

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DEKANLIĞI YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 18.06.2025 / 07

Ek ve değişiklikler : Senato,

Ek ve değişiklik kontrol tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Beykoz Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan Öğrenci Dekanlığı'nın ve Öğrenci Dekanı'nın görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyerek, öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini destekleyecek, kurumsal aidiyetlerini güçlendirecek, üniversite yaşamlarını kolaylaştıracak ve karşılaştıkları sorunlara etkin çözümler sunacak şekilde öğrenci odaklı hizmetlerin bütüncül ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Beykoz Üniversitesi'nin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeylerinde eğitim gören öğrencilere ilişkin olarak Öğrenci Dekanlığının görev ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 47. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu prosedürde geçen temel kavramlara ilişkin tanımlar, Beykoz Üniversitesi Doküman Ağacı Sözlüğü (BÜDASöz)'nde belirtilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev ve Hizmetler

Yönetim Organları

MADDE 5- (1) Üniversite Öğrenci Dekanlığı; Dekan ile en az bir Dekan Yardımcısından oluşur.

Dekanın Görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) Öğrenci Dekanı, Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının oluru ile görevlendirilir.

(2) Herhangi bir nedenle dekanlık görevinin sona ermesi durumunda aynı usulle yeniden dekan görevlendirilir.

(3) Dekan, bu yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen görevlerinden dolayı Genel Sekreter /Rektöre karşı sorumludur.

Dekan Yardımcısı/Yardımcılarının Görevlendirilmesi

MADDE 7- (1) Dekana yardımcı olmak üzere Dekan Yardımcısı, Dekanın önerisi üzerine rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Dekan yardımcıları, Öğrenci Dekanı'nın olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekalet eder.

Dekanlığın Hizmetleri

MADDE 8- (1) Dekanlığı sevk ve idare etmek, Dekanlığın iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenen bütçe çerçevesinde, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek, Dekanlığın kuruluş amacı ve felsefesi doğrultusunda faaliyette bulunmak.

(2) Dekanlık, Rektörlüğe bağlı ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği halinde çalışarak öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkı sağlayacak ve üniversite genelini ilgilendiren projeler üretmek.

(3) Öğrencilerle üniversite yaşamına ilişkin görüş alışverişinde bulunmak ve öğrencilerin yaşadıkları sorunları tespit etmek üzere öğrencilerle belirli aralıklarla toplantı yaparak sorunların çözülmesine katkıda bulunmak, öğrenci taleplerini Rektörlük ve ilgili birimlere iletme, çözüm süreçlerini takip etmek.

(4) Eğitimde niteliği arttırmak ve öğrencilere 21. yüzyıl becerileri ve değerlerini kazandırmak amacıyla üniversite yaşamı ve genel yaşamla ilişkili konularda çeşitli konferans, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli birimlerle iş birliği yapmak. Üniversite öğrencilerinin akademik, sosyal, kültürel ve psikolojik gelişimini desteklemek için politikalar oluşturmak ve uygulamak.

(5) Öğrencileri teknoloji ve ar-ge çalışmaları desteklemeye yönelik etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri için teşvik etmek, onlardan gelen fikirleri değerlendirmek ve bu fikirlerin hayata geçirilmesi için öğrencileri, Üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek.

(6) Öğrencilerin üniversite aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalarda bulunmak.

(7) Uluslararası öğrencilerin takibini yaparak; periyodik olarak düzenlenen kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlikler ile üniversiteye adaptasyonlarını kolaylaştırmak için gerekli aksiyonları almak, uluslararası öğrencilerin uyum süreçlerini kolaylaştıracak programlar geliştirmek.

(8) Yeni başlayan öğrencilerin üniversiteye uyumunu sağlamak için ilgili birimlerle birlikte oryantasyon programları hazırlamak ve Akran Danışmanlığı hizmetini yürütmek.

(9) Öğrencilerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerinden yararlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

(10) Engelli öğrenci ve personelin akademik ve sosyal olanaklara erişimde sorun yaşamaması için gerekli önlemleri almak ve etkili iletişim ile duyurmak

(11) Üniversitede her türlü taciz ve şiddete karşı gerekli tedbirlerin alınması ve gerekli düzenlemelerin sağlanmasına katkı sağlamak.

(12) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmaları yürütmek ve acil durumlarda müdahale etmek.

(13) Ülke genelinde meydana gelebilecek afet ve kriz durumlarında müdahale ve insani destek faaliyetleri yürütmek; kurum içindeki idari ve akademik birimler ile öğrencilere yönelik eğitimler ve tatbikatlar düzenlemek; AFAD, OGM gibi yetkili kurumlarla iş birliği içinde, akreditasyon esaslarına uygun çalışmalar planlamak ve uygulamak; kriz anlarında öğrenci destek mekanizmalarını devreye almak ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

(14) Rektörlüğün gerekli gördüğü hallerde Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanı ile ilgili konularda bilgi vermek; bu konularda öneriler, teklif ve tasarımlar hazırlamak.

(15) Her akademik yıl sonunda yapmış olduğu çalışmaları raporlayarak Rektörlük makamına sunmak.

(16) Dekanlık çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

(17) Rektörlük tarafından verilen benzer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 9- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Beykoz Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönergeyi Beykoz Üniversitesi Rektörü yürütür.