+ 10	
2	Daha önce gidilmemiş ülkelere yapılan başvurular	+ 5	
3	Daha önce gidilmemiş üniversitelere yapılan başvurular	+ 10	
4	Hibe miktarı az olan ülkelere yapılan başvurular	+ 10	
5	Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ya da birimden personel olmak	+10	
6	Erasmus Koordinatörlüğü/Fakülte Koordinatörlüğü yapmış olmak	+ 10	
7	Erasmus anlaşması yapmış olmak/Erasmus anlaşması yapılmasına vesile olmak	+ 10	
8	Özel ihtiyaç sahibi olmak (Engelli)	+ 8	
9	Gazi olmak, gazi veya şehit yakını olmak	+ 7	
10	Başvuru tarihi itibarıyla Beykoz Üniversitesi Hizmet süresi 12 ay - 36 ay	+ 5	

11	Başvuru tarihi itibarıyla Beykoz Üniversitesi Hizmet süresi 37 ay- 60 ay	+ 10	
12	Başvuru tarihi itibarıyla Beykoz Üniversitesi Hizmet süresi 61 ay ve üzeri	+ 15	
13	Daha önceki başvuru döneminde faaliyete katılmak üzere hak kazanmasına rağmen Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçilmiş ise	-10	
14	YABANCI DİL (<i>Yabancı Dil Seviyesi önceliklendirilir.</i>)		
SONUÇ			