

Beykoz Üniversitesinden:

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete: 22.09.2025 tarih ve E-45152895-010.03-2500017021 sayılı yazı ile Resmi Gazete’de yayımlanmak üzere iletilmiştir. *

Senato: 26.08.2025 - 2025/11

* Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, yayımlanmak üzere 22.09.2025 tarihinde Resmi Gazete’ye gönderilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Beykoz Üniversitesi Lisansüstü Programlar Enstitüsünde yürütülen lisansüstü programlarına öğrenci kabul, kayıt, eğitim-öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Beykoz Üniversitesi Lisansüstü Programlar Enstitüsünde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları ile bu kapsamda gerçekleştirilen bilimsel araştırma ve uygulama çalışmalarına, ayrıca öğrenci kabulü, kaydı, başarı değerlendirmesi ve mezuniyet koşullarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14’üncü ve 44’üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Akademik Danışman: Enstitüye kayıtlı öğrencinin ders seçimlerini ve mezuniyete kadar tüm lisansüstü süreçlerini kontrolü ile görevlendirilen öğretim üyesini,
- ç) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüye kayıtlı öğrenciye akademik çalışmasına rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,
- d) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu şeklinde sunulan çalışmayı,
- e) Enstitü: Beykoz Üniversitesi Lisansüstü Programlar Enstitüsünü,
- f) Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Ana Bilim/ana sanat dalı için tanımlanan başkanı,
- g) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ile Enstitüde programları bulunan Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlarından oluşan kurulu,
- ğ) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ile Müdürün göstereceği altı aday arasından seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- h) EÖBS: Beykoz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemini,
- ı) GNO: Genel Akademik Not Ortalamasını,

- i) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- j) Müdür: Enstitü Müdürünü,
- k) Mütevelli Heyeti: Beykoz Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- l) Online Beykoz: Beykoz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformunu,
- m) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- n) Program Koordinatörü: Ana Bilim/Ana Sanat Dalı altında açılan programların yürütücüsünü,
- o) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Sanat Eseri Raporu: Sanat dalında yüksek lisans öğrencilerinin tez yerine hazırlayacakları çalışmayı ve yazılı raporu,
- p) Senato: Beykoz Üniversitesi Senatosunu,
- r) Seminer: Lisansüstü öğrencilerinin ders döneminde bir veya birkaç konunun derinlemesine incelenerek ve araştırma sonuçlarının öğrenci tarafından sözlü sunum yapılarak uygulanan bir dersi,
- s) Tez: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik tezi ve uygulamasını,
- ş) TÖMER: Beykoz Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- t) Üniversite: Beykoz Üniversitesini,
- u) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- ü) YNO: Yarıyıl Not Ortalaması
- v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- y) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 4 - (1) Öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerinden yararlanarak bilgiye ulaşma, elde ettiği bilgileri derleme, analiz etme ve değerlendirme becerilerini edinmesini sağlamak Yüksek Lisansın en önemli hedefidir. Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki farklı şekilde yürütülebilir.

(2) YÖK onayı ile öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Lisansüstü eğitim – öğretim programlarının açılması ve yürütülmesinde YÖK tarafından belirlenen koşullar geçerlidir.

(3) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı dilde yapıldığı lisansüstü programlarda; dersler, seminerler ve tez savunma sınavları ilgili yabancı dilde gerçekleştirilir. Yüksek lisans tezi veya projesi de eğitim dilinde ve tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanır.

(4) Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlarda öğrencinin talebi danışmanın gerekçeli görüşü, Ana Bilim Dalı Kurul Kararı ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile tezlerin, tezin ¼'ünden az olmamak üzere geniş bir Türkçe özet verilmek kaydıyla, başka bir dilde de yazılabilir. Tezin başka bir dilde yönetilebilmesi için YÖK 'ün belirlediği yabancı dil şartı öğretim üyesi için geçerlidir. Senato tarafından belirlenen yabancı dilde eğitim-öğretim verilen programlara başvuru koşullarındaki dil şartı öğrenci tarafından karşılanmalıdır.

Başvuru ve kabul

MADDE 5 - (1) Mezun olan ya da mezuniyet aşamasında bulunan adaylar, yüksek lisans programlarına başvuruda bulunabilirler.

(2) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için mezun durumda olan adayların, başvurduğu programın puan türünde Senato tarafından belirlenecek 55 puandan az olmamak üzere ALES veya YÖK tarafından ilan edilen ALES' e eşdeğer sınavların puanına sahip olmaları gerekir.

(3) Programlara öğrenci kabulünde lisans diplomasına ilave olarak ALES, lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat, yabancı dil ve benzeri asgari koşullar ile bunların hangi oranlarda değerlendirmeye alınacağı ilgili Enstitü Kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenir.

(4) Mezun olabilecek durumdaki adaylar programların başlangıç tarihine kadar mezuniyet belgelerini Enstitüye teslim etmek zorundadırlar.

(5) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci alımında; ALES puanı, güzel sanatlar fakülteleri ve konservatuvar bünyesindeki Enstitü Ana Bilim/ana sanat dallarında ise yetenek sınavı puanı, %50'den az olmamak koşuluyla, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kriterlere göre değerlendirilir. Ancak konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin yalnızca özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarında ALES şartı aranmaz.

(6) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda ALES' e girmiş olma şartı aranmaz; fakat Enstitü Kurulu teklifi ve Senato kararıyla ALES koşulu istenebilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan 55'ten az olmamak kaydıyla Senato tarafından belirlenir.

(7) Doktora/Sanatta Yeterlik/Tıpta Uzmanlık/Dış Hekimliğinde Uzmanlık/Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık/Eczacılıkta Uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES koşulu aranmaz. Adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Senato tarafından mezun olduğu Lisansüstü Programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, hangi puan türünden alınmış olursa olsun, hesaplamalarda ALES puanı olarak değerlendirilir.

(8) Türkçe yürütülen tezli yüksek lisans programlarında, yabancı dil şartı Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile talep edilebilir.

(9) Yabancı dil ile eğitim yapılan yüksek lisans programlarında eğitimin yapıldığı dilde YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur

(10) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüdeki ana sanat ve Ana Bilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet Hastanesi veya Devlet Üniversitesi Hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(11) Lisans öğrenimlerini yabancı dilde tamamlayan ve aynı eğitim dilinde yüksek lisans programlarına başvuru yapan adaylardan dil koşulu aranmaz. Programlara öğrenci kabulünde lisans diplomasına ilave olarak ALES, lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel

değerlendirme ve/veya mülakat, yabancı dil ve benzeri asgari koşullar ile bunların hangi oranlarda değerlendirmeye alınacağı ilgili Enstitü Kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenir

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 6 - (1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 kredi ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, bir seminer dersi ve tez çalışması olmak üzere 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminar dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci alacağı derslerin en çok ikisini, lisans öğrenimi sırasında almamış olması kaydıyla, yüksek lisans derslerinin yanında lisans derslerinden seçebilir.

(3) Üniversitenin farklı programlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki tanesi ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı başkanlığının önerisi ile seçilebilir.

(4) Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(5) Öğrenci, dönemsel AKTS'yi geçmemek kaydıyla en geç danışman atanmasını izleyen dönemin sonundan itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

Süre

MADDE 7 - (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Akademik danışmanlık ve öğrenci başarı takibi

MADDE 8 - (1) Akademik danışman, öğrencinin eğitimi boyunca başarı durumunu, gelişimini izleyen ve ilgili öğretim programı çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunan ve yönlendiren öğretim elemanıdır. Akademik danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanı veya Program Koordinatörü/Başkanı tarafından yapılır. Akademik danışmanlıkla ilgili uygulamaya yönelik esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Akademik danışmanlık, öğrencilerin öğrenimleri süresince akademik başarı durumunu takip eden, öğrencinin başarısını ve gelişimini destekleyen, akademik birimlerle ve danışmanlarla koordinasyon içinde yürütülen bir süreçtir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 9 - (1) Tezli yüksek lisans programında, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı her öğrenci için Üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Akademik danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanı veya Program

Koordinatörü/Başkanı tarafından yapılır. Akademik danışmanlıkla ilgili uygulamaya yönelik esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) 2547 sayılı Kanunun ek 46'ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden veya dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden atanabilir.

(5) Danışmanın talebi ve onayı ile Enstitü Yönetim Kurulu kararı sonucunda danışman değişikliği yapılabilir. Danışman değişikliği öğrencinin azami öğrenim süresini değiştirmez.

(6) Danışman başka bir yükseköğretim kurumuna atanması veya emekliye ayrılması durumunda başlamış olduğu danışmanlıklarına, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir. Danışman değişikliği öğrencinin azami öğrenim süresini değiştirmez.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 10 - (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Araştırmada; anket/ölçek/skala, biyolojik materyal kullanımı, gözlemsel ve niteliksel çalışma, niceliksel araştırma ve müdahale olması durumunda etik kurul kararı aranır.

(3) Tez tamamlandıktan sonra öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için tez danışman onay ve jüri üyesi seçim formu ve intihal yazılım programı raporu tez danışmanı tarafından Enstitüye teslim edilir.

(4) Yüksek lisans tez benzerlik raporu formundaki verilerde bir intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(5) Onay formuna ve intihal raporuna istinaden Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tez jürisi atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(6) Tez jürisi belirlenen öğrenci, jüri üyelerine tez teslim tutanağı ile birlikte tezini teslim eder. Tutanağı Enstitüye iletir.

(7) Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak olan üye/üyeler katılamama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne bildirirler.

(8) Tez savunması için tezin jüri üyelerine teslim tarihinden sonra en az 10 gün geçmesi gerekir. Tez savunmasının tarihi ve saati tez danışmanının koordinatörlüğünde belirlenir ve Enstitüye en geç bir hafta önceden bildirilir.

(9) Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarihte tez danışmanının koordinatörlüğünde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Savunma tez çalışmasının savunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümünden oluşur. Tez savunması, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(10) Bir sanat alanında yüksek lisans yapan öğrencilerin ders, seminer ve uygulama çalışmalarını tamamladıktan sonra bir tez çalışması ya da tez çalışması yerine sanat eseri ve sanat eseri raporu hazırlamaları gerekir.

(11) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(12) Tezi başarısız bulunarak reddedilen veya tez savunmasına makul mazereti olmaksızın girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(13) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu süre içerisinde tez savunmasına makul mazereti olmaksızın girmeyen veya bu savunma sonunda başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(14) Tezi reddedilen talepte bulunması halinde, takip eden dönemde aynı isimde tezsiz yüksek lisans programı varsa ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Aynı isimde tezsiz yüksek lisans programı yok ise Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tezli programa en yakın tezsiz yüksek lisans programına intibakı yapılır. Bu durumda öğrenciye tezsiz yüksek lisans programının mezuniyet koşullarını sağlaması için bir dönem ek süre verilir.

Diploma

MADDE 11 - (1) Tez savunmasında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları sağlamak kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş bir kopyasını, tez veri giriş formunu ve iki adet CD ya da USB ortamında elektronik kopyasını (Pdf ve Word formatında, tez yayınlama ve izin formunda belirtilen tez referans numarası adı ile kayıt edilmiş olarak) tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

(2) Birinci fıkrada yer alan koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihidir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 12 - (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

(2) Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programının sonunda Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulu kararıyla Senato tarafından belirlenen esaslara göre yeterlik sınavı/uygulamaları aranabilir.

(5) Üniversitenin farklı programlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki tanesi ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ile seçilebilir.

(6) Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Süre

MADDE 13 - (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 14 - (1) Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora dereceli bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Danışman; ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalındaki öğretim üyeleri, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalında bu nitelikte bir öğretim üyesi bulunmadığı veya sayıca yeterli olmadığı durumda yakın programlarda görev yapan öğretim üyeleri veya ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalındaki doktora derecesine sahip öğretim görevlileri arasından belirlenir.

(3) Danışmanın herhangi bir nedene bağlı talebi, Ana Bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. Danışman değişikliği öğrencinin azami öğrenim süresini değiştirmez.

(4) Danışmanın başka bir yükseköğretim kurumuna atanması ve yer değiştirmesi veya emekliye ayrılması durumunda başlamış olan danışmanlıkları, süreç tamamlanıncaya kadar Ana Bilim/Ana Sanat Dalının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla devam edebilir. Danışman değişikliği azami öğrenim süresini değiştirmez.

Diploma

MADDE 15 - (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Dönem projesini tamamlayan öğrenci, danışmanından aldığı onay formu ve intihal raporuyla birlikte projesini veya raporunu bir adet CD ya da USB ortamında elektronik kopyasını Enstitüye (Pdf ve Word formatında) teslim eder.

(3) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Bütünleşik yüksek lisans programı açılması ve yürütülmesi

MADDE 16 - (1) Bütünleşik Yüksek Lisans programında; genel not ortalaması belirli bir seviyenin üzerinde olan başarılı öğrencinin lisans öğrenimi esnasında yüksek lisans seviyesinde bazı dersleri alması, uygulamalı mesleki deneyim kazanması ve yüksek lisans öğrenimine ilişkin planlamayı lisans mezuniyetinden önce yapmasını sağlayarak zaman kazanması ve yüksek lisans öğrenimi yapması için teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

(2) Bu çerçevede;

- a) Not ortalaması 3.00/75 olan ve önceki yarıyıl/yıllardaki bütün dersleri alıp başarmış olan öğrenciler bütünleşik yüksek lisans programına en erken yedinci yarıyılın başında başvurulabilir.
- b) Öğrenciler sadece kayıtlı oldukları lisans programı için belirlenmiş olan bütünleşik yüksek lisans programına başvurabilir.
- c) Öğrenciler lisans eğitimi boyunca her yarıyıl en az bir, en fazla iki lisansüstü ders alabilir. Dersler transkripte "kredisiz olarak" bulunur ve lisans ortalamasına katılmaz.
- ç) Uluslararası Ortak Lisans Programına kayıtlı olan öğrenciler, programın devam koşulları nedeniyle, bütünleşik yüksek lisans programına başvuramazlar.
- d) Bütünleşik yüksek lisans programında kayıtlı öğrencinin, yüksek lisans programına kesin kayıt yaptırabilmesi için, lisans mezuniyeti sonrasında, genel not ortalamasının

3.00/75 olması ve ilgili programa müracaat ettiği dönemdeki (ALES puanı ve yabancı dil) koşullarını sağlaması gerekir. Aksi halde yüksek lisans programına kesin kayıt yaptıramaz.

- e) Bütünleşik yüksek lisans program kontenjanı ilgili lisansüstü programın kontenjanının %20'sidir.
- f) Bütünleşik yüksek lisans programına devam eden öğrencilerin lisansüstü danışmanlıkları ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Öğrenciler lisans eğitimini tamamlayıp lisansüstü programa geçiş yaptıktan sonra ilgili üniversitenin Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtildiği şekilde danışman ataması yapılır.
- g) Öğrenciler lisans programını sekiz yarıyılta tamamlamakla yükümlüdür. Lisans mezuniyetini takip eden ilk dönem enstitüye kesin kayıt işlemini yapar.
- ğ) Yüksek lisans programına kesin kayıt yaptıramayan bütünleşik yüksek lisans öğrencilerinin aldığı dersler kredili hale dönüştürülür.

Yüksek lisans programları arasında iç yatay geçiş şartları

MADDE 17 - (1) İlgili Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla Enstitünün tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapılabilir.

(2) Geçiş yapan öğrencinin ilk programda geçirdiği süre, geçiş yaptığı program için öngörülen süreden sayılır.

(3) Tezli programlara geçmek için öğrencinin tezsiz programda en az bir yarıyıl öğrenim görmesi gereklidir.

(4) Tezli programlara geçişlerde alan dışından gelen tezsiz program öğrencileri için tezli program giriş şartları aranır. Öğrenciler danışmanın önerisiyle yüksek lisans derslerinin yanında lisans öğrenimi sırasında almamış olması kaydıyla ilave lisans dersleri alabilirler. Bu dersler not döküm belgesinde gösterilir.

(5) Yüksek lisans programları arasında geçişlerde, önceki programında alınan dersler, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla geçiş yapılan programdaki derslerin yerine sayılabilir.

(6) Tezli programlara geçişlerde Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği ölçütler ve kontenjan çerçevesinde sıralama yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 18 - (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında doktora programları, yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak lisansüstü programlar şeklinde de düzenlenebilir.

(3) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(4) Üniversitenin farklı programlarında verilmekte olan derslerden ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş

öğrenciler için en fazla dört tanesi ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ile seçilebilir.

(5) Doktora programlarında Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan doktora derslerinden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(6) Doktora öğrencileri, danışmanın önerisiyle lisans ve/veya yüksek lisans dersleri alabilir. Lisans dersleri doktora ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

(7) Lisansüstü eğitim-öğretimin tamamının bir yabancı dilde yapıldığı programlarda dersler, seminer, yeterlik sınavları ve tez savunma sınavları eğitim dilinde yapılır. Doktora tezi, eğitim-öğretimin verildiği dilde yazılır.

(8) Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlarda öğrencinin talebi danışmanın gerekçeli görüşü, Ana Bilim Dalı Kurul Kararı ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile tezlerin, tezin ¼'ünden az olmamak üzere geniş bir Türkçe özet verilmek kaydıyla, başka bir dilde de yazılabilir. Tezin başka bir dilde yönetilebilmesi için YÖK 'ün belirlediği yabancı dil şartı öğretim üyesi için geçerlidir. Senato tarafından belirlenen yabancı dilde eğitim-öğretim verilen programlara başvuru koşullarındaki dil şartı öğrenci tarafından karşılanmalıdır.

(9) Türkçe doktora programlarında ana dili İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden biri olan öğrencilerden yabancı dil puanı aranmayabilir.

(10) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(11) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Başvuru ve kabul

MADDE 19 - (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

- a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.
- b) Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner, Eczacılık Fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.
- c) ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenen ALES puanına veya ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlara sahip olmaları gerekir. Ancak; Doktora/Sanatta Yeterlik/Tıpta Uzmanlık/Diş Hekimliğinde Uzmanlık/Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık/Eczacılıkta Uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;
 1. Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.
 2. Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.
 3. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.
- ç) Lisans derecesiyle doktora programına başvurmaları halinde lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puana ya da YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer sınavların birinden eşdeğeri puanlara sahip olmaları gerekir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüdeki Ana Sanat ve Ana Bilim Dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senatonun kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(4) Doktora programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanının, Ana Sanat Dallar Programlarında ise yetenek sınavı puanının %50'sinden az olmamak şartıyla Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği ölçütler çerçevesinde sıralama yapılır.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

(6) Yabancı dil ile eğitim yapılan doktora programlarında eğitimin yapıldığı dilde YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 70 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu taban puanlar Enstitü Kurulu teklifi ve Senato kararı ile yükseltilebilir.

(7) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenen Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenen ALES puanına sahip olmaları; Tıp Fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (Dış Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri) Senato tarafından belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

Süre

MADDE 20 - (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlayanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya

Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az 7 dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci tezli/tezsiz yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumda alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır. Böyle bir durumda öğrenci, bu Yönetmelikte belirlenen tezli/tezsiz yüksek lisans programlarıyla ilgili şartları yerine getirmek zorundadır.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş ve kabul edilmiş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 21 - (1) Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat dalı Başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46' ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır. Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması ve zorunluluk hallerinde başka bir yükseköğretim kurumundan aynı niteliklere sahip öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Dış Hekimliği, Eczacılık, Tıp ve Veteriner Fakülteleri Ana Bilim Dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(4) Tez danışmanının talebi, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. Danışman değişikliği öğrencinin azami öğrenim süresini değiştirmez.

(5) Danışmanın başka bir yükseköğretim kurumuna atanması ve emekliye ayrılması durumunda başlamış olan danışmanlıkları, süreç tamamlanıncaya kadar Ana Bilim/Ana Sanat Dalının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla devam edebilir. Danışman değişikliği azami öğrenim süresini değiştirmez.

Doktora yeterlik komitesi ve jürisi

MADDE 22 - (1) Yeterlik sınavları, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan 5 kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil 5 öğretim üyesinden oluşur.

(3) Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri 6 öğretim üyesinden oluşur.

(4) İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. İkinci tez danışmanının jüri üyesi olması durumunda jüri 7 öğretim üyesinden oluşur.

Yeterlik sınavı

MADDE 23 - (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayan öğrenci yeterlik sınavına girmeye hak kazanır.

(3) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süre sonunda yeterlik sınavına katılmayan öğrenci bir hakkını kullanmış ve başarısız olmuş kabul edilir.

(4) Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Yeterlik sınavları her Ana Bilim/Ana Sanat Dalı için Aralık-Haziran veya Ocak-Temmuz aylarında yılda iki kez yapılır. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(6) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Her iki sınavın ağırlığı %50'dir. Her iki sınav ortalaması 100 üzerinden en az 75 (75/100) olan öğrenci başarılı sayılır. Yazılı sınavdan 50'nin altında not alan öğrenci sözlü sınava kabul edilemez. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci üç gün içinde sözlü sınava alınır.

(7) Jüri üyelerinin her biri en az bir soru sormak zorundadır. Yazılı ve sözlü sınavlarda her bir jüri üyesi 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapar, beş jüri üyesinin eşit ağırlıklı ortalama notu alınır.

(8) Yazılı sınav süresi en az 60 en çok 120 dakika, sözlü sınavların süresi, her bir aday için 45 dakikadan az 120 dakikadan fazla olamaz. Yazılı ve sözlü sınavlar tutanakla kayıt altına alınır.

(9) Yeterlik sınavı sonucu, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığınca danışman vasıtasıyla yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(10) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(11) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

Tez izleme komitesi

MADDE 24 - (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü ana bilim/ana sanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 25 - (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığınca danışman vasıtasıyla işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci en erken bir dönem sonra tez izleme yapabilir.

Tez izleme komitesi raporu

MADDE 26 - (1) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(2) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

(3) Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından salt çoğunlukla verilen karar, danışman vasıtasıyla işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora tez jürisi

MADDE 27 - (1) Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. İkinci tez danışmanının jüri üyesi olması durumunda jüri 7 öğretim üyesinden oluşur.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 28 - (1) Tez izleme komitesinin tezini savunmasına karar vermesi durumunda öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitünün yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini doktora tez jürisi önünde sözlü olarak savunur.

(2) Araştırmada; anket/ölçek/skala, biyolojik materyal kullanımı, gözlemsel ve niteliksel çalışma, niceliksel araştırma ve müdahale olması durumunda etik kurul kararı aranır.

(3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal raporunu jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(4) Öğrenci, jüri üye sayısı kadar tezini ve tezini kaydettiği bir adet CD ya da USB'yi danışmanın tezin yazım kurallarına uygunluğunu belirten yazısıyla birlikte Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.

(5) Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak olan üye/üyeler katılamama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne bildirirler.

(6) Tez savunmasının tarihi ve saati tez danışmanının koordinatörlüğünde belirlenir ve Enstitüye en geç bir hafta önceden bildirilir. Enstitü tez savunmasıyla ilgili bilgileri ilan eder.

(7) Jüri üyeleri, kendilerine bildirilen tarihte tez danışmanının koordinatörlüğünde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Tez savunması, savunma ve bunu izleyen soru ve cevap bölümünden oluşur.

(8) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Tezi başarısız bulunarak reddedilen veya tez savunmasına makul mazereti olmaksızın girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu süre içerisinde tez savunmasına makul mazereti olmaksızın girmeyen veya bu savunma sonunda başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(11) Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 19.cu maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu durumda öğrenciye tezsiz yüksek lisans programının mezuniyet koşullarını sağlaması için bir dönem ek süre verilir.

Mezuniyet için yayın şartı

MADDE 29 - (1) Enstitü bünyesinde eğitim-öğretim yapılan bütün doktora programı öğrencilerinin mezun olabilmeleri için Enstitüye tezin ilk teslimi ile birlikte, doktora yaptıkları alanda yayın şartı senato kararıyla talep edilebilir.

Diploma

MADDE 30 - (1) Tez savunmasında başarılı olan öğrenci doktora tezinin ciltlenmiş en az bir kopyasını, üç adet tez yayınlama izin formunu ve iki adet CD ya da USB ortamında elektronik kopyasını (Pdf ve Word formatında, tez yayınlama ve izin formunda belirtilen tez referans numarası adı ile kayıt edilmiş olarak) tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla teslim süresi en fazla bir ay daha uzatılabilir.

(2) Bu Yönetmelikte belirlenen gerekli diğer koşulları ve şekli gereklilikleri yerine getiren öğrenciye doktora diploması verilir. Koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Diploma üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri

komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. Uluslararası öğrenciler için ise mezuniyet tarihi Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihidir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 31 - (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar sanatta yeterlik çalışması olarak kabul edilir.

(3) Bu programlar ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı birleştirilmiş ve ortak Lisansüstü Programlar şeklinde de düzenlenebilir. YÖK'ün izin verdiği dillerde eğitim-öğretim yapılır.

(4) Sanatta Yeterlik Programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(5) Üniversitenin farklı programlarında verilmekte olan derslerinden ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört tanesi ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ile seçilebilir.

(6) Lisansüstü dersler, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan doktora derslerinden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(7) Sanatta yeterlik öğrencileri, danışmanın önerisiyle lisans ve/veya yüksek lisans dersleri alabilir. Bu dersler sanatta yeterlik ders yüküne ve kredisine sayılmaz. Bu dersler not döküm belgesinde gösterilir.

(8) Lisansüstü eğitim-öğretimin tamamının bir yabancı dilde yapıldığı programlarda dersler, seminer, yeterlik sınavları ve tez savunma sınavları eğitim dilinde yapılır. Sanatta yeterlik tezi eğitim-öğretimin verildiği dilde ve tez yazım kurallarına uygun olarak yazılır.

(9) Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlarda öğrencinin talebi danışmanın gerekçeli görüşü, Ana Bilim Dalı Kurul Kararı ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile tezlerin, tezin ¼'ünden az olmamak üzere geniş bir Türkçe özet verilmek kaydıyla, başka bir dilde de yazılabilir. Tezin başka bir dilde yönetilebilmesi için YÖK 'ün belirlediği yabancı dil şartı öğretim üyesi için geçerlidir. Senato tarafından belirlenen yabancı dilde eğitim-öğretim verilen programlara başvuru koşullarındaki dil şartı öğrenci tarafından karşılanmalıdır.

Başvuru ve kabul

MADDE 32 - (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

- b) Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner, Eczacılık Fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.
- c) ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenen ALES puanına veya ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlara sahip olmaları gerekir. Ancak; Doktora/Sanatta Yeterlik/Tıpta Uzmanlık/Diş Hekimliğinde Uzmanlık/Veteriner Hekimliğinde Uzmanlık / Eczacılıkta Uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;
1. Senato tarafından mezun olduğu Lisansüstü Programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.
 2. Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya Doktora/Sanatta Yeterlik/Uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.
 3. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.
- ç) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvurmaları halinde lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puana ya da YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer sınavların birinden eşdeğeri puanlara sahip olmaları gerekir.
- (2) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüdeki ana sanat ve Ana Bilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet Hastanesi veya Devlet Üniversitesi Hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;
- a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,
 - b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,
 - c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,
- başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.
- (3) Türkçe sanatta yeterlik programlarında ana dili İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden biri olan öğrencilerden yabancı dil puanı aranmayabilir.
- (4) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde; %50'den aşağı olmamak şartıyla ALES, ALES aranmayan programlarda ise %50'den aşağı olmamak şartıyla yetenek sınavı puanı temel alınarak Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği ölçütler çerçevesinde sıralama yapılır.
- (5) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

Süre

MADDE 33 - (1) Sanatta Yeterlik Programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin

derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın 8 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta Yeterlik Programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 4 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için 6 yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami 12 yarıyıl veya 14 yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile Sanatta Yeterlik Programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla Sanatta Yeterlik Programında başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Danışman atanması

MADDE 34 - (1) Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı, her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir danışmanı ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Danışman, en az bir yüksek lisans tezini başarıyla yönetmiş öğretim üyeleri arasından seçilir. Söz konusu niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması ve zorunluluk halinde başka bir yükseköğretim kurumundan aynı niteliklere sahip öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez danışmanı, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(4) Danışmanın herhangi bir nedene bağlı talebi, Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. Danışman değişikliği öğrencinin azami öğrenim süresini değiştirmez.

(5) Danışmanın başka bir yükseköğretim kurumuna atanması ve yer değiştirmesi veya emekliye ayrılması durumunda başlamış olan danışmanlıkları, süreç tamamlanıncaya kadar Ana Bilim/Ana Sanat Dalının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla devam edebilir. Danışman değişikliği azami öğrenim süresini değiştirmez.

Sanatta yeterlik komitesi ve jürisi

MADDE 35 - (1) Yeterlik sınavları, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

(3) İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. İkinci tez danışmanının jüri üyesi olması durumunda jüri 7 öğretim üyesinden oluşur.

Yeterlik sınavı

MADDE 36 - (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayan öğrenci yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süre sonunda yeterlik sınavına katılmayan öğrenci bir hakkını kullanmış ve başarısız olmuş kabul edilir.

(3) Yeterlik sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavları her Ana Bilim/Ana Sanat Dalı için Aralık-Haziran veya Ocak-Temmuz aylarında yılda iki kez yapılır. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(5) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Her iki sınavın ağırlığı %50'dir. Her iki sınav ortalaması 100 üzerinden en az 75 (75/100) olan öğrenci başarılı sayılır. Sözlü sınava girebilmek için yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 75 (75/100) puan almak gerekir. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci üç gün içinde sözlü sınava alınır.

(6) Yeterlik sınavı sonucu, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığınca danışman vasıtasıyla yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin sanatta yeterlik programı ile ilişkisi kesilir.

(8) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(9) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci tezli/tezsiz yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumda alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır. Öğrenci bu yönetmelikte belirlenen tezli/tezsiz yüksek lisans programlarıyla ilgili şartları yerine getirmek zorundadır.

Sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi

MADDE 37 - (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi oluşturulur.

(2) Sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci danışmanın atanması durumunda ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın komite toplantılarına katılabilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışması izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(4) Çalışması kabul edilen öğrenci için sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz- Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 38 - (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçlarını, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarda ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni yazım kurallarına uygun biçimde yazarak çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Araştırmada; anket/ölçek/skala, biyolojik materyal kullanımı, gözlemsel ve niteliksel çalışma, niceliksel araştırma ve müdahale olması durumunda etik kurul kararı aranır.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen çalışmalarda düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar.

(4) Enstitü, tez yazılması durumunda intihal raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(5) Danışman çalışmanın yazım kurallarına uygunluğunu belirten yazılı görüşünü Enstitüye gönderir.

(6) Sanatta yeterlik jürisi, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi Üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dâhil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(7) Jüri üyeleri, söz konusu çalışmanın kendilerine teslim edildiği tarihten en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi savunmaya alır. Savunma sınavı, çalışmanın sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(8) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü Ana Bilim/ana sanat dalı başkanlığınca, danışman vasıtasıyla sınavı izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen veya sanatta yeterlik çalışma savunmasına makul mazereti olmaksızın girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu süre içerisinde savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın girmeyen veya bu savunma sonunda başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(11) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan sanatta yeterlik çalışması başarılı olamayanlar için talepleri halinde bu Yönetmelikte belirlenen tezsiz yüksek lisans şartlarını yerine getirmek kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Mezuniyet için yayın şartı

MADDE 39 - (1) Enstitü bünyesinde eğitim-öğretim yapılan bütün sanatta yeterlik programı öğrencilerinin mezun olabilmeleri için Enstitüye tez, sergi, proje, resital, konser, temsil çalışmalarının ilk teslimi ile birlikte, sanatta yeterlik yaptıkları alanda yayın şartı senato kararıyla talep edilebilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 40 - (1) Savunmada başarılı olan ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları sağlayan, tezinin ve/veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metnin ciltlenmiş en az bir kopyasını, üç adet yayınlama izin formunu ve iki adet CD ya da USB ortamında elektronik kopyasını (Pdf ve Word formatında, yayınlama izin formunda belirtilen referans numarası adı ile kayıt edilmiş olarak) savunmaya giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye sanatta yeterlik diploması verilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Diploma üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. Uluslararası öğrenciler için ise mezuniyet tarihi Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihidir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik çalışmasının bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Eğitim ve öğretim planları

MADDE 41 - (1) Eğitim ve öğretim planları, Enstitü Kurulunun teklifi ve Senato onayı ile kabul edilir.

(2) Bir öğrencinin bir yarıyıldaki normal öğrenci iş yükü 30 AKTS, azamî öğrenci iş yükü ise 42 AKTS'dir.

(3) Enstitü düzeyinde ortak zorunlu dersler konulabilir. Programlar arası ortak zorunlu dersler Enstitü Kurulu vasıtasıyla kabul edilir.

(4) Bilimsel araştırma teknikleri ve/veya yayın etiği konulu dersin tüm lisansüstü programlarda verilmesi zorunludur.

Uzaktan eğitim

MADDE 42 - (1) Bazı lisansüstü programlar tamamen veya kısmen, örgün lisansüstü eğitim öğretim programlarında yer alan ve Senato tarafından uygun görülen bazı dersler de YÖK'ün tanımlamış olduğu Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, Üniversite Senatosunca belirlenen esaslara göre yürütülür.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 43 - (1) Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlik Programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda öğrencinin lisansüstü süresi başlamış sayılır.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders başarı notları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için öğrencinin ders aldığı lisans/yüksek lisans programının ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir. Bilimsel hazırlık programları lisans/yüksek lisans programlarından bağımsız olarak yürütülebilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok 2 yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı

olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı azami sürelerine dâhil edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık programının lisans derslerinden oluşması durumunda, dönemlik derslerden başarısız olan öğrenci lisansüstü programıyla bu dersleri almaya devam eder. Devamsızlık nedeniyle başarısız olmuş öğrenciye bu hak verilmez ve programdan ilişkisi kesilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında en fazla 30 AKTS'lik ders alınabilir. Alınan bu dersler yüksek lisans ve doktora genel not ortalamalarına dâhil edilmez ancak not döküm belgesinde gösterilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 44 - (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Özel öğrenciler, kayıtlı oldukları derslerin kredilerine göre Mütevelli Heyetinin o yıl, lisansüstü programlar için kredi başına belirlediği öğrenim ücretini öder.

(3) Özel öğrencilere talep etmeleri durumunda Üniversitede aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge (transkript) verilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 45 - (1) Üniversitedeki veya başka bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programda bilimsel hazırlık dışında ders alma aşamasında en az bir yarıyılı tamamlamış öğrenci yatay geçiş yoluyla Üniversitenin lisansüstü programlarına kabul edilebilir.

(2) Yüksek lisans eğitim-öğretim programlarında ders aşamasında olan veya tez savunmasına girmemiş öğrencilerden not döküm belgesi ve onaylı ders içeriği istenir. Bu öğrencilerin hangi derslerinin muaf edileceği ve hangi dersleri alacakları Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

(3) Bulunduğu Doktora/Sanatta Yeterlik Programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve yeterlik sınavına girmemiş öğrenci Üniversite programlarına yatay geçiş yapabilir.

(4) Doktora/Sanatta Yeterlik programlarına ders aşamasında yatay geçiş için başvuran öğrencilerden not döküm belgesi ve onaylı ders içeriği istenir. Bu öğrencilerin hangi derslerinin muaf edileceği ve hangi dersleri alacakları Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir.

(5) Öğrencinin diğer lisansüstü programda geçirdiği eğitim süresi Üniversitedeki lisansüstü programlarda eğitimi için verilecek süreye dâhil edilir.

Değişim programına katılan öğrenci

MADDE 46 - (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumları arasında yapılan ikili anlaşmalar çerçevesinde karşılıklı öğrenci değişim programları uygulanabilir.

(2) Üniversite ile yurt dışındaki veya yurt içindeki bir yüksek öğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt dışındaki veya yurt içindeki yüksek öğretim kurumlarına bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(3) Değişim programından yararlanmak isteyen öğrenciler ilgili lisansüstü programında bir yarıyılını tamamlamış olmak zorundadır. Değişim programında geçen süre, öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programın eğitim- öğretim süresinden sayılır.

(4) Değişim programları kapsamında kabul edilen öğrencilere, Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not döküm belgesi verilir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 47 - (1) Lisansüstü eğitim-öğretime kabul edilecek öğrencilerin kabul işlemleri, akademik takvimde belirlenen süreler içinde Enstitü tarafından yürütülür.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptıranlar ile herhangi bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Mezun olanların diploma dâhil tüm belgeleri iptal edilir. Öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(3) Öğrenim ücretini süresi içerisinde yatırmayan öğrenciler o dönem ders kaydı yaptıramazlar. Bu arada geçen süre öğrenim süresinden sayılır.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Yabancı uyruklu adayların kabulü

MADDE 48 - (1) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların kabulüne ilişkin usul ve esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Ders kayıtları, ders ekleme-bırakma ve danışman atamaları

MADDE 49 - (1) Öğrenciler; her yarıyıl başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, derslerini seçerek yarıyıl kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde kayıt yaptırdıkları seçmeli derslerde değişiklik yapabilir.

(3) Ders ekleme-bırakma süresinin bitiminden sonra ders kaydı yapılamaz. Devamsızlık süresini aşmayan ve mazeretleri nedeniyle bu tarihler içinde ders kaydı yaptıramayan öğrencilere, mazeretlerinin Enstitü Yönetim Kurulunca kabulü halinde ders kayıt hakkı tanınır.

(4) Tez veya dönem projesi aşamasındaki öğrenciler her yarıyıl tez veya dönem projesi derslerine kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrencinin kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, kayıt yaptırmadığı her yarıyıl azami öğrenim süresinden sayılır.

(5) Lisansüstü program kontenjanları, YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak YÖK ile yapılan protokol dahilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(6) Akademik takvim, öğrencilerin öğretim programlarına kabul ve kayıt işlemleri, eğitim-öğretim, sınavlar ve benzeri faaliyetlere ilişkin süreleri kapsar ve bir önceki eğitim öğretim yılı içerisinde Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir. Zorunlu durumlarda akademik takvimde Senato tarafından değişiklik yapılabilir.

Dersten çekilme

MADDE 50 - (1) Öğrenciler, ders ekleme ve bırakma süresi bittikten sonra akademik takvimde belirtilen son tarihe kadar, kayıt oldukları dersten danışmanın görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile çekilebilirler. Dersten çekilen öğrencilere W notu verilir. Öğrenciler

öğrenimleri süresince en çok 2 dersten çekilebilirler. Dersten çekilme işlemlerinde herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(2) Dersten çekilme sonucunda bir yarıyıldaki öğrencinin kayıtlı olduğu ders sayısı 3'ün altına düşemez.

(3) Öğrenciler çekildikleri ders yerine, aynı yarıyıldaki bir başka dersi seçemezler.

Staj

MADDE 51 - (1) Lisansüstü programlarında staj yapılıp yapılmayacağı Enstitü Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Stajın, mevzuatta belirtilen azami eğitim-öğretim süresi içinde bitirilmesi zorunludur. Stajlarını tamamlamayan öğrenciler ders ve uygulama yükümlülüklerini yerine getirirler bile stajlarını tamamlayıncaya kadar mezun olamazlar.

Eğitim-öğretim ücretleri

MADDE 52 - (1) Lisansüstü eğitim ve öğretim ücretlidir. Öğrenim ücretleri, Mütevelli Heyeti tarafından her eğitim-öğretim yılı başında belirlenir. Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ücretler, bilimsel hazırlık programları hariç, tezsiz yüksek lisans programları için 3, tezli yüksek lisans programları için 4, doktora/sanatta yeterlik programları için 8, bütünleşik doktora programları için 10 yarıyılı kapsar.

(2) Mazeretleri Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilenler hariç, öğrenim ücretini ilan edilen tarihlerde ödemeyen öğrenciler o dönem için kayıt yaptıramaz/yeniletemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Özel öğrenci olarak kabul edilenler ile bilimsel hazırlık alan öğrenciler, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücretini öderler.

(4) Normal öğrenim süresi içerisinde lisansüstü öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerden Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen dönemlik ek ücret alınır.

(5) Öğrencinin not yükseltmek için ders tekrarı yapması durumunda Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ek ücret alınır.

(6) Öğrenci değişim programları çerçevesinde, yurt dışındaki veya yurt içindeki yüksek öğretim kurumlarına gönderilen veya aynı değişim programı kapsamında Üniversiteye kabul edilen öğrencilerle ilgili ücretler ikili anlaşmalara uygun olarak belirlenir.

(7) Eğitim ve öğretim yarıyılı başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerin o yarıyıla ilgili öğrenim ücreti iade edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Dersler ve Başarı Değerlendirmesi

Derslerin açılması

MADDE 53 - (1) Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamalarıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari muhtevaya uymak şartı ile Enstitü Kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dallarının Başkanlarının önerileri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Derslere devam şartları

MADDE 54 - (1) Öğrenciler derslere, sınavlara, uygulamalara, laboratuvar ve bunların gerektirdiği diğer akademik faaliyetlere katılmak zorundadır.

(2) Lisansüstü programlarda öğrencilerin derse devam oranı, dersin teorik saatlerinde %70, uygulamalı saatlerinde ise %80'dir. Bir derste bu oranlardan herhangi birisini sağlayamayan öğrenci o dersten devamsızlık nedeni ile başarısız sayılır.

(3) Devamsızlık hesaplamasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Sağlık raporu sunan öğrencilerin, raporlu oldukları günler devamsızlık olarak sayılmaz. Ancak bu durum; teorik dersler için toplam ders saatinin %35'ini, uygulamalı dersler için %25'ini geçemez. Bu sınırların üzerindeki raporlu süreler devamsızlık olarak değerlendirilir.

b) Üniversiteyi temsilen, yurt içi veya yurt dışında bilimsel, kültürel, sanatsal ya da sportif etkinliklere katılan ve bu etkinliklere katılması resmi olarak uygun görülen öğrencilerin bu süredeki yoklukları devamsızlık sayılmaz. Ancak bu muafiyet, ilgili dersin toplam süresinin %50'sini aşamaz. Bu tür izinlerin, ilgili akademik veya idari birimler tarafından resmi yazı ile dersin öğretim elemanına bildirilmesi zorunludur.

(4) Uzaktan eğitim programları ve örgün öğretim içinde verilen uzaktan eğitim dersleri için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Devam şartını sağlamayan öğrenciler, ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına giremezler.

(6) Bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen bir öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Sınavlar ve başarı notu

MADDE 55 - (1) Ara ve dönem sonu sınavları öğrenci bilgi sisteminde ilan edilen yer ve zamanda yapılır.

(2) Bir yarıyıldan en az bir ara sınav ve dönem sonu sınavı yapılır. İlgili öğretim üyesinin takdirine göre bunlardan biri ödev, proje, laboratuvar raporu, sergi, gösteri veya benzeri uygulama çalışması biçiminde yapılabilir.

(3) Örgün programlarda öğrencilerin bir ders ile ilgili başarı notu; ara sınavdan aldıkları notların ağırlıklı ortalamasının %40'ı ve yarıyıl sonu sınavından aldıkları notun %60'ı alınarak hesaplanır.

(4) Uzaktan eğitimle yürütülen lisansüstü programlarda ise başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'si ile yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavının %60'ının toplamı alınarak hesaplanır.

(5) Öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için yarıyıl sonu sınavından 100 üzerinden en az 50 puan ve yüzlük sistemde ders notu ortalamasının en az 60 olması zorunludur.

(6) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen derslerin başarı notu dersin özelliğine göre mutlak bir not ile veya BI (Başarılı)/BZ (Başarısız) olarak değerlendirilebilir. Başarılı veya başarısız olarak değerlendirilen derslerin notları not ortalamalarına katılmaz.

(7) Ara sınav ve/veya yarıyıl sonu sınavı gerektirmeyen ve değerlendirme süreci tamamlanmamış bazı dersler için geçici olarak E (Eksik) notu verilebilir. Bu derslerin başarı notu, değerlendirme süreci tamamlandığında mutlak nota veya BI (Başarılı)/BZ (Başarısız) notuna dönüştürülür.

(8) Tez dersine devam edecek öğrenciler için DM; tez savunma sınavına giren ve tez jürisi tarafından düzeltme verilen öğrenciler için TD notu verilir.

(9) Tamamen veya kısmen internet destekli uzaktan öğretim yoluyla sunulan program veya derslerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik hususlar, Yükseköğretim Genel Kurulunun belirlemiş olduğu Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(10) Mazeretleri nedeniyle ara sınavlara katılamayan öğrenciler, mazeretini gösterir resmî belgeyi, gerekçesini açıklayan bir dilekçe ile birlikte sınavların bitimini izleyen üç (3) iş günü içinde, kayıtlı bulunduğu Enstitü Müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür. Süresi

içinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Mazeretlerinin Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesi halinde giremedikleri sınavların yerine mazeret sınavı hakkı verilebilir.

(11) Dönem sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez. Final sınavlarında başarısız olan ve final sınavına girme hakkı elde ettiği halde final sınavına girmeyen öğrencilere bütünleme sınavına girme hakkı verilir.

(12) Geçerli mazereti nedeniyle yeterlik sınavı ve tez savunması gibi jüri önünde yapılan sınavlara giremeyen öğrenciler için izleyen yedi (7) iş günü içinde mazeretlerini Enstitüye bildirmeleri ve mazeretlerinin Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesi halinde yeni bir sınav tarihi belirlenir.

Sınav evraklarının saklanması

MADDE 56 - (1) Her türlü sınav evrakı, ilgili mevzuat hükümlerine göre saklanır.

Derslerin kredi değeri, AKTS kredisi ve değerlendirme

MADDE 57 - (1) Lisansüstü derslerinin kredi/saat değerleri ve AKTS kredileri, Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Kurulunca kararlaştırılır. Ders ve diğer faaliyetlerin AKTS olarak kredilendirilmesinde, bir AKTS kredisi, 25,5 saatlik öğrenci iş yükü çalışmasının karşılığı olarak hesaplanır.

(2) Başarı notlarının hesaplanmasında mutlak not sistemi kullanılır. Mutlak notların harfli başarı notları ile ilişkisi ve bu notların sayısal başarı notu karşılıklarına ilişkin esaslar aşağıda yer almaktadır:

(3) Mutlak notların harfli ve sayısal başarı notları ile ilişkisi ve anlamları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Mutlak Not	Harf Notu	Sayısal Not	Anlamı
90-100	AA	4,00	Mükemmel
80-89	BA	3,50	Çok İyi
73-79	BB	3,00	İyi
66-72	CB	2,50	Orta
60-65	CC	2,00	Geçer
0-59	FF	0,00	Başarısız
-	DZ	0,00	Devamsız
-	BI	-	Başarılı
-	BZ	-	Başarısız
-	M	-	Muaf
-	W	-	Dersten Çekilme
-	E	-	Girilmemiş Not
-	TD	-	Tez Düzeltmesi
-	DM	-	Devam (Tez Süreci)

- Bir dersten başarı notu olarak AA, BA, BB, CB, CC, BI ve M harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- Bir dersten FF, BZ ve DZ harf notlarından birini alan öğrenci, o dersten başarısız sayılır.
- Dersin devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere DZ harf notu verilir. DZ notu not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- BI notu; seminer dersi, dönem projesi, tez çalışması veya not ortalamalarına katılmayan ve başarılı olmuş olunan derslerin başarı notu olarak verilir.
- BZ notu; seminer dersi, dönem projesi, tez çalışması veya not ortalamalarına katılmayan ve başarısız olunan derslerin başarı notu olarak verilir.

- e) M notu; not ortalamalarına katılmayan muafiyet değerlendirmesi sonucu muaf olunan derslerin başarı notu olarak verilir.
 - f) W notu; öğrencinin akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde bir dersten çekilmesi durumunda öğrencinin bu durumunu transkriptinde tanımlamak için kullanılan nottur.
 - g) E (Girilmemiş) notu; değerlendirme süreci tamamlanmamış ve notu girilmemiş olan derslere geçici olarak verilen nottur. Belirlenen süresi içerisinde dönüştürülmeyen E notu ilişkili olduğu ders için tanımlanan başarısız nota dönüştürülür.
 - ğ) TD notu; tez savunma sınavına giren ve tez jürisi tarafından düzeltme verilen öğrenciler için kullanılan nottur.
 - h) DM notu; Takip eden yarıyılta tez dersine devam edecek öğrenciler için kullanılan nottur.
- (4) Üniversite harfli başarı notlarının AKTS notlarına, AKTS notlarının Üniversite harfli notlarına dönüştürülmesi Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Not ortalamalarının hesaplanması

MADDE 58 - (1) GNO, ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı derslerin sayısal başarı notları (AA'dan FF'ye kadar, FF dâhil) ile bu derslere ait AKTS kredi değerlerinin çarpılarak toplanması ve bu toplamın, ortalamaya giren derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

(2) YNO, herhangi bir yarıyıl için öğrencinin aldığı derslerin, sayısal başarı notları ile bu derslere ait AKTS kredi değerlerinin çarpılarak toplanması ve bu toplamın, ortalamaya giren derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

(3) Not ortalamalarının hesabında virgülden sonra üç haneli işlem yürütülür ve gösterim iki hane üzerinden yapılır. Yuvarlama işleminde virgülden sonraki üçüncü hane 0-4 ise aşağı, 5-9 ise yukarı yuvarlama kuralı uygulanır.

Onur ve yüksek onur öğrencileri

MADDE 59 - (1) Genel not ortalaması 3,00-3,49 olanlar onur, 3,50 ve üstü olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu öğrencilere durumlarını belirten özel bir belge diplomaları ile birlikte verilir. Disiplin cezası almış olan öğrenciler için onur veya yüksek onur belgesi düzenlenmez.

Ders tekrarı

MADDE 60 - (1) Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrar alırlar. Ancak öğrencinin başarısız olduğu için tekrar etmesi gereken zorunlu bir dersin açılmaması veya öğretim planından kaldırılması durumunda danışman onayıyla öğrenci bu derse eşdeğer kabul edilen başka bir ders/dersler alabilir. Yarıyıl harf başarı notu FF, DZ, BZ ve W olan öğrenciler başarısız oldukları veya çekildikleri bu dersleri tekrar etmek zorundadırlar. Tekrar edilen derslerin notları dersin ait olduğu yarıyıllara işlenir ve o yarıyılın genel not ortalamasına katılır.

(2) Öğrenciler, başarısız oldukları seçmeli derslerin yerine, kredisi başarısız oldukları dersten az olmamak koşuluyla, başka bir seçmeli dersi alabilirler.

(3) Öğrenciler, isterlerse başarılı oldukları dersi/dersleri, not ortalamalarını yükseltmek amacıyla her bir dersi bir kereye mahsus olmak üzere tekrar alabilirler. Bu durumda öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

(4) Bir dersten devam koşulunu yerine getiren bir öğrenciden ders tekrarı yapması durumunda derse devam koşulu aranmaz.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 61 - (1) Ara sınav, yarıyıl sonu sınavlarına ait notlar, öğretim elemanı tarafından EÖBS üzerinden ilan edilir.

(2) Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına yapılan itiraz üzerine, dersin öğretim elemanı itiraz edilen sınavın başarı notunu maddi hata çerçevesinde yeniden inceleyerek sonucunu üç iş günü içinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

(3) İtiraz sonucunda not değişikliği söz konusu ise ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Yönetim Kurulu kararı sonucu notun değiştirilmesi için Öğrenci İşleri Direktörlüğüne iletilir.

(4) Not değişikliği olmadığı durumlarda ise ilgili akademik birim tarafından doğrudan öğrenciye bildirim yapılır.

(5) Notuna itiraz edilemeyecek dersler (süpervizyon, dönem projesi, tez ve benzeri uygulamalı dersler) ilgili Ana Bilim Dalının önerisi, Enstitü Kurulunun onayı ile Senato kararı alınmak üzere Rektörlüğe iletilir.

(6) Eğer öğretim elemanı tarafından değişiklik yapılmazsa ve öğrenci karara itirazını sürdürmek isterse, bu durumu yeniden üç (3) iş günü içinde yazılı olarak Müdürlüğe bildirir. Bunun üzerine biri dersi veren öğretim elemanı olmak üzere üç kişilik bir komisyon oluşturulur. Komisyon üyelerinin akademik unvanının verdiği nota itiraz edilen öğretim elemanının akademik unvanına eş veya üst unvan olması gereklidir.

(7) Komisyon sınav kağıdını inceleyerek kararını en geç beş (5) iş günü içinde verir. Komisyonun önerisi yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(8) Yarıyıl içi değerlendirme sınavlarına (quiz, kısa sınav, ödev ve benzeri) yapılan itirazlar dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

(9) Yukarıda tanımlanan süreler içerisinde yapılmayan itiraz başvuruları işleme alınmaz.

Farklı alan ve kurumlardan ders alma

MADDE 62 - (1) Birinci öğretim öğrencisinin, birinci öğretim programlarından; ikinci öğretim öğrencisinin, ikinci öğretim programlarından; uzaktan eğitim öğrencisinin ise uzaktan eğitim programlarından ders alması esastır.

(2) Öğrenciler, danışmanın onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, Üniversite içi ve dışı diğer lisansüstü programlarından ders alabilir.

(3) Öğrencinin, Üniversitenin diğer lisansüstü programlarından veya diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarından ders alabilmesi için dersin ilgili yarıyılta açılmaması veya ilgili lisansüstü ders kataloğunda bulunmaması gerekir.

(4) Dersler için Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının intibak formu Üniversitenin ders eşdeğerlilik ve intibak esaslarına göre hazırlanır. İntibak formu Enstitü Yönetim Kurulu onayına sunulur.

Kayıt dondurma

MADDE 63 - (1) Lisansüstü öğrencilere Enstitü Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yüksek lisans programlarında en çok 2 yarıyıl, doktora programlarında bir defada en fazla 2 yarıyıl, toplamda en çok 4 yarıyıl kayıt dondurma izni verilebilir.

(2) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerden en az birinin varlığı halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla dondurulabilir:

- a) Öğrencinin sağlık kurulu raporları ile belgelenmiş mazeretinin olması.
- b) Mahallin en büyük mülki idare amirince belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

- c) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi ve sürenin sonunda eğitim aldığı gösterir belgeleri (giriş-çıkış pasaport belgesi, sertifika ve benzeri) ibrazı.
 - ç) Öğrencinin tutukluluk ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali
 - d) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.
 - e) Öğrencinin mesleği veya lisansüstü çalışmaları ile ilgili olarak, öğrenim amacıyla süreli olarak yurt dışına gitmesi veya aynı amaçla süreli olarak bir yurt içi kuruluştaki görevlendirilmesi,
 - f) Öğrencinin birinci derece bir yakınının hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmamasını belgelendirmesi,
 - g) Ders yükünü başarı ile tamamlayan bir öğrencinin tez çalışmalarının, cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksaması.
- (3) İkinci fıkrada belirtilen nedenlerle kayıt dondurulması halinde öğrencinin, olayın meydana gelmesinden itibaren en geç yirmi gün içinde ilgili Enstitü Müdürlüğüne başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlaması gerekir.
- (4) Kayıt donduran öğrenci derslere devam edemez ve sınavlarına giremez. Kayıt dondurma halinde izinli sayılan süreler öğrenim süresinden sayılmaz.
- (5) Kayıt dondurma mazereti sona eren öğrenci, yarıyıl öğrenim ücreti yükümlülüğünü yerine getirmek koşuluyla kaydının açılmasını talep edebilir. Öğrencinin bu talebi Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Kayıt silme ve ilişik kesme

MADDE 64 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin kaydı silinir:

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi.
 - b) Herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapılmış olması.
 - c) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının tespit edilmesi.
 - ç) 2547 sayılı Kanunda belirtilen diğer hallerin ortaya çıkması.
- (2) Öğrenciler, istedikleri takdirde, EÖBS üzerinden kayıt sildirme talebinde bulunabilirler. Kayıt sildirme işlemi, ilgili birimler tarafından sistem üzerinden onaylanması ile tamamlanır. Öğrencinin kayıt sırasında verdiği belgeler, bizzat kendisine veya noter vekâleti ile vekil tayin ettiği başka bir kişiye verilebilir.
- a) Kayıt sildirmek isteyen öğrencilerin, kayıt sildirme müracaatının yapıldığı yarıyıldan/yıldan öncesine ait öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerekir.
 - b) Kayıt sildiren öğrenciler, Üniversitedeki tüm öğrencilik haklarını kaybederler.
- (3) Aşağıda belirtilen durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:
- a) Azamî öğrenim süreleri içerisinde lisansüstü öğrenimini tamamlayamayan öğrencilerin Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile lisansüstü programlardan kayıtları silinir.
 - b) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesine göre Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencinin ilişkisi kesilir.
- (4) Mezun olma yükümlülüğünü yerine getirmediği için kayıtları silinen öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 65 - (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesine göre yürütülür.

Tebliğat

MADDE 66 - (1) Öğrenciye yapılacak tebligat, öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine, EÖBS'den veya ilgili akademik ve idari birimler tarafından web sitesi ve/veya duyuru panolarından ilan edilmek suretiyle gerçekleştirilir.

(2) Öğrenciler, Üniversite tarafından kendilerine sağlanan e-posta adresine gönderilen iletileri izlemek ve her kayıt döneminde iletişim bilgilerini güncellemekle yükümlüdürler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 67 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Diğer hükümler

MADDE 68 - (1) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(2) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 45 inci maddenin beşinci fıkrası uygulanmaz.

(3) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 69 - (1) 14.07.2019 Tarih ve 30831 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Beykoz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 70 - (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 71 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Beykoz Üniversitesi Rektörü yürütür.