

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ**BİLİMSEL KONFERANS DÜZENLEME DESTEĞİ ESASLARI**

- 1) Üniversitenin düzenleyicisi olduğu veya düzenleyicilerinden birisi olduğu ulusal veya uluslararası bilimsel konferansların bütçesine Üniversite destek verir. Bu destek Üniversitenin fiziksel olanaklarının, insan kaynaklarının ve diğer olanaklarının kullanılması ve konferans bütçesine maddi katkı şeklindedir. Ayrıca konferansın düzenlenmesinde görev alanlara Rektörlük tarafından Üniversite adına bir kutlama ve teşekkür belgesi şeklinde ödül de verilmesidir.
- 2) Bilimsel Konferans Düzenleme Desteği bir veya birkaç gün süreli bilimsel çalışmalara dayanan bildirilerin sunulduğu ve bildiri kabulunun hakem değerlendirmesi ile yapıldığı bilimsel konferanslara verilir. Konferans programında davetli oturum bildirileri ve poster sunumları da olabilir ancak hakem değerlendirmesinden geçen bildirilerin sunulmasına dayalı olması esastır. Bilimsel Konferans Düzenleme Desteği başka konferans veya bilimsel toplantılarla birlikte yapılan bilimsel konferanslara da verilebilir.
- 3) Panel, çalıştay gibi toplantılara Bilimsel Konferans Düzenleme Desteği verilmez ancak destek verilen konferans programında panel ve çalıştay türü oturumlar veya bileşenler de bulunabilir.
- 4) Bilimsel Konferans Düzenleme Desteği verilebilmesi için konferansın bildiri kitabının olması gerekir. Konferans bildiri kitabı basılı olabileceği gibi elektronik ortamda da olabilir. Bildiri kitabı özet bildiri kitabı değil tam bildirilerin yer aldığı bir bildiri kitabı olmalıdır. Bildiri kitabından özet bildiriler de olabilir ancak ağırlıklı olarak tam bildirilerin olması esastır.
- 5) Bilimsel Konferans Düzenleme Desteği başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak formu kullanılarak Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır. Başvuru formunda konferansın başlığı, tarihi, süresi, yeri, türü, hedef kitlesi ve katılımcı profili, konferansın düzenleyici kuruluşları, konferansın teknik programı ve varsa sosyal programı, organizasyon yapısı, konferans yönetimi ve kurullarının yapısı, bildiri kitabı hakkında bilgi, duyurma ve tanıtım bilgisi, konferansın düzenlenmesinde kullanılacak Üniversiteye ait fiziksel olanaklar, insan kaynakları ve diğer olanaklar, konferansa destek olan kuruluşlar ve destekleri, konferans gelir bütçesi, konferans gider bütçesi ve konferans gelir artanının değerlendirme biçimi belirtilir. Başvuruya varsa bildiri çağrısı, konferans programı gibi konferans ilgili belgeler eklenir.
- 6) Başvuru çağrı üzerine değil süreklidir. Diğer deyişle Bilimsel Konferans Düzenleme Desteği başvurusu belirli tarihlerde değil her zaman yapılabilir. Başvuru akademik birim başkanlıkları üzerinden yapılır. Başvuru Araştırma Destek Komitesi Başkanlığı'na iletilir. Bilimsel Konferans Düzenleme Desteği ilgili yıla ait Ar-Ge Bütçesi çerçevesinde Araştırma Destek Komitesi'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile verilir.