

Beykoz Üniversitesinden:

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ **LİSANS VE ÖNLİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

Resmi Gazete: 01.08.2025 tarih ve E-45152895-010.03-2500012316 sayılı yazı ile Resmi Gazete’de yayınlanmak üzere iletilmiştir. *

Senato: 14.07.2025 - 2025/08

*** Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girerek resmîyet kazanacaktır.**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Beykoz Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki önlisans ve lisans programları ile İngilizce hazırlık programına öğrenci kabul, kayıt, eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Beykoz Üniversitesindeki örgün ve uzaktan öğretim, önlisans ve lisans programları ile yaz öğretimi ve İngilizce hazırlık programlarında uygulanan eğitim ve öğretim süreçleri ile öğrenci kabul, kayıt, başarı ve mezuniyet koşullarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14’üncü, 43’üncü, 44’üncü ve 49 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik birim: Beykoz Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarını,
- b) AKTS: İş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Çift anadal programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin, Üniversitede iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmelerini sağlayan programı,
- ç) Danışma kurulu: Senato tarafından Üniversite, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve/veya bölüm/programlar bazında oluşturulan kurulları,
- d) Diploma eki: Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin akademik ve mesleki tanınmasını sağlamaya yönelik olarak, yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi,
- e) EÖBS: Beykoz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemini,
- f) Fakülte: Beykoz Üniversitesinin fakültelerini,
- g) GNO: Tüm yarıyılar itibarıyla genel not ortalamasını,
- ğ) İşletmede mesleki eğitim: Öğrencilerin, eğitim gördükleri yükseköğretim programı ile ilgili işletmelerde uygulamaların içinde yer alarak mesleki bilgi ve beceri kazanmalarını sağlayan ve Üniversitenin akademik takvimine uygun olarak tam zamanlı eğitim-öğretim dönemi içinde yapılan uygulamalı eğitimi,

- h) Meslek yüksekokulu: Beykoz Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
ı) Mütevelli Heyeti: Beykoz Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
i) Mutlak değerlendirme sistemi: Öğrencilerin başarı düzeylerinin, ilgili ders için önceden belirlenen ölçütler esas alınarak ve diğer öğrencilerin başarı durumları dikkate alınmaksızın belirlendiği notlandırma yöntemini,
j) Öğrenci İşleri Direktörlüğü: Beykoz Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,
k) Öğrenci iş yükü: Sınıf içi ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi, yerinde uygulama gibi eğitim-öğretim etkinlikleri için öğrenci tarafından harcanan bütün zamanı,
l) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
m) Program: Beykoz Üniversitesi önlisans ve lisans diploma programlarını,
n) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörünü,
o) Senato: Beykoz Üniversitesi Senatosunu,
ö) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
p) Üniversite: Beykoz Üniversitesini,
r) Üniversite Yönetim Kurulu: Beykoz Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
s) Yan dal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin, öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversite içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilmesini sağlayan programı,
ş) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
t) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
u) Yönetim kurulu: Beykoz Üniversitesine bağlı akademik birim yönetim kurulunu,
ü) Yüksekokul: Beykoz Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjanlar, Öğrenci Kabul ve Kayıt

Kontenjan

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bünyesinde bulunan önlisans ve lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları, Senatonun önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile YÖK tarafından belirlenir.

Üniversiteye yerleştirilen öğrenciler

MADDE 6 – (1) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından gerçekleştirilir.

(2) Öğrencilerin kesin kayıtları, ÖSYM tarafından belirlenen belgeler ile varsa Üniversite tarafından istenilen belgelerin asılları veya Üniversite tarafından onaylı örnekleri ile yapılır.

(3) Kesin kayıt için gerekli şartları taşımadığı anlaşılan, bu şartları sonradan kaybeden, gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt yaptırdığı tespit edilen öğrencilerin kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

Özel yetenek sınavı ile yerleştirilen öğrenciler

MADDE 7 – (1) Özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci alan programlara başvuran aday öğrenciler, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Üniversite tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre ilgili oldukları programlara kabul edilirler. Bu öğrencilerin kayıt işlemleri 6'ncı madde hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Yatay geçiş ğrencileri

MADDE 8 – (1) Yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarından niversitenin lisans veya nlisans bölüm veya programlarına yatay geçişle ğrenci kabul ve kayıtları, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Dikey geçiş ğrencileri

MADDE 9 – (1) ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavı ile niversitenin lisans programlarına yerleştirilen öğrencilerin, yerleştikleri programlara intibak işlemleri, 19/2/2022 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim nlisans Programları Mezunlarının Lisans ğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Yurt dışından ğrenci kabul

MADDE 10 – (1) Yurt dışından yabancı veya Türk uyruklu öğrencilerin niversiteye kabul ve kayıt işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Yurt içi veya yurt dışı değişim programları

MADDE 11 – (1) niversite ile yurt içi veya yurt dışındaki diğerk yükseköğretim kurumları arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde karşılıklı ğrenci değişim programları uygulanabilir. Değişim programı süresi içinde öğrencinin üniversitedeki kaydı devam eder. Öğrenci değişim programları, 18/02/2009 tarihli ve 27145sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında ğrenci ve ğretim yesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Çift anadal ve yan dal programları ğrencileri

MADDE 12 – (1) ift anadal ve yan dal programları, Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Özel ğrenci

MADDE 13 – (1) Yurt içi veya yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan ve üniversiteden ders almalarına izin verilen öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri, "Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile Senato tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülür.

Misafir ğrenci

MADDE 14 – (1) Lise mezunu veya lise son sınıf ğrencisi olan ve bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olmayan kişiler, niversiteye misafir ğrenci statüsünde kabul edilebilir ve niversitenin ders programlarında yer alan dersleri alabilirler. Misafir ğrenci kabul ve kayıtları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim süreleri ve toplam kredileri

MADDE 15 – (1) Fakülte ve yüksekokulların lisans programları, önlisans düzeyini içinde barındıran bütünleşik iki düzeyden oluşur. Bu programların önlisans düzeyinin normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı, öğrenci iş yüküne bağlı toplam kredi miktarı 120 AKTS, lisans programlarının normal öğrenim süresi dört eğitim-öğretim yılı, öğrenci iş yüküne bağlı toplam kredi miktarı 240 AKTS’dir.

(2) Meslek yüksekokullarının önlisans programlarının normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı, öğrenci iş yüküne bağlı toplam kredi miktarı 120 AKTS’dir.

(3) Öğrencinin kayıt olduğu programın ilk eğitim-öğretim yılından başlamak üzere, öğrenci tarafından her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, önlisans programlarının azamî öğrenim süresi dört eğitim-öğretim yılı, lisans programlarının azamî öğrenim süresi ise yedi eğitim-öğretim yılıdır. Eğitim ve öğretimlerini, azamî sürelerde başarı ile tamamlayamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(4) Öğrenciler, kayıt oldukları programın gereksinimlerine göre zorunlu veya isteğe bağlı olarak İngilizce hazırlık programında öğrenim görebilirler. Yabancı diller bölümünde, zorunlu İngilizce hazırlık programında öğrenim gören öğrenciler için normal öğrenim süresi bir yıl, azamî öğrenim süresi iki yıldır. Azamî sürede başarılı olamayan öğrenciler için 2547 sayılı Kanun hükümleri uygulanır. İsteğe bağlı İngilizce hazırlık programında öğrenim gören öğrenciler için azamî öğrenim süresi bir yıldır. Bu süreler, programların birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen normal ve azamî öğrenim sürelerinin dışındadır. Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programları ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(5) Üniversite içinde ve Üniversite dışından yatay geçiş yoluyla eşdeğer programlara kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki programda geçirdikleri süreler azamî öğrenim sürelerine dâhil edilir.

(6) Eğitim gördüğü programdan farklı bir programa merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrencilerin azamî süreleri, geçiş yaptıkları programa intibakları sonrasında, intibak edildikleri yıl veya yarıyılın süreleri, programın azamî süresinden çıkartılarak hesaplanır.

(7) Dikey geçiş sınavı ile Üniversitenin lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin mezun oldukları önlisans programlarının normal süresi olan iki yıl, geçiş yaptıkları lisans programlarının azamî öğrenim sürelerine dâhil edilir.

(8) Ulusal ve uluslararası değişim programları çerçevesinde başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören öğrencilerin bu yükseköğretim kurumlarında geçirdikleri öğrenim süreleri azamî öğrenim sürelerine dâhil edilir.

(9) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, cezalı geçirdikleri süre öğrenim süresinden sayılır.

(10) Kayıt dondurma süresi azamî öğrenim süresine dâhil edilmez.

(11) Öğrenim ücretini ödemiş ve ders seçim sürecini tamamlamamış olan öğrenciler o yarıyıldaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar, ilgili yarıyıldaki geçirilen süre normal ve azamî eğitim sürelerinden sayılır.

Öğretim dili

MADDE 16 – (1) Üniversitede öğretim dili Türkçedir. Senatonun önerisi üzerine, Mütevelli Heyeti kararı, YÖK’ün onayı ile Üniversitenin bazı eğitim-öğretim programlarında tamamen veya kısmen İngilizce ve diğer yabancı dillerde eğitim yapılabilir.

Eğitim-öğretim yılı ve akademik takvim

MADDE 17 – (1) Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınavları hariç olmak üzere, her biri on dört haftalık (yetmiş iş günü) iki yarıyıldan oluşur. Zorunlu hâllerde ders ve sınavlar, hafta içi mesai saatleri sonrasında ve/veya Cumartesi ile Pazar günlerinde de yapılabilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen yarıyıllar dışında, Senato tarafından yedi hafta süreli yaz öğretimi açılmasına karar verilebilir. Yaz öğretimi, YÖK'ün belirlediği ilkeler ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütölür.

(3) Akademik takvim; öğrencilerin öğretim programlarına kabul ve kayıt işlemleri, eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri faaliyetlere ilişkin süreleri kapsar ve bir önceki eğitim-öğretim yılı içerisinde Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir. Zorunlu durumlarda akademik takvimde Senato tarafından değişiklik yapılabilir.

Eğitim-öğretim ve ders programları

MADDE 18 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ders geçme esasına göre yapılır. Öğretim süresince ders programları, ilgili bölüm ve program kurullarının önerisi, ilgili danışma kurulları ve paydaşların görüşleri doğrultusunda, fakölte, yüksekokul veya meslek yüksekokul kurullarının uygun görüşü ve Senato kararı ile kesinleşir.

(2) Üniversitenin ders programları, Üniversitenin kurumsal öğrenme çıktıları, programların özellikleri ve öğrenci merkezli öğrenim yaklaşımı esas alınarak, önlisans programları için TYYÇ'nin beşinci, lisans programları için altıncı düzey yeterlilik tanımları ile TYYÇ Temel Alan Yeterlilik tanımları ve kredi aralıkları göz önünde bulundurularak, öğrencilerin, ilgili programı başarı ile tamamladıkları zaman kazanmış olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri açık bir şekilde belirtilerek tasarlanır ve güncellenir.

(3) Program tasarımı, ilgili programın amaç ve hedefleri doğrultusunda, program kazanımları, ders ve laboratuvar, ödev, proje, uygulama, atölte, staj, seminer, klinik çalışması, tez, teknik gezi ve benzeri diğer öğrenme faaliyetleri ile bunların içerik ve öğrenme çıktılarını, öğrenme, öğretme, ölçme ve değerlendirme yöntem ve yaklaşımları ile öğrencinin iş yüküne dayalı olarak hesaplanan ve her eğitim-öğretim yarıyılı için 30 AKTS kredisi olacak şekilde gerçekleştirilir.

(4) Ders programlarında yer alan dersler, temel alan dersleri, mesleki alan ve uzmanlık dersleri, yetkinlik dersleri ve uygulamalı eğitim (işletmede mesleki eğitim, staj) ana kategorileri içerisinde sınıf içi ve dışı öğrenme ve uygulama etkinliklerini kapsar. Dersler zorunlu ve seçimli olmak üzere iki gruba ayrılır. İlgili kurulların kararı ile bazı dersler ön koşullu olarak kabul edilir. Her öğrenci kayıtlı olduğu programın zorunlu dersleri ile ders programında gösterilen türde ve sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür.

(5) Ders programlarında yer alan derslerin kredileri, bir öğrencinin eğitim-öğretim etkinliklerine haftalık olarak ayırabileceği azami 45 (kırk beş) saatlik süre esas alınarak belirlenir. Bu kapsamda, 1 AKTS kredisi 25,5 saatlik öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde hesaplanır.

(6) Ders programlarında yer alan tüm derslerin ve diğer öğrenme faaliyetlerinin tanımları, EÖBS (Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi) kapsamında belirlenmiş standart formata uygun olarak yapılır. Tanımlarda, dersin temel özellikleri, öğretim yöntemleri, öğrenme çıktıları, iş yükü ve AKTS ilişkisi açıkça belirtilir.

(7) Örgün eğitim-öğretim programlarında yer alan ve Senato tarafından uygun görölen bazı dersler, YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde, Senatoca belirlenen esaslara göre tamamen veya kısmen uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

Kalite güvencesi

MADDE 19 – (1) Üniversite bünyesindeki eğitim-öğretim programlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi

uygulamaları ve bu konuya ilişkin diğer hususlar, ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversitenin kurumsal kalite politikaları doğrultusunda Senato tarafından belirlenir.

Öğrenci iş yükü ve ders alma koşulları

MADDE 20 – (1) Bir öğrencinin bir yarıyıldaki normal öğrenci iş yükü 30 AKTS, azami öğrenci iş yükü ise 42 AKTS olarak belirlenir.

(2) Öğrenciler, danışman öğretim elemanının onayı ile aşağıdaki koşullarda bir üst yarıyıldan ders alabilirler:

a) Birinci yarıyıldan, muaf oldukları derslerin yerine, normal iş yükünü aşmamak koşuluyla bir üst yarıyıldan ders alabilirler.

b) İkinci yarıyıldan itibaren, yarıyıl sonu itibarıyla oluşan genel not ortalamasına (GNO) göre bir üst yarıyıldan ders alabilirler. Bu kapsamda, 4,00 üzerinden yapılan not değerlendirmesine göre:

- GNO'su 2,29'un altında olan öğrenciler en fazla 30 AKTS,
- GNO'su 2,30 – 2,99 arasında olan öğrenciler en fazla 36 AKTS,
- GNO'su 3,00 ve üzeri olan öğrenciler en fazla 42 AKTS kredilik ders alabilirler.

(3) Mezuniyet aşamasında bulunan öğrenciler, genel not ortalamasına bakılmaksızın, danışman onayı ile bir yarıyıldan en fazla 42 AKTS kredilik ders alabilirler. Bu kapsamda mezuniyet durumundaki öğrenci; önceki dönemlere ait başarısız dersi bulunmayan ve ilgili yarıyıldan alacağı derslerle, azami 42 AKTS'yi aşmadan programını tamamlayarak mezun olabilecek durumda olan öğrenci olarak tanımlanır.

(4) Çift anadal veya yandal programlarına kayıtlı öğrencilerin bir yarıyıldan alabilecekleri toplam ders yükü, anadal ve ikinci anadal/yandal programları dâhil olmak üzere azami 42 AKTS'yi geçemez.

Akademik danışmanlık

MADDE 21 – (1) Akademik danışman, öğrencinin kayıtlı olduğu program süresince akademik gelişimini ve başarı durumunu izleyen; ilgili öğretim programı kapsamında alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler ile diğer akademik konularda öğrenciye rehberlik eden ve yönlendirmelerde bulunan öğretim elemanıdır.

(2) Akademik danışmanlık uygulamasına ilişkin usul ve esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Ders kaydı

MADDE 22 – (1) Öğrenim ücretini her eğitim-öğretim yılının/yarıyılının başında ödeyen öğrenciler, azamî eğitim-öğretim süreleri boyunca akademik takvimde belirtilen tarihlerde ve 20'nci maddede belirtilen koşullar çerçevesinde, o yarıyıl için EÖBS üzerinden ders seçimini yapar ve danışman öğretim elemanlarının onayı ile kesin ders kaydını yaptırır.

(2) Yabancı diller bölümünde zorunlu İngilizce hazırlık programına devam eden ve güz yarıyılı sonunda İngilizce dil yeterlilik koşullarını yerine getiren öğrenciler ile isteğe bağlı İngilizce hazırlık programına devam eden öğrenciler, hazırlık programından vazgeçmeleri halinde, isterlerse öğrenim göreceikleri programın bahar yarıyılında açılmış olan derslerine kayıt yaptırabilirler.

(3) Yabancı diller bölümünde zorunlu İngilizce hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrenciler ile isteğe bağlı İngilizce hazırlık programına katılan öğrenciler, istedikleri takdirde, hazırlık programı sonundaki yaz öğretimi döneminde kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programının ilk yılı derslerinden, ders alabilirler.

Ders ekleme ve bırakma

MADDE 23 – (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, kayıt oldukları derslerin yerine 20'nci maddede belirtilen koşullar çerçevesinde EÖBS üzerinden ders ekleme ve bırakma işlemini yapabilirler.

Dersten çekilme

MADDE 24 – (1) Öğrenciler, ders ekleme ve bırakma süresi bittikten sonra akademik takvimde belirtilen **dersten çekilme son tarihine** kadar, kayıt oldukları dersten danışmanın görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile çekilebilirler. Dersten çekilen öğrencilere W notu verilir.

(2) Dersten çekilme işlemlerinde herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(3) Dersten çekilme sonucunda bir yarıyılta öğrencinin kayıtlı olduğu ders sayısı ikinin altına düşemez.

(4) Öğrenciler çekildikleri ders yerine, aynı yarıyılta bir başka dersi seçemezler.

(5) Öğrenciler, birinci yarıyılta derslerden çekilme işlemi yapamazlar.

Ders tekrarı

MADDE 25 – (1) Yarıyıl harf başarı notu DZ, FF, FD, BZ, W olan öğrenciler, başarısız oldukları ya da çekildikleri bu dersleri veya yerine açılan eşdeğer dersleri tekrar etmek zorundadır. Tekrar edilen derslerin notları, dersin ait olduğu yarıyıla işlenir ve ilgili yarıyılın genel not ortalamasına (GNO) katılır.

(2) Öğrenciler, eğitim-öğretim programlarındaki değişiklik sonucu ders programından çıkarılmış olan bir dersten başarısız olmaları halinde, başarısız oldukları dersin kredisinden az olmamak koşuluyla, başarısız olduğu ders ile eşleştirilen ders/dersleri ilgili kurul kararı ile alırlar.

(3) Öğrenciler, başarısız oldukları seçmeli derslerin yerine, kredisi başarısız oldukları dersten az olmamak koşuluyla, başka bir seçmeli dersi alabilirler.

(4) Öğrenciler, isterlerse başarılı oldukları dersi/dersleri, not ortalamalarını yükseltmek amacıyla her bir dersi bir kereye mahsus olmak üzere tekrar alabilirler. Alınan dersin/derslerin başarı notu hesabında son alınan not geçerlidir.

Derse devam zorunluluğu

MADDE 26 – (1) Öğrencilerin kayıtlı oldukları derslerin teorik ve uygulamalı kısımlarına devam etmeleri zorunludur. Teorik derslerde ve uygulama içermeyen derslerde devam zorunluluğu %70, uygulamalı derslerde (proje, atölye, proje odaklı dersler, laboratuvar, mutfak ve benzeri) ile Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı derslerinde ise %80'dir.

(2) Devamsızlık hesaplamasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Sağlık raporu sunan öğrencilerin, raporlu oldukları günler devamsızlık olarak sayılmaz. Ancak bu durum; Teorik dersler için toplam ders saatinin %35'ini, uygulamalı dersler için %25'ini geçemez. Bu sınırların üzerindeki raporlu süreler devamsızlık olarak değerlendirilir.

b) Üniversiteyi temsilen, yurt içi veya yurt dışında bilimsel, kültürel, sanatsal ya da sportif etkinliklere katılan ve bu etkinliklere katılması resmi olarak uygun görülen öğrencilerin bu süredeki yoklukları devamsızlık sayılmaz. Ancak bu muafiyet, ilgili dersin toplam süresinin %50'sini aşamaz. Bu tür izinlerin, ilgili akademik veya idari birimler tarafından resmi yazı ile dersin öğretim elemanına bildirilmesi zorunludur.

(3) Devam şartını sağlamayan öğrenciler, ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler.

(4) Devam koşulunu sağlamış ancak dersten başarısız olmuş öğrenciler, dersi tekrar almaları durumunda yalnızca yarıyıl içi ve yarıyıl sonu ölçme ve değerlendirme gereklerini yerine getirerek başarılı olabilirler.

(5) Eğitim-öğretim programında yapılan değişiklikler sonucunda ders programından çıkarılan ve öğrencinin daha önce başarısız olduğu bir dersin yerine, aynı ana ders kategorisinde eşdeğer bir ders belirlenmişse, öğrenci bu yeni derse devam etmiş sayılır. Ancak öğrenci talep ederse, dersin açılması halinde bu derse tekrar edebilir.

(6) Zorunlu İngilizce hazırlık programında okuyan ve başarısız olan öğrenciler, hazırlık programını tekrarladıklarında derslere devam şartını yerine getirmek zorundadırlar.

(7) Yaz öğretiminde derslere devam zorunludur. Daha önce alınıp devam şartı sağlanan dersler için de bu koşul geçerlidir.

Uygulamalı eğitim

MADDE 27 – (1) Üniversitede uygulamalı eğitim (işletmede mesleki eğitim, staj), tüm önlisans ve lisans programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası olarak zorunludur. Uygulamalı eğitimin süresi ve yürütülme esasları; ilgili programların ihtiyaçları dikkate alınarak, Senato tarafından belirlenen ilkelere göre düzenlenir ve uygulanır.

Öğrenim ücreti

MADDE 28 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücrete tabidir.

(2) Öğrenim ücretleri ve ödeme yöntemleri, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından öğrenimine devam etmekte olan ve yeni kayıt olacak öğrenciler için belirlenir ve ilan edilir.

(3) Üniversiteye kayıt yaptırılan yıl dikkate alınarak, kayıtlı olduğu programı normal eğitim süresinde tamamlayamayan öğrenci, alacağı dersler için, Mütevelli Heyetinin o yıl için kredi başına belirlediği öğrenim ücretini öder. Öğrencinin alacağı dersler için ödeyeceği toplam ücretin cari yılın öğrenim ücretini geçmesi durumunda cari yılın öğrenim ücreti uygulanır.

(4) Çift anadal ve yandal öğrencilerinin öğrenim ücretleri ilgili yönerge hükümleri kapsamında uygulanır.

(5) Öğrenim ücretini ödeyerek yeni kayıt yaptıran veya kaydını yenileyen öğrencilere, herhangi bir nedenle Üniversiteden ayrılma ve ilişkisinin kesilmesi durumunda ilgili yönerge hükümleri uygulanır.

(6) Özel ve misafir öğrencilerin, kayıtlı oldukları derslerin kredilerine göre kredi başına belirlenen öğrenim ücretini ödemeleri gerekir.

(7) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenim ücretleri iade edilmez.

(8) Öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen süreler içinde yerine getirmeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Önceki Öğrenmenin Tanınması, Ders Muafiyeti ve İntibak

Önceki öğrenmenin tanınması, ders muafiyeti ve intibak

MADDE 29 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumuna devam ederek almış oldukları derslerden başarılı olan öğrenciler, yeni kabul edildikleri programda yer alan eşdeğer derslerden ilgili yönetim kurulu kararıyla muaf tutulabilirler.

(2) Üniversite bünyesindeki programlara kabul edilmiş olan öğrencilerin, kabul edilmiş oldukları programın öğrenme kazanımları ile ilişkili olarak yükseköğretim kurumları dışında kazanmış oldukları öğrenme kazanımları, ilgili program kapsamında yer alan derslerin öğrenme kazanımları ve kredileri ile ilişkilendirilebilir. Bu kazanımlarını ve kazanma süreçlerini belgelendiren öğrenciler, kazanımlarının ilişkilendirilmiş olduğu derslerden düzenlenecek sınavlardan da başarılı olmak koşulu ve ilgili yönetim kurulu kararıyla muaf tutulabilirler.

(3) Uluslararası Bakalorya (IB) Diploma Programı uygulayan ortaöğretim kurumlarından mezun olarak Üniversiteye yerleşen öğrenciler; lise öğrenimleri sırasında almış oldukları derslerin içeriklerinin, kayıtlı bulundukları lisans veya önlisans programındaki ders içerikleriyle örtüşmesi halinde, ilgili derslerden muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talepleri, ilgili akademik birim yönetim kurulunca ders içerikleri karşılaştırılarak değerlendirilir. Uygun bulunan derslerden muafiyet sağlanabilir.

(4) Önceki öğrenmenin tanınması ve ders muafiyeti kapsamında Senato, ders programlarında yer alan ortak dersler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde muafiyet sınavlarının yapılmasına karar verebilir.

(5) Üçüncü fıkra dışındaki tanıma ve muafiyetlerde, muaf olunan derslerin başarı notları harfli nota dönüştürülür ve bu notlar genel not ortalaması hesabında yer alır. Üçüncü fıkra kapsamındaki tanıma ve muafiyetlerde ise muaf olunan ilgili derse M (Muaf) notu verilir ve bu notlar genel not ortalaması hesabında yer almaz.

(6) Başka bir yükseköğretim kurumundan Üniversitenin eşdeğer bir programına geçiş yapan öğrencinin hangi sınıfa intibak ettirileceği öğrencinin önceki kurumunda geçirdiği öğrenim süresi göz önüne alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) Başka bir yükseköğretim kurumundan Üniversitenin farklı bir programına yatay geçiş yapan öğrenciler ile başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan veya ilişkisi kesilen ve Üniversitenin herhangi bir programına yerleştirilen öğrencilerin hangi sınıfa intibak ettirileceği, öğrencinin öğrenim gördüğü önceki programda aldığı ve başarılı olduğu ders ve kredileri göz önüne alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(8) Üniversiteye yerleştirilen veya geçiş yapan öğrenciler, başka bir yükseköğretim kurumundan almış olup muaf tutulmadıkları derslerin devam etme yükümlülüğünü yerine getirmek zorundadırlar.

(9) Derslerden muaf sayılarak intibakı yapılan öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanabilmeleri için Üniversitede önlisans programlarında en az bir yarıyıl, lisans programlarında en az iki yarıyıl kayıtlı olma şartı aranır.

(10) Önceki öğrenmenin tanınması, ders muafiyeti ve intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Dersler, Ölçme ve Değerlendirme

Ders ve ölçme faaliyetleri

MADDE 30 – (1) Dersler ve dersler ile ilgili ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, dersleri veren öğretim elemanlarının sorumluluğunda Üniversitenin EÖBS kapsamında belirtilmiş olan tanımlara uygun olarak yürütülür.

(2) Birden fazla programda ve farklı öğretim elemanlarının görevlendirildiği ortak her ders için ilgili akademik birimler tarafından bir ders koordinatörü atanır. Ders koordinatörü, koordinatörü olduğu dersi veren öğretim elemanlarının; dersi Üniversitenin EÖBS kapsamında belirtilmiş olan formata uygun olarak yürütmelerini, sınavlarda sorulacak soruların ve başarı notlarının belirlenmesinde etkinliğin ve özdeşliğin sağlanmasını koordine eder.

(3) Tamamen veya kısmen internet destekli uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik hususlar, Senatoca belirlenen esaslara göre yürütülür.

(4) Dersler için kullanılacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri yarıyılın başında EÖBS’de ilan edilir. İlgili akademik birim tarafından belirlenen ve senato kararı ile kesinleştirilen Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen derslerde (projeler, tasarım dersleri, bitirme çalışmaları, mezuniyet projeleri ve benzeri faaliyetler) dışında herhangi bir

ders için yarıyıl içerisinde biri zorunlu ara sınav, diğeri yarıyıl sonu sınavı olmak üzere en az üç ölçme faaliyetinin yapılması zorunludur.

(5) Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının tarihleri akademik takvimde ilan edilir. Sınavların gün, saat ve sınav yerlerini belirleyen sınav programı, sınavların başlamasından önce ilgili birimler tarafından hazırlanır ve öğrencilere duyurulur. Diğer ölçme faaliyetlerinin yarıyıl içerisindeki tarihleri öğretim elemanları tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulur. Gerekli görüldüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir. Zorunlu durumlarda Rektörlük kararı ile sınav tarihlerinde değişiklik yapılabilir.

(6) Bir günde, ders programlarında her yarıyıl için öngörülen derslerden en fazla üç dersin, ders tekrarlayan öğrenciler için ise en fazla dört dersin sınavı yapılabilir.

(7) İşyerinde uygulamalı yapılan derslerin sınavları hariç Üniversite mekânları dışında sınav yapılamaz.

(8) Sınavlar, ilgili akademik birimler tarafından tespit ve ilan edilen sınav uygulama usulüne uygun olarak yapılır. Öğrenciler, sınav salonunda ve sınav mahallinde görevli öğretim elemanı tarafından yönetilen sınav düzenine uymak zorundadırlar. Hangi sebep ve mazeretle olursa olsun, sınav düzenine uymayan, sınav düzeninin sağlanmasını geciktiren ve sınavın sağlıklı bir şekilde yapılmasını engelleyici tutum ve davranışta bulunan öğrenciler sınava alınmaz. Bu öğrenciler hakkında 2547 sayılı kanunun 54. maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(9) İçinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli öğrenci kimlik kartı olmayan öğrenciler sınava alınmazlar.

Sınavlar

MADDE 31 – (1) Sınavlar; yarıyıl içerisinde gerçekleştirilen sınavlar ile yarıyıl sonu sınavları, tek ders sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı ve ek sınavlardan oluşur ve EÖBS’de ilan edilir.

Yarıyıl içi sınavları

MADDE 32 – (1) Ara sınav, her öğretim yarıyılında, o yarıyılın öğretim planında yer alan ve açılan derslerden, akademik takvimde belirlenen süre içinde, diğer kısa sınav, proje, ödev ve benzeri yarıyıl içi ölçme faaliyetleri her öğretim yarıyılında ilgili öğretim elemanının uygun gördüğü zamanlarda yapılır.

(2) Derslerin yarıyıl içi sınavlarına katılmayan öğrenciler, devam zorunluluğunu yerine getirmişler ise derslerin yarıyıl sonu sınavlarına girebilirler.

Yarıyıl sonu sınavları

MADDE 33 – (1) Yarıyıl sonu sınavları; her öğretim yarıyılında, o yarıyılın öğretim planında yer alan ve akademik takvimde belirlenen süre içinde yapılan sınavlardır. Final ve Bütünleme sınavlarını kapsar.

(2) Yarıyıl sonu sınavlarına girebilmek için ilgili derslerin devam şartını yerine getirmiş olmak gerekir.

(3) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavlarından en az 50 (elli) puan alması zorunludur. Bu barajı sağlayamayan öğrenciler, ilgili dersten başarısız sayılır.

(4) Yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Yarıyıl sonu sınavına katılamayan öğrenciler, ilgili dersin bütünleme sınavına girerek değerlendirmeye alınırlar.

(5) Güz ve bahar dönemi sonunda, dönem sonu (final) sınavı olan dersler için bütünleme sınavı düzenlenir. Yaz okulu sonu (final) sınavları için bütünleme sınavı düzenlenmez.

Tek ders sınavı

MADDE 34 – (1) Tek ders sınavı; müfredatındaki tüm derslerini (işletmede mesleki eğitim, staj gibi uygulamalı eğitim dersleri dâhil) tek ders hariç başarı ile tamamlamış olan öğrencilerin girebileceği bir sınavdır. İşletmede mesleki eğitim ve staj dersi tek ders sınavı kapsamı dışındadır. Uygulamalı dersler, proje dersleri, bitirme projesi ve benzeri dersler tek ders sınavı dışında tutulabilir. Bu kapsamdaki dersler ilgili akademik birimlerin kurulları tarafından belirlenerek Senato kararı için Rektörlüğe bildirilir.

(2) Tek ders sınavı her yarıyıl sonunda yapılır. Tek ders sınav tarihi ve sınava müracaat tarihi akademik takvimde ilan edilir. Tek ders sınavına girmek isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihte, EÖBS aracılığı ile tek ders sınavına başvurabilirler.

(3) Sınav notlarına itiraz eden öğrencilerin itirazlarının olumlu sonuçlanması, ulusal ve uluslararası öğrenci hareketlilik programına katılan öğrenciler ile başka bir yükseköğretim kurumunda yaz öğretimi programına katılan ve tek ders sınavına giremeyen öğrencilerin mezuniyetleri için tek derslerinin kalması durumunda, bu öğrencilere Senato kararı ile ek tek ders sınav hakkı verilebilir.

(4) Tek ders sınavının başarı değerlendirmesinde yarıyıl içi çalışmalar dikkate alınmaz. Sınavdan başarılı olunması için en az CC notu alınması gerekir.

(5) Tek ders sınavı başarı notu, transkriptte dersin yer aldığı yarıyıl içerisinde gösterilir ve GNO hesaplanmasında dikkate alınır.

(6) Tek ders sınavında başarısız olunması halinde, öğrenciler, azamî öğrenim süreleri içerisinde, dersin açıldığı yarıyıldaki dersi tekrar almayı tercih edebilir veya yarıyıl sonlarında açılan tek ders sınavlarına girebilirler.

(7) Tek ders sınavına, dersi daha önce alarak FF, FD, BZ notu ile başarısız olan öğrenciler girebilirler.

Mazeret sınavı

MADDE 35 – (1) Mazeret sınavı; öğrencinin haklı ve geçerli bir nedenle ara sınavlara katılamaması durumunda, bu mazeretinin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi halinde tanınan sınav hakkıdır. Mazeret sınavı yalnızca ara sınavlar için uygulanır; yarıyıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavları için geçerli değildir.

(2) Ara sınavlara katılamayan öğrenci, mazeretini gösterir resmî belgeyi, gerekçesini açıklayan bir dilekçe ile birlikte sınavların bitimini izleyen üç (3) iş günü içinde, kayıtlı bulunduğu akademik birimin dekanlığına veya müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür. Süresi içinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) İlgili yönetim kurulu, mazeret başvurularını belgelere dayalı olarak değerlendirir. Mazeretin akademik faaliyetlere katılımı engelleyen haklı ve geçerli bir nedene dayanması şarttır. Yönetim kurulu gerekli görmesi halinde, öğrenciden ek belge veya açıklama talep edebilir.

(4) Mazeret sınavlarının tarihleri ve uygulanma şekli, ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından belirlenir ve öğrencilere resmi yollarla (yazılı bildirim, e-posta, öğrenci bilgi sistemi vb.) duyurulur. Mazeret sınavı, aynı dersin olağan ara sınavı ile kapsam, içerik ve ölçme biçimi açısından eşdeğer olacak şekilde yapılır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenci için ikinci bir sınav hakkı tanınmaz.

(5) Sağlık nedeniyle sınava katılamayan öğrenciler, bu durumlarını tam teşekküllü bir sağlık kuruluşu tarafından düzenlenmiş ve istirahat süresini açıkça belirten sağlık raporu ile belgelemek zorundadır. Raporun, yukarıda belirtilen süre içinde ilgili akademik birime ulaştırılması gerekir.

Muafiyet sınavı

MADDE 36 – (1) Önceki öğrenmenin tanınması ve ders muafiyeti kapsamında Üniversite Senatosu, ders programlarında yer alan bazı dersler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde muafiyet sınavlarının yapılmasına karar verebilir. Bu sınavlara katılarak başarı gösteren öğrenciler ilgili derslerden muaf tutulurlar, muaf olunan derslerin başarı notları harfli nota dönüştürülür ve bu notlar genel not ortalaması hesabında yer alır.

Ek sınav

MADDE 37 – (1) Azamî öğrenim süreleri sonunda mezuniyet koşullarını sağlayamayan son sınıf öğrencilerine, mezun olabilmeleri için ek sınav hakları 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesi hükümleri çerçevesinde uygulanır.

Başarı notu

MADDE 38 – (1) Örgün programlarda öğrencilerin bir ders ile ilgili başarı notu; yarıyıl içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinden aldıkları notların ağırlıklı ortalamasının %50'si ve yarıyıl sonu sınavından aldıkları notun %50'si alınarak hesaplanır. Uzaktan eğitim programlarında Senato tarafından kabul edilen ilgili yönergede tanımlanan ağırlıklar uygulanır. Proje ve proje odaklı derslerde yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının ağırlıkları ilgili akademik birimler tarafından belirlenir ve EÖBS'de tanımlanması için Rektörlüğe iletilir.

(2) Öğrencilerin bir derse ilişkin başarı notu, mutlak değerlendirme sistemi esas alınarak hesaplanır. Bu kapsamda:

- a) Başarı notu; yarıyıl içi çalışmaları ile yarıyıl/yıl sonu sınavlarından alınan puanlar esas alınarak belirlenir.
- b) Yarıyıl içi çalışmaları en az iki farklı değerlendirme etkinliğinden oluşur. Bu etkinliklerden biri zorunlu olarak ara sınav (vize) olmak zorundadır. Ara sınavın başarı notuna katkı oranı %35'in altına düşürülemez.
- c) Proje ve uygulama temelli derslerde yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirme oranları, ilgili akademik birim tarafından belirlenir ve ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

(3) Uygulamalı eğitim dersleri (işletmede mesleki eğitim, staj) için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı yapılmaz. Bu derslere ilişkin değerlendirme Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Derslerin başarı notu BI (Başarılı) ve BZ (Başarısız) notu ile değerlendirilir ve bu notlar not ortalamalarına katılmaz.

(4) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen derslerin başarı notu dersin özelliğine göre mutlak bir not ile veya başarılı (BI)/başarısız (BZ) olarak değerlendirilebilir. Başarılı veya başarısız olarak değerlendirilen derslerin notları not ortalamalarına katılmaz.

Sınav notlarına itiraz

MADDE 39 – (1) Ara sınav, yarıyıl sonu sınavları ve benzeri (mazeret, tek ders, muafiyet, ek sınav vb.) sınavlara ait notlar, öğretim elemanı tarafından EÖBS üzerinden ilan edilir.

(2) Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ile bu nitelikteki diğer sınavlara (mazeret, tek ders, muafiyet, ek sınav ve benzeri) yapılan itiraz üzerine, dersin öğretim elemanı itiraz edilen sınavın başarı notunu maddi hata çerçevesinde yeniden inceleyerek sonucunu üç iş günü içinde ilgili Dekanlık veya Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

(3) İtiraz sonucunda not değişikliği söz konusu ise ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Yönetim Kurulu kararı sonucu notun değiştirilmesi için Öğrenci İşleri Direktörlüğüne iletilir.

(4) Not değişikliği olmadığı durumlarda ise ilgili akademik birim tarafından doğrudan öğrenciye bildirim yapılır.

(5) Eğer öğretim elemanı tarafından değişiklik yapılmazsa ve öğrenci karara itirazını sürdürmek isterse, bu durumu yeniden üç (3) iş günü içinde yazılı olarak ilgili Dekanlık veya Müdürlüğe bildirir. Bunun üzerine biri dersi veren öğretim elemanı olmak üzere üç kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyelerinin akademik unvanının verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanının akademik unvanına eş veya üst unvan olması gereklidir.

(6) Komisyon sınav kağıdını inceleyerek kararını en geç beş (5) iş günü içinde verir. Komisyonun önerisi yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(7) Yarıyıl içi değerlendirme sınavlarına (quiz, kısa sınav, ödev ve benzeri) yapılan itirazlar dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

(8) Yukarıda tanımlanan süreler içerisinde yapılmayan itiraz başvuruları işleme alınmaz.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 40 – (1) Başarı notu, öğrencinin bir derse ilişkin tüm akademik performansının ölçülmesi amacıyla, yarıyıl içi çalışmaları ile yarıyıl/yıl sonu sınavından alınan puanların belirli oranlarda katkısıyla hesaplanır. Bu kapsamda “başarı notuna katkı”; ilgili öğretim faaliyetinin (yarıyıl içi çalışmaları veya yarıyıl/yıl sonu sınavı) başarı notu üzerindeki ağırlığını ifade eder. Buna göre:

- Örgün öğretim programlarında, yarıyıl içi çalışmalarının başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yıl sonu sınavının katkısı %50’dir.
- Uzaktan öğretim programlarında, yarıyıl içi çalışmalarının başarı notuna katkısı %40, yarıyıl/yıl sonu sınavının katkısı %60’tır.

(2) Belirlenen değerlendirme oranlarına göre hesaplanan toplam puan, aşağıdaki tablo doğrultusunda harfli başarı notuna dönüştürülür:

Puan Aralığı	Harf Notu	Sayısal Karşılık	Açıklama
90-100	AA	4.00	Mükemmel
80-89	BA	3.50	Çok İyi
73-79	BB	3.00	İyi
66-72	CB	2.50	Orta
60-65	CC	2.00	Yeterli
55-59	DC	1.50	Geçer
50-54	DD	1.00	Geçer
36-49	FD	0.50	Başarısız
0-35	FF	0.00	Başarısız
-	DZ	0.00	Devamsız (FF)
-	BI	-	Başarılı
-	BZ	-	Başarısız
-	M	-	Muaf
-	W	-	Dersten çekilme
-	E	-	Not girilmemiş

(3) Harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir:

- AA, BA, BB, CB, CC, DC, BI, M: Dersi başarmış sayılır.
- FD, FF, DZ, BZ: Dersi başaramamış sayılır. DZ notu, ortalamada FF ile eşdeğerdir.

- (4) Açıklamalı özel harf notları:
- a) BI: Başarıyla tamamlanmış, ancak not ortalamasına katılmayan dersler için verilir.
 - b) BZ: Başarısız olunan, ancak not ortalamasına katılmayan dersler için verilir.
 - c) M: 29'uncu madde kapsamında muafiyet verilen dersler için verilir.
 - d) W: Öğrencinin akademik takvim süresi içinde dersten çekildiğini gösterir.
 - e) E: Notu henüz girilmemiş veya değerlendirme süreci tamamlanmamış dersler için geçici olarak kullanılır. Süresi içinde dönüştürülmezse FF sayılır.
- (5) Üniversite harfli başarı notlarının AKTS notlarına, AKTS notlarının Üniversite harfli notlarına dönüştürülmesi Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Not ortalamalarının hesaplanması

MADDE 41 – (1) GNO, ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı derslerin sayısal başarı notları (AA'dan FF'ye kadar, FF dahil) ile bu derslere ait AKTS kredi değerlerinin çarpılarak toplanması ve bu toplamın, ortalamaya giren derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

(2) YNO, herhangi bir yarıyıl için öğrencinin aldığı derslerin, sayısal başarı notları ile bu derslere ait AKTS kredi değerlerinin çarpılarak toplanması ve bu toplamın, ortalamaya giren derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

(3) Not ortalamalarının hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama kuralı uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Not Durum Belgesi, Mezuniyet, Diploma ve Diploma Eki ve Lisans Öğrencilerine Önlisans Diploması Verilmesine İlişkin Esaslar

Not durum belgesi

MADDE 42– (1) Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu derslerin başarı notları, derslerin ders programında yer alan yarıyıllara dağılımına göre not durum belgesine (transkriptine) işlenir.

Mezuniyet, diploma ve diploma eki

MADDE 43 – (1) Öğrenciler, kayıtlı oldukları ders programındaki tüm dersleri ve uygulamalı eğitim (işletmede mesleki eğitim, staj) derslerini başarıyla tamamlamak, minimum AKTS kredi koşullarını sağlamak ve genel not ortalamalarını 4,00 üzerinden en az 2,00 not ortalamasıyla başarıları durumunda mezun olma hakkı kazanır. Çift anadal programı öğrencilerinin mezuniyetinde Senato tarafından kabul edilen ilgili yönerge hükümleri uygulanır.

(2) Tüm derslerini başarı ile tamamlamış ve mezuniyet durumuna gelmiş olduğu halde genel ortalaması 2,00'nin altında olan öğrencilere, genel not ortalamalarını 2,00'ye yükseltebilmelerine olanak sağlamak amacıyla daha önce almış oldukları dersler arasından tercih edecekleri en çok iki ders için bir defaya mahsus not ortalaması yükseltme sınav hakkı verilir. Bu sınav hakkını, her yarıyıl sonunda açılacak olan sınavlara katılarak genel not ortalamasını 2,00'ye yükseltebilecek durumda olan öğrenciler kullanabilirler. Bu sınav hakkını kullanarak genel not ortalamalarını 2,00'ye yükseltmeyen öğrencilere, 25 inci maddenin dördüncü fıkrası hükümleri uygulanır.

(3) Mezuniyet şartlarını sağladığı halde, genel not ortalamasını yükseltmek için öğrenimine ders olarak devam etmek isteyen öğrencilere, yarıyıl sonu sınavlarının açıklandığı tarihten itibaren on beş iş günü içerisinde yazılı olarak ilgili oldukları dekanlık ve müdürlüklere

başvurmaları durumunda kendilerine azamî öğrenim sürelerini aşmamak kaydıyla daha önce başarmış oldukları dersleri tekrarlama olanağı verilir.

(4) Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde üst sınıftan ders alma, bazı derslerden muafiyet, yaz öğretiminden ders alma ve benzeri uygulamalarla mezuniyet koşullarını normal öğrenim sürelerinden daha önce yerine getirerek mezun olabilirler.

(5) Mezun olan öğrencilere diplomaları ile birlikte İngilizce dilinde düzenlenmiş diploma eki ve not durum belgesi verilir.

(6) Genel not ortalaması 3,00-3,49 olanlar onur, 3,50 ve üstü olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu öğrencilere durumlarını belirten özel bir belge diplomaları ile birlikte verilir. Disiplin cezası almış olan öğrenciler için onur veya yüksek onur belgesi düzenlenmez.

(7) Mezuniyet ile ilgili süreçlerin yürütülmesine ve diploma, diploma eki ile mezuniyete ilişkin diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Lisans öğrencilerine önlisans diploması verilmesi

MADDE 44 – (1) Kayıtlı olduğu lisans diploma programını tamamlayamayanların önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibakları, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Önlisans diploması almaya veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeye ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan ve önlisans programlarından mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere öğrenim gördükleri eğitim-öğretim programında önlisans diploması verilebilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

b) Bir lisans programının en az dört yarıyılının bütün derslerinden veya o lisans programının toplam kredisinin en az yüzde altmışını başarı ile tamamlayan öğrenciler müracaat etmek şartıyla meslek yüksekokullarının benzer ve uygun programlarına intibak ettirilebilirler. Öğrenciler meslek yüksekokullarının intibak ettirildikleri yarıyıllarda kendileri için tespit edilen dersleri almak, uygulamaları yerine getirmek ve bunlardan başarı sağlamak suretiyle meslek yüksekokulu mezunu sayılırlar. Bu öğrencilerin eğitim-öğretim programlarının seçimi, başarı dereceleri, intibakları ve alacakları derslerin tespiti ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma, Kayıt Sildirme ve İlişik Kesme

Kayıt dondurma

MADDE 45 – (1) Öğrenciler, azami öğrenim süreleri içerisinde ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde durumlarını belgelemek koşuluyla, sağlık, askerlik, maddi, doğal afetler, aile, kişisel, yurt dışında eğitim ve benzeri haklı ve geçerli gerekçeler ile kayıt dondurma talebinde bulunabilirler.

(2) Öğrenciler, öğrenim gördükleri ilgili yönetim kurullarının kararı ile önlisans programlarında en fazla iki yarıyıl, lisans programlarında en fazla dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Zorunlu hallerde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler uzatılabilir. Kayıt dondurulan süreler azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin öğrenim ücretlerine ilişkin esaslar yönerge ile belirlenir.

Kayıt sildirme

MADDE 46 – (1) Öğrenciler, istedikleri takdirde, EÖBS üzerinden kayıt sildirme talebinde bulunabilirler. Kayıt sildirme işlemi, ilgili birimler tarafından sistem üzerinden onaylanması ile tamamlanır. Öğrencinin kayıt sırasında verdiği belgeler, bizzat kendisine veya noter vekâleti ile vekil tayin ettiği başka bir kişiye verilebilir.

(2) Kayıt sildirmek isteyen öğrencilerin, kayıt sildirme müracaatının yapıldığı yarıyıldan/yıldan öncesine ait öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerekir.

(3) Kayıt sildiren öğrenciler, Üniversitedeki tüm öğrencilik haklarını kaybeder ve öğrenimlerini tamamlamak üzere kayıt sildirdikleri programa ÖSYM tarafından tekrar yerleştirilmedikleri müddetçe kayıt yaptıramazlar.

İlişik kesme

MADDE 47 – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Azamî öğrenim süreleri içerisinde lisans ve önlisans programlarında üst üste dört yıl kayıt yenilemeyen öğrencilerin ilişkileri, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve YÖK'ün onayıyla kesilebilir.

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan öğrencinin ilişkisi kesilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Burslar

MADDE 48 – (1) ÖSYM tarafından burslu olarak yerleştirilen öğrencilere sağlanan burs karşılıksızdır. Bu burs, zorunlu İngilizce hazırlık programı dâhil normal eğitim-öğretim süresince devam eder ve sadece öğrenim ücretini kapsar. Normal öğrenim süreleri içinde öğrenimlerini tamamlayamayan burslu öğrencilerin durumları ilgili yönerge hükümlerine göre yürütülür.

(2) Burslar, yurt içi eğitim-öğretim ücretleri için geçerli olup, Üniversitenin yurt dışındaki kurumlar ile anlaşmaları çerçevesinde ortaya çıkabilecek özel koşulları kapsamaz.

(3) ÖSYM tarafından burslu olarak yerleştirilme dışında öğrencilere sağlanacak burslar ve öğrencilerin bu burslardan yararlandırılmasına ilişkin hususlar Mütevelli Heyetince belirlenir.

Disiplin işlemleri

MADDE 49 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat

MADDE 50 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü bildirim ve tebligat, bildirimin mahiyetine göre aşağıdaki yollardan biri veya birkaçı kullanılarak yapılır:

- a) Öğrencinin kayıt esnasında beyan ettiği posta adresine gönderilmek suretiyle,
- b) Üniversite tarafından tahsis edilen kurumsal e-posta adresine gönderilmek suretiyle,
- c) EÖBS üzerinden ilan edilmek suretiyle,
- ç) İlgili akademik veya idari birimlerin web sayfalarında veya duyuru panolarında ilan edilmek suretiyle.

(2) Bu yöntemlerden biriyle yapılan tebligat, ilgili öğrenciye usulüne uygun olarak yapılmış sayılır.

(3) Öğrencinin, iletişim bilgilerindeki değişiklikleri Üniversiteye bildirme yükümlülüğü vardır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi nedeniyle tebligatın öğrenciye ulaşmamasından Üniversite sorumlu tutulamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 51 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 52 – Bu Yönetmeliğin yayımlanmasıyla birlikte, 01.04.2018 tarihli ve 30378 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile bu Yönetmelikte yapılan ve sırasıyla 06.02.2023 tarihli ve 32096 sayılı ile 30.09.2024 tarihli ve 32678 sayılı Resmî Gazetelerde yayımlanan değişiklikler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 53 – (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 54 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Beykoz Üniversitesi Rektörü yürütür.