



BEYKOZ
ÜNİVERSİTESİ

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜÇ EL KİTABI

HAZIRLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Üniversitenin Adı: Beykoz Üniversitesi

Kuruluş Tarihi: 07 Eylül 2016

Üniversite İletişim Bilgileri;

Adresi: Rektörlük, Kavacık Mah. Orhan Veli Kanık Cad. No:114 Kavacık, Beykoz, İstanbul

Telefon Numarası: 0216 912 2252

Fax Numarası: 0216 413 9520

Kurumsal Web Adresi: www.beykoz.edu.tr



Tarihsel Gelişim

Beykoz Üniversitesi'nin Kurucu Vakfı **Türkiye Lojistik Araştırmaları ve Eğitimi Vakfı'dır.**

Türkiye Lojistik Araştırmaları ve Eğitimi Vakfı, 18 Temmuz 2007'de lojistik sektörüne yönelik nitelikli bilimsel araştırma ve yayın faaliyetinde bulunmak, sektörde çalışan insan kaynağının mesleki ve davranışsal gelişimine katkı sağlamak ve sektöre nitelikli insan kaynağı sağlayacak yükseköğretim kurumu kurmak amacıyla bir grup meslek erbabı ve akademisyen tarafından Beykoz'da kurulmuştur.

Vakıf kuruluş amacından yola çıkarak 2008 yılında Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu'nu

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

hayata geçirmiş ve bu Yüksekokul üniversitenin kuruluşuna kadar sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip mezunlar vererek sektörün eğitimli insan kaynağı ihtiyacını önemli ölçüde karşılamıştır.

Türkiye Lojistik Araştırmaları ve Eğitimi Vakfı meslek yüksekokulunun faaliyetini sürdürürken, yükseköğretimde farklılıkları olan, uluslararası standartlarda örnek bir üniversite kurmak için Yükseköğretim Kurulu'na başvuruda bulunmuş ve ilgili süreçler sonucunda Beykoz Üniversitesi 7 Eylül 2016 tarihinde 29824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kurulmuştur. 2008 yılında kurulan Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu da tüzel kişiliği sona erdirilerek, Beykoz Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

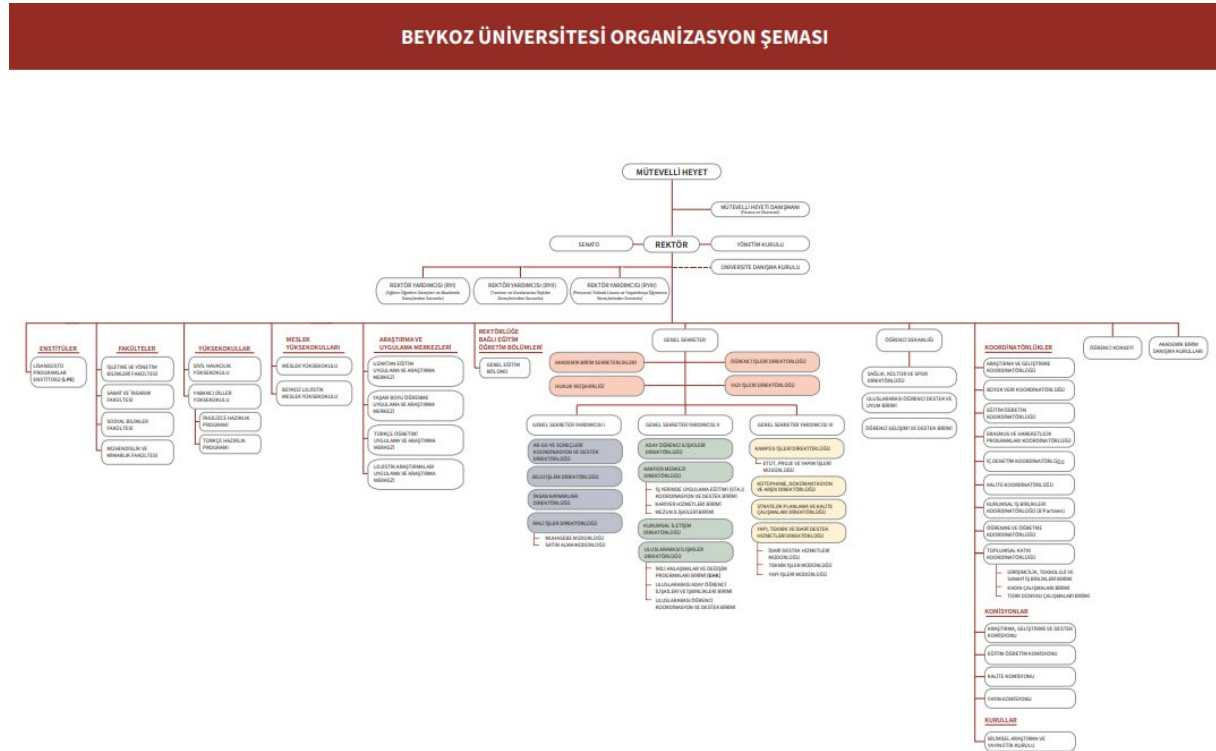
Beykoz Üniversitesi bugün, bünyesinde İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi olmak üzere dört fakülte; Yabancı Diller Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu olmak üzere iki yüksekokul; Meslek Yüksekokulu, Beykoz Lojistik Meslek Yüksekokulu olmak üzere iki meslek yüksekokulu ve yüksek lisans programlarının sunulduğu bir Lisansüstü Programlar Enstitüsü bulundurmaktadır. Tüm bu akademik birimlerde 2022-2023 akademik yılı itibariyle 16 yüksek lisans, 20 lisans, 16 önlisans ve İngilizce hazırlık programı bulunmaktadır.

Üniversitemizin 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibariyle ön lisans programlarında 2008, lisans programlarında 2796, yüksek lisans programlarında 570 olmak üzere toplam 5275 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. Üniversitemizin kadrolu akademik personel sayısı 175, Ders Saaat Ücretli akademik personel sayısı ile birlikte toplam 279, idari personel sayısı ise 97'dir.

Kurumun organizasyon şeması, kurumsal web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Beykoz Üniversitesi'nin görev ve yetki ilişkileri ile iletişim akışını gösteren organizasyon şeması, Şekil 1'de gösterildiği şekildedir.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜÇ EL KİTABI

Şekil 1: Organizasyon Şeması



Stratejik Yön- Amaç

Hizmetlerinde mükemmellik, çalışanları ve öğrencileri için mutluluk, özgürlük, hoşgörü ve başarı merkezi olmayı amaçlayan Beykoz Üniversitesi'nin;

Misyonumuz

“Öğrenen, öğrendikleri ile öğrenmeye ve topluma değer katan, evrensel bir üniversite olmaktır.”

Vizyonumuz

- Bilimsel ve mesleki açıdan donanımlı ve yetkin, araştırma, sorun çözme ve uygulama becerileri gelişmiş,
- Çok disiplinli yaklaşımlara açık; özgün, estetik, yaratıcı ve yenilikçi uygulamaları tasarlayabilen ve uygulayabilen, öğrenmenin değerini bilen, öğrenmekten ve etik değerlerden yaşam boyu kopmayan,
- Özgür düşünen ve düşüncesini ifade etmekten çekinmeyen, özgüveni yüksek ve etkili iletişim kurabilen,
- Kalite ve mükemmelliği bir yaşam biçimi olarak algılayan ve uygulayan, insan yaşamına,

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

toplumsal ve kültürel değerlere saygılı,

- Sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş; sürdürülebilir bir gelecek için sorumluluk alan,
- Bireylerin yetişmesine olanak sağlayacak; öğrenci, çalışan ve paydaşları ile bütünleşmiş, yurt içinde ve yurt dışında saygınlığı olan örnek bir yükseköğretim ortamı ve kültürü oluşturmaktır.

Temel Değerlerimiz ve İlkelerimiz

Beykoz Üniversitesi, kurumsal olarak tüm faaliyet ve hizmetlerinin odağında aşağıdaki temel değerleri ve ilkeleri gözetir,

- Araştırmak ve bilgi üretmek
- Akademik özerklik, özgürlük ve sorumluluk
- Öğrenci, çalışan ve paydaş odaklılık
- Katılımcılık ve paylaşımcılık
- Yaratıcılık, yenilikçilik ve girişimcilik
- İnsan hak ve özgürlüklerine, çoğulculuk ve çeşitliliğe saygı
- Her alanda uluslararasılaşma
- Toplumsal ve sosyal sorumluluk
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Sürekli öğrenmek, iyileşmek, gelişmek ve mükemmelliği aramak

Politika Tanımlarımız

- Kalite ve Yönetişim Politikası
- Liderlik Yaklaşımımız
- Eğitim Öğretim Politikası
- Araştırma Geliştirme ve Yenilikçilik Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Bilgi Güvenliği Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası
- İnsan Kaynakları Politikası
- Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği Politikası

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

STRATEJİK AMAÇLAR-TEMEL STRATEJİLER

Üniversitemizin Stratejik Planında aşağıda ifade edilen altı stratejik alanda **Temel Stratejiler** tanımlanmıştır:

Stratejik Alan 1: Kurumsal Özellikler ve Gelişme

'Öğrenci ve çalışanlarına ilham veren, ufuklarını geliştiren, paydaşlarına ve topluma açık, kültürel farklılıkları ve zenginlikleri destekleyen, bilimsel özerkliği, saygınlığı, değerleri ve sunmuş olduğu hizmetleri ile uluslararası standartlarda örnek eğitim ve yaşam alanları oluşturmak.'

Stratejik Alan 2: Eğitim ve Öğretim

'Uygulama ağırlıklı yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası öğrencilerin ilk sıralarda tercih ettiği, istihdam ve kalite odaklı örnek bir üniversite olmak.'

Stratejik Alan 3: Ar-Ge-Ye

'Üniversitemizin belirlemiş olduğu öncelikli alanlarda AR-GE-YE çalışmalarında ve üretiminde ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetçi ve önde gelen üniversiteler arasında yer almak.'

Stratejik Alan 4: Topluma Hizmet

'Toplumsal sorunlara duyarlı olmak; çalışanları, öğrencileri ve diğer paydaşları ile birlikte toplumun refahının gelişmesine ve yaşam kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak ve topluma hizmet ve sosyal sorumluluk kapsamında ülkemizin önde gelen örnek üniversitelerinden biri olmak.'

Stratejik Alan 5: İdari ve Destek Hizmetleri

'Üniversitenin sunmuş olduğu tüm hizmetler ile sürekli gelişmesini destekleyen öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların başarı ve memnuniyetine odaklanmış yüksek kalite standartlarında idari ve destek hizmetleri oluşturmak ve bunları mükemmellik düzeyinde uygulamak.'

Stratejik Alan 6: Yönetişim

'Üniversitenin misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda; öğrenci, çalışan ve paydaşları ile bütünleşmiş, şeffaf, hesap verebilir, çok boyutlu kalite standartları ile desteklenen katılımcı, demokratik ve insan odaklı sürdürülebilir stratejik bir yönetim sistemi ve kültürü oluşturmak.'

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

1. AMAC

Beykoz Üniversitesi Uyumlaştırılmış Yönetim Çerçevesi (BÜYÇ) El Kitabı, Üniversitemiz Entegre Yönetim Sistemi'nin temelini oluşturan en üst düzeydeki doküman olup akademik ve idari tüm birimler ile çalışanlar açısından bağlayıcı bir özelliğe sahiptir.

BÜYÇ El Kitabı; Beykoz Üniversitesi'nin Entegre Yönetim Sistemi'nin kapsamının tanımlanmasının, sorumlulukların belirlenmesi ve BÜYÇ sisteminin işleyişine rehberlik etmesinin yanı sıra sistemin sürekli iyileştirilmesi yoluyla paydaş memnuniyetinin artırılmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

BÜYÇ El Kitabı;

- Tüm paydaşlarımızın beklentilerini verimli ve etkili bir şekilde sürekli sağlama yeteneğimizin geliştirilmesi,
- Uygun olmayan hizmet sunulmasının önlenmesi ve kontrol altında tutularak iyileştirilmesinin sağlanması,
- Referans aldığı ulusal ve uluslararası yönetim sistem gereklerine uygun olduğunu gösterme yeteneği elde ederek yükseköğretim kurumları içerisinde örnek alınan uygulamalar geliştirilmesi ve
- Beykoz Üniversitesinde yürütülmekte olan Entegre Yönetim sisteminin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, performans izleme ve değerlendirme ile yasal mevzuat gereklilikleri de dahil olmak üzere üçüncü taraflara Beykoz Üniversitesi Entegre Yönetim sisteminin nasıl uygulandığını göstermek amacı ile hazırlanmıştır.

Bu el kitabında, uygulama ve takip etme kolaylığı sağlanması açısından, TS EN ISO 9001:2015, TS ISO 45001:2018 ve TS EN ISO 14001:2015 standartlarının madde başlıkları kullanılmıştır.

2. ATIF YAPILAN STANDARTLAR VE DOKÜMANLAR

BÜYÇ'ün kurulması ve bu el kitabının hazırlanmasında aşağıdaki dış kaynaklı dokümanların şartları dikkate alınmıştır.

Standard / Doküman No	Adı
TS-EN-ISO 9001:2015	Kalite Yönetim Sistemi
TS-EN-ISO 10002:2018	Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi
TS-EN-ISO 14001:2015	Çevre Yönetim Sistemi
TS-EN ISO 21001:2018	Eğitim Organizasyonları için Yönetim Sistemi
TS-EN ISO 45001: 2018	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
YÖKAK (Sürüm 3.2.)	Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Ölçütleri

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

EFQM 2020

Avrupa Kalite Yönetim Vakfı Üstün Performanslı Kuruluş
Yönetim Modeli

3. TERİMLER VE TARİFLER

El kitabının genelinde yer alan terimler ve tanımlara, Beykoz Üniversitesi Doküman Ağacı Sözlüğünde (BÜDASöz) yer verilmiştir. Bu el kitabında yer alan kısaltmalara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

Terimler / Tarifler	Açıklama
BÜYÇ	Beykoz Üniversitesi Uyumlaştırılmış Yönetim Çerçevesi
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
ÇYS	Çevre Yönetim Sistemi
EYS	Entegre Yönetim Sistemi
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
EOYS	Eğitim Organizasyonları Yönetim Sistemi
BKYS	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi

4. BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ KURULUŞ BAĞLAMİ

4.1. Kuruluş ve bağlamının anlaşılması

Beykoz Üniversitesi; kurumsal yön tanımlarında (misyon, vizyon, strateji, amaç, değer, politika) belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürüttüğü Beykoz Üniversitesi Uyumlaştırılmış Yönetim Çerçevesi (BÜYÇ) ni etkileyen, iç ve dış bağlamlarını **Kuruluşun Bağlamı Formunda** tanımlamıştır.

Beykoz Üniversitesi bu iç ve dış bağlamlar ile ilgili bilgiyi Kalite Komisyonu ve Sürekli Gelişim Komitesi (SGK) aracılığı ile izler ve değerlendirir. Stratejik plan hazırlama aşamasında **Kurumsal SWOT Analizi** gerçekleştirilir. SWOT analizi Kalite Komisyonu toplantılarında gözden geçirilir ve olası değişiklikler Stratejik Plana revizyon olarak yansıtılır. Akademik ve İdari birim bazında çalışanların katılımı aracılığı ile yapılan SWOT analizleri, **Birim Destek Süreç Kartlarında** yer alır.

İlgili Dokümanlar

- *Kuruluşun Bağlamı Formu (GS.SPD.F.27)*
- *Birim Destek Süreç Kartı Formu (GS.SPD.F.28)*
- *Kurumsal SWOT Analizi*

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

4.2.İlgili Tarafların İhtiyaç Ve Beklentilerinin Anlaşılması

Beykoz Üniversitesi, hizmet sunma kabiliyeti üzerinde potansiyel etkiye sahip ilgili tarafları ve bu tarafların entegre yönetim sistemi için gereksinimlerini paydaş analizi yöntemi ile belirlemiştir. Her bir paydaş grubunun gereksinim ve beklentilerini anlamak, stratejiler geliştirmek ve sürdürülebilir değer yaratma süreçlerine paydaş katılımını sağlamak ve ilgili paydaşların BÜYÇ sistemine katılım politikasını belirlemek ve bu amaçla kullanılacak yöntemleri açıklamak üzere **Paydaş Belirleme ve Görüş Alma Rehberi** hazırlanmıştır.

İlgili Dokümanlar

- *Paydaş Belirleme ve Görüş Alma Rehberi (GS.SPD.RE.04)*

4.3.Entegre Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi

Beykoz Üniversitesi Entegre Yönetim Sistemi (EYS) kapsamı: “Yükseköğretim Hizmetleri” olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz EYS kapsamında değerlendirilmektedir. Bu kapsam belirlenirken, iç ve dış bağlamlar, ilgili taraflar ve ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınmıştır.

Bu El Kitabının 2.maddesinde atıf yapılan standart ve dokümanlarda yer alan yönetim sistem standart ve çerçevelerinin tüm maddeleri, kapsam içinde yer almakta olup Üniversitemiz özelinde EYS, **Beykoz Üniversitesi Uyumlaştırılmış Yönetim Çerçevesi (BÜYÇ)** şeklinde ifade edilmektedir. BÜYÇ, Beykoz Üniversitesinin **Kavacık** mahallesinde yer alan tüm yerleşkelerde faaliyet gösteren akademik ve idari birimleri kapsamaktadır.

Üniversitemiz **Paydaş Belirleme ve Görüş Alma Rehberi** içerisinde yer alan genel paydaş listesinde karşılıklı etkileşim içerisinde olduğumuz tüm paydaşların listesi yer almakta olup akademik ve idari birimler bazında birim destek süreç kartları içerisinde birimlere özgü paydaş grupları ve beklentileri tanımlanmıştır.

Beykoz Üniversitesi, BÜYÇ kapsamında amaçlanan sonuçlara ulaşabilme yeteneğini etkileyen, iç ve dış hususlarını bu el kitabının 4.1. no lu madde de belirlemiş ve bu hususlarla ilgili bilgileri çeşitli toplantılarında izlemekte ve gözden geçirmektedir.

İç Hususlar: Kazanılmış tecrübe, kurum kültürümüz, değerlerimiz, kurumsal performans düzeyimiz, kurumsal hafızayı gösteren bilgi sistemlerimiz, sahip olduğumuz teknolojiler, altyapı ve diğer olanaklar, stratejik amaç ve hedeflerimiz, akademik idari ve yönetsel yeteneklerimiz gibi konular

Dış Hususlar: Yasal, teknolojik, kültürel, sosyoekonomik koşullardaki değişimler ile birlikte, rakip üniversitelerin konumları, yükseköğretim eko sistemindeki gelişmeler, sosyal ve demografik değişim trendleri, iklim değişiklikleri gibi konuları kapsamaktadır.

BÜYÇ kapsamında, entegre bir süreç yönetim sistemi konumlandırılmış olup tanımlanmış süreçler **Süreç Haritasında** ifade edilmiştir. **Temel ve Destek Süreç Kartları** üniversite geneli

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

ve birim özelinde yürütülen operasyonel faaliyetlere bütünsel bakışı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Beykoz Üniversitesi öğrenci odaklı bir yaklaşım ile öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı amaçlamaktadır. Bununla birlikte, üniversitemiz sadece öğrencilere eğitim öğretim hizmeti sunan bir kuruluş olmanın da ötesinde, ülkenin kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmayı da temel sorumlulukları arasında görmektedir.

İlgili Dokümanlar

- *BÜ Paydaş Belirleme ve Görüş Alma Rehberi (GS.SPD.RE.04)*
- *Beykoz Üniversitesi Süreç Haritası*
- *Temel ve Destek Süreç Kartları Listesi*

4.4.Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri

Beykoz Üniversitesi'nde yönetim modeli, uluslararası yönetim sistem standartları (ISO, COSO, EUA, EFQM) ile YÖKAK kurumsal ve program akreditasyon ölçütleriyle uyumlu olarak tasarlanmış **"Beykoz Üniversitesi Uyumlaştırılmış Yönetim Çerçevesi (BÜYÇ)"** kapsamında yapılandırılmıştır.

BÜYÇ, kurumsal kalite güvencesi ve sürdürülebilirlik ilkelerini esas alarak üniversitenin etkinliğini ve hesap verebilirliğini artırmayı hedeflemektedir. Çerçeve, aşağıdaki temel yönetim bileşenlerini içermektedir:

- **Stratejik Planlama**: Kurumsal hedeflerin belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesi.
- **Liderlik Yaklaşımı**: Etkili liderlik uygulamalarıyla kurumsal vizyonun hayata geçirilmesi, paydaş katılımının sağlanması ve sürekli gelişim kültürünün desteklenmesi.
- **Doküman Yönetimi**: Bilgi ve belgelerin düzenli, erişilebilir ve güvenli şekilde yönetimi.
- **Süreç Yönetimi**: Üniversite faaliyetlerinin tanımlanmış, ölçülebilir ve sürekli iyileştirmeye açık süreçler üzerinden yürütülmesi.
- **Risk Yönetimi**: Kurumsal hedeflere yönelik potansiyel risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi ve kontrol altına alınması.
- **Kurumsal Performans Yönetimi**: Stratejik hedeflere ulaşma düzeyinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması.

BÜYÇ'ün temel öğeleri ve kapsamında; kurumsal stratejik plana uyumu esas alan ve etkili liderlik uygulamaları ile desteklenen doküman yönetimi, süreç yönetimi, risk yönetimi ve kurumsal performans yönetimi yer almaktadır.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI



BÜYÇ, kurumsal yönetim ve kalite güvencesi süreçlerini uluslararası standartlarla uyumlu hale getirmek amacıyla geliştirilmiş bütünleşik bir yönetim modelidir. Bu çerçeve, ISO yönetim sistem standartları ve YÖKAK akreditasyon kriterlerinde yer alan sürekli iyileştirme anlayışını temel alır.

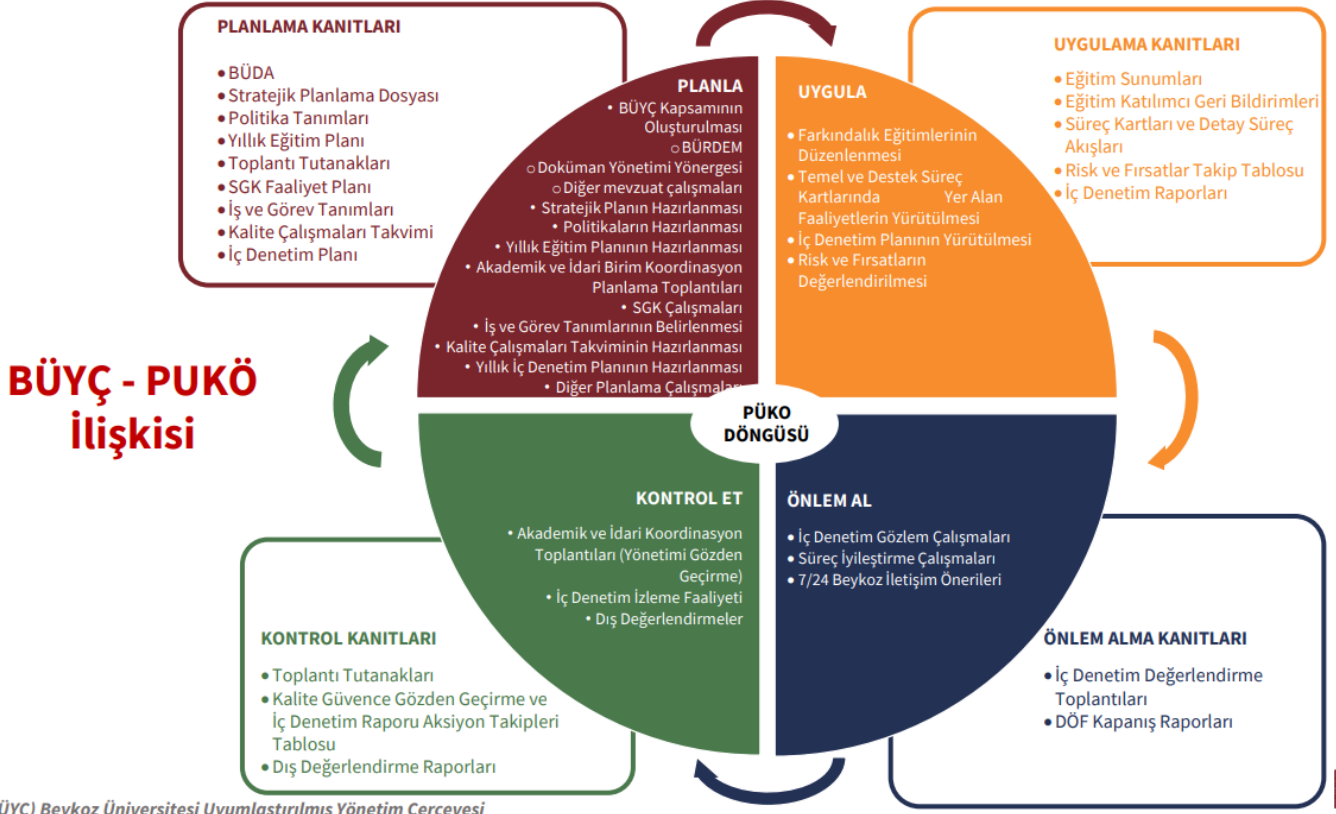
ISO ve YÖKAK yaklaşımında kritik bir unsur olan **PUKÖ döngüsü (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al)**, BÜYÇ'ün işleyiş mantığının merkezinde yer almaktadır. Bu döngü, kurumsal süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için sistematik bir yöntem sunar:

- **Planla:** Stratejik hedefler doğrultusunda süreçlerin tasarlanması ve kaynakların belirlenmesi.
- **Uygula:** Tanımlanan süreçlerin etkin şekilde uygulanması.
- **Kontrol Et:** Süreç performansının ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- **Önlem Al:** Tespit edilen sapmaların düzeltilmesi ve sürekli iyileştirme için gerekli aksiyonların alınması.

BÜYÇ, bu döngüyü kurumsal yönetim bileşenleriyle entegre ederek; stratejik planlama, liderlik yaklaşımı, doküman yönetimi, süreç yönetimi, risk yönetimi ve kurumsal performans yönetimi alanlarında sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturmayı hedefler. Böylece üniversitenin tüm

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

faaliyetleri, hem ulusal akreditasyon ölçütleri hem de uluslararası yönetim standartlarıyla uyumlu bir şekilde yürütülür (Şekil BÜYÇ ve PUKÖ İlişkisi).



(BÜYÇ) Beykoz Üniversitesi Uyumlaştırılmış Yönetim Çerçevesi

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

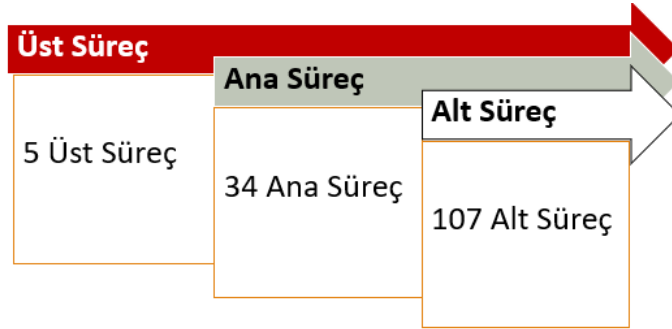
Üniversitemizin Süreç Yönetim Sistemi; Üst Süreçler, Ana Süreçler ve Alt Süreçler olmak üzere üç seviyeli bir hiyerarşi ile yapılandırılmıştır.

- **Üst Süreçler:** Üniversitenin stratejik yönünü ve ana faaliyet alanlarını kapsayan en üst düzey süreçlerdir. (*Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme-Yenilikçilik (AR-GE-YE), Toplumsal Katkı, İdari ve Destek Hizmetler, Liderlik ve Yönetişim*).
- **Ana Süreçler:** Her bir üst sürecin altında yer alan, ilgili faaliyetleri yöneten süreçlerdir. Örneğin; *Program Açma ve Güncelleme, Öğrenci İşleri Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali İşler Yönetimi*.
- **Alt Süreçler:** Ana süreçlerin altında, operasyonel adımları ve detaylı iş akışlarını kapsayan süreçlerdir. Örneğin; *Ders Planlama, Sınav Organizasyonu, Personel Bordro İşlemleri*.

Tüm süreç yapısı, **Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)** platformu üzerinden erişilebilir durumdadır. Süreç yönetimi yaklaşımımız, **Süreç Yönetimi Prosedürü** ile tanımlanmış olup, tüm paydaşlarımıza **BÜDA** aracılığıyla iletilmiştir.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

Süreç Hiyerarşisi



Üst Süreç	Liderlik ve Yönetişim	Eğitim ve Öğretim	Ar-Ge-Ye	Toplumsal Katkı	İdari ve Destek Hizmetler	5 Üst Süreç
Ana Süreç	5	4	4	4	17	34 Ana Süreç
Alt Süreç	14	20	10	10	53	107 Alt Süreç

BÜDA- BÜDA'Söz

BÜYÇ dahilinde yer alan tüm temel kavramlara ilişkin tanımlar ve kısaltmaları **BÜDASöz-Beykoz Üniversitesi Doküman Ağacı Sözlüğünde** yer almaktadır. Üniversitemiz Kalite Sistem Dokümantasyonunda yer alan tüm dokümanlar ise BÜDA-Beykoz Üniversitesi Doküman Ağacı dosyasında ilgili paydaşların kullanımına sunulmuştur.

Üniversite web sayfasında yer alan <https://buda.beykoz.edu.tr> linki üzerinden tüm Üniversite çalışanlarına açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

Kurum kalite süreçleri ile ilgili internet sayfaları:

- Kalite Yönetimi Güvencesi Çalışmaları: <https://www.beykoz.edu.tr/icerik/2723-kalite-yonetimi-ve-guvencesi>
- <https://buda.beykoz.edu.tr>
- <https://bkys.beykoz.edu.tr/login>

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi Doküman Ağacı Sözlüğü (BÜDASöz)*
- *Beykoz Üniversitesi Doküman Ağacı (BÜDA)*
- *Beykoz Üniversitesi Süreç Yönetimi Prosedürü (GS.SPD.P.10)*

5. LİDERLİK

5.1.Liderlik ve Taahhüt

5.1.1. Genel: Beykoz Üniversitesi Liderlik Yaklaşımı

Beykoz Üniversitesinde liderlik, hiyerarşik bir yapı ve bir pozisyon olarak değil, akademik ve idari tüm birim ve seviyelerdeki çalışanlar ile ilgili paydaşların da sorumluluğunda olan bir davranışsal yaklaşım olarak kabul edilir.

Beykoz Üniversitesi Liderlik Yaklaşımında; tüm yönetsel seviyelerde üniversitemizin temel değerleri ve ilkeleri doğrultusunda rol model olma, başkalarına ilham verme, onları güçlendirme ve gerektiğinde değer ve normların paydaş katılımını önceleyen bir liderlik yaklaşımı ile güncellenerek, örgüt kültürünün yönlendirilmesine katkı sağlanması anlayışı benimsenmektedir.

Beykoz Üniversitesi üst yönetimi, BÜYÇ'ün geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır.

Bu taahhüdün gereği olarak **Beykoz Üniversitesi Liderlik Yaklaşımı** tanımlanmış ve tüm paydaşlara iletilmiştir.

Liderlik yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla hizmetiçi eğitim planı içerisinde çalışanlarımızın liderlik yeteneklerini geliştirici eğitimler planlanmış ve uygulanmaktadır.

Bu kapsamda üniversitemizin her düzeyinde çalışanlarımızın liderlik özelliklerinin desteklemek, yönetim verimliliğini ve etkinliğini arttırmak amacıyla Lider Davranış Etkinliği Anketi uygulanmaktadır. Söz konusu ankete yönelik verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve verilerin saklanması süreçlerinde gizlilik esas alınmıştır. Anket sonuçları da aynı gizlilik çerçevesinde sadece değerlendirilen ilgili lider ile paylaşılmaktadır.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

Beykoz Üniversitesinde **Paydaş Memnuniyet Anketleri Uygulama Esasları ve Matrisi** kapsamında yürütülen **Lider Davranış Etkinliği Anketi** belirlenen ölçütlere uygun olarak geliştirilen ölçme araçlarıyla yapılır. Değerlendirme süreci şu aşamalardan oluşur;

- **Planlama:** Lider Davranış Etkinliği Anketi Sürekli Gelişim Komitesi (SGK) tarafından, BÜYÇ gereklilikleri kapsamında; önceki yıl uygulama sonuçları ve farklı üniversite uygulamaları kıyaslanarak, kullanılacak ölçütlerin geçerliliği kontrol edilerek, uygulama takvimi ve katılımcılar belirlenerek, gerekli çevrimiçi arayüz tasarım organizasyonu yapılarak planlanır.
- **Uygulama:** SP ve Kalite Çalışmaları Direktörlüğü tarafından belirlenen takvim içerisinde maksimum katılımı ile değerlendirme sürecinin uygulanması sağlanır.
- **Kontrol:** SGK tarafından, Lider Davranış Etkinliği Anketinden elde edilen verilerin analizini yaparak ilgililerle paylaşılır.
- **Önlem alma:** Liderlik değerlendirme sonuçları dikkate alınarak belirlenen başarı düzeyi altında yer alan boyutlara ilişkin iyileştirme planları yapılır.

İlgili Dokümanlar:

- [Liderlik Yaklaşımı \(R.YAK.09\)](#)
- [Paydaş Memnuniyeti Anket Uygulama Esasları \(GS.SPD.UE.06\)](#)
- [Lider Davranış Etkinliği Anketi](#)

5.1.2. Öğrencilere ve Diğer Yararlanıcılara Odaklanılması

BÜYÇ’ün temel amacı, mevcut kaynakların en etkin şekilde kullanılarak tüm paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin doğru olarak tespit edilmesi ve bunların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle “sürdürülebilir paydaş memnuniyeti” sağlanmasıdır.

Bu amaca uygun olarak, BÜYÇ’ün odak noktasını öğrenciler oluşturmakla beraber “müşteri” kavramını yerine “paydaş memnuniyeti” kullanımı tercih edilmiştir. Üniversitemizin etkileşim içerisinde olduğu tüm paydaş grupları iç veya dış paydaş şeklinde sınıflandırılmış olup ayrıca paydaşlık nedeni bağlamında da “stratejik, temel ve hizmet alan” paydaş şeklinde alt gruplarda detaylı tanımlar yapılmıştır.

Beykoz Üniversitesi, öğrenci ve paydaş memnuniyetinin artırılması amacına yönelik olarak, ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi ve yerine getirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri oluşturmuş ve uygulamaya almıştır.

Öğrencilerin ve diğer faydalanıcıların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin belirlenmesi, anlaşılması ve tutarlı bir şekilde karşılanması, tüm faydalanıcıların memnuniyeti ve eğitim-öğretimin sürekli geliştirilmesi amacıyla **BÜ Paydaş Belirleme ve Görüş Alma Rehberi** oluşturulmuştur.

Ayrıca Üniversitemizin sunduğu hizmetlerin uygunluğu ile öğrenciler ve diğer faydalanıcıların memnuniyetini artırma becerisini etkileyebilecek riskler ve fırsatlar; tüm süreç hiyerarşisi

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

içerisinde **Beykoz Üniversitesi Risk Değerlendirme Modeli (BÜRDEM)** bağlamında izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

İlgili Dokümanlar:

- *BÜ Paydaş Belirleme ve Görüş Alma Rehberi (GS.SPD.RE.04)*
- *Beykoz Üniversitesi Risk Değerlendirme Yönergesi (BÜRDEM) (GS.SPD.YN.05)*

5.2. Politika

Beykoz Üniversitesi, üniversitenin stratejik yönünü destekleyen Politika tanımlarını oluşturmuş, sürekliliğini sağlamış ve tüm çalışanlarına iletmiştir. Politika tanımlarımız, stratejik plan öncelikleri doğrultusunda yürütülecek tüm çalışmalara rehberlik etmesi ve BÜYÇ kapsamındaki çalışmaları sürekli olarak iyileştirme konusunda üst yönetimin taahhütlerini içermektedir.

Kalite Politikamızı kapsayan Yönetişim Politikamız çerçevesinde oluşturulan *Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Yenilikçilik, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Bilgi Güvenliği, İnsan Kaynakları, Çevre ve İş Sağlığı ve Güvenliği, Su Yönetimi Politikası ve Eylem Planı, Toplumsal Cinsiyet ve Güvenli Çalışma Ortamı Politikası ve Dumansız Kampüs Politika Tanımları* oluşturulmuş ve çeşitli ortamlarda iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

İlgili Dokümanlar:

- *Politika Tanımları* (<https://www.beykoz.edu.tr/icerik/2723-kalite-yonetimi-ve-guvencesi>)

5.2.1. Politikaların Oluşturulması

Politika tanımlarının oluşturulması ve güncellenmesi sürecinde Sürekli Gelişim Komitesi tarafından hazırlanan taslak metinlerin Kalite Komisyonunda değerlendirilerek Rektör onayına sunulması ile nihai hale getirilir.

5.2.2. Politikaların Duyurulması

Üniversitenin internet sitesinde yayınlanarak ilgili tarafların erişimine açık hale getirilen politika tanımlarının, kurum içerisinde çalışanlar tarafından özümsemişi, anlaşıldığı ve uygulandığı yapılan iç tetkiklerde /öz değerlendirme çalışmaları ile kontrol edilir. Politika uygunluğunun sürekliliği, yönetim gözden geçirme toplantılarında gözden geçirilip etkin uygulanması açısından gerekli kararlar alınarak hayata geçirilmektedir.

Ayrıca paydaşları bilgilendirmek için hazırlanan el kitaplarında, farklı odaklardaki bilgilendirme toplantı sunumlarında, fiziki mekanlardaki duvar panolarında ve farklı görsellerde tanımlanmış tüm politikaların yayılımı ve içselleştirilmesi sağlanmaktadır.

5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Üniversitemiz çalışanlarının görev, yetki ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun çerçevesinde akademik ve idari çalışan yönergeleri ile tanımlanmış olup tüm çalışmaların

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

BÜYÇ dokümantasyonunda yer alan gerekliliklere uygun olarak yürütülmesi esastır. Bu amaçla Beykoz Üniversitesi, organizasyonel yapılanmasını oluşturmuş, birimler bazında **iş tanımları** oluşturulmuş ve unvanlar bazında da **görev tanımları**, sorumluluk ve yetkileri belirlenerek kendilerine tebliğ edilmiştir. Tüm birim yöneticileri, kendisine bağlı personeli bu konuda bilinçlendirerek görev, yetki ve sorumlulukların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlar.

EYS kapsamında her bir çalışanın uyması gerekli hususlar **Çalışan El Kitabı** ile çalışanlara duyurulmaktadır.

BÜYÇ kapsamında, üniversitemiz genelinde yürütülen yönetim kalitesini geliştirme çalışmalarda paydaş katılımı esas alınmakta olup bu amaca uygun farklı komisyon ve kurullar oluşturulmuş bu kurulların çalışma esasları tanımlanmıştır. **Kalite Komisyonu** üniversitemizin kalite çalışmalarına yön veren en üst karar yetkisine sahip olup, komisyon dahilinde odak konusu belirlenmiş alt çalışma grupları da oluşturulabilir.

Sürekli Gelişim Komitesi (SGK), Üniversite genelinde yer alan akademik ve idari tüm iş süreçlerinin daha verimli, etkili ve etkin bir şekilde planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına destek olmak ve Üniversite Kalite Komisyonuna öneriler sunmak üzere çalışmalar yapar.

Tüm akademik ve idari birimler bazında kalite çalışma grupları aynı zamanda risk koordinatörü olarak da görev yapmaktadırlar.

İç Denetim Koordinatörlüğü ile Stratejik Planlama ve Kalite Çalışmaları Koordinatörlüğü kendi çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönergeler dahilinde Stratejik Planlama ve Kalite Çalışmaları Direktörlüğü ile işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedirler.

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi Kalite Komisyonları Çalışma Usul ve Esasları*
- *Beykoz Üniversitesi Sürekli Gelişim Komitesi Çalışma Esasları (GS.SPD.UE.05)*
- *Görev ve İş Tanımları*
- *Çalışan El Kitabı (GS.IKD.EK.01)*

5.4.Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Çalışanların Katılımı

Beykoz Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi süresince ilgili tüm süreçlerde çalışanlarına danışmış ve katılımlarını sağlamıştır. Bu katılımlar için toplantılar oluşturmuş ve süreçler ile ilgili planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem almada fikir alışverişini sağlamıştır. Çalışan katılımı (İş Sağlığı ve Güvenliği) İSG faaliyetlerinde önemli rol oynamaktadır.

İSG faaliyetleri hizmet alınan kuruluş dokümanları üzerinden yürütülür. Yasal şartları kapsamı koşulu ile bu dokümanların izlenmesi ve takibi (güncelliği) Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü (SKS) tarafından yapılır.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri hizmet alım sözleşmesi yapılan İSG Uzmanı tarafından hazırlanıp takip edilir. İSG genel takip listesinde çalışanların alması gereken tüm eğitimler planlanmaktadır. Tüm çalışanların İSG kapsamında görüş, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri **Beykoz Üniversitesi Memnuniyet Yönetim Sistemi (B'MYS)** web sayfasında mevcuttur.

6. PLANLAMA

6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

Beykoz Üniversitesi bünyesinde benimsenen süreç hiyerarşisi yaklaşımında tüm seviyelerde süreçlere ait risk ve fırsat analizleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Riskin tanımı ve risk giderici mevcut faaliyet tanımlanarak, riskin yaratacağı etki ve riskin gerçekleşmesi olasılığı çarpılarak risk derecesi hesaplanmaktadır. Risk analizi yöntemi **Beykoz Üniversitesi Risk Yönetimi Yönergesi (BÜRDEM)** ile tanımlanmıştır.

Birimler bazında risk ve fırsatlar süreç kartları aracılığı ile dokümanite edilir, iç denetim ve özdeğerlendirme çalışmaları ile birlikte ihtiyaç duyulduğunda sürekli güncellenir. İç denetim raporları ve düzeltici önleyici faaliyet formları ile üst yönetime raporlanır. Ayrıca SWOT analizi ile tespit edilen tehditler ve zayıf yönler, bir risk olarak değerlendirilerek risk analizi yöntemine göre aksiyon alınması sağlanır. Detay Süreç Akış tanımları dosyalarında da operasyonel akış içerisinde karşılaşılabilecek risk ve fırsatların da tanımlanması yapılır ve tüm çalışmalar birim **2.Risk ve Fırsatlar Takip Tablosu** aracılığı ile dokümanite edilir.

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi Risk Yönetimi Yönergesi (GS.SPD.YN.05)*
- *Birim Risk ve Fırsatlar Takip Tablosu Örneği*

6.1.1. Tehlike Tanımlaması ve Risk ve Fırsatları Değerlendirme (ISO 45001 İSGYS)

Beykoz Üniversitesi bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında oluşabilecek potansiyel tehlikelerin ve bu tehlikelere ilişkin risklerin belirlenmesi, böylelikle beklenen veya olası risklerin kontrol altına alınmasına ilişkin yöntem ve esasların sistematik bir şekilde tanımlanmasını böylelikle iş kazaları ve meslek hastalıklarının asgari seviyelere indirilmesi amacıyla, İSG risklerinin belirlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar.

Kurumumuz 6331 sayılı İSG kapsamında OSGB firması ile çalışmaktadır. OSGB firması tarafından kurumumuzun tehlikeleri, riskleri belirlemiş, dokümanite edilmiş, önlemler planlanmış, gerçekleştirilmekte ve takipleri yapılmaktadır. İSG açısından süreçlerdeki riskler, fırsatlar değerlendirilmektedir.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

6.1.2. Uygunluk Yükümlülükleri

Yasal ve diğer şartlar; Mevzuat Bilgi Sistemi (<https://www.mevzuat.gov.tr/>) ve Resmi Gazete (<https://www.resmigazete.gov.tr/>) adreslerinden güncel olarak takip edilmektedir. TSE tarafından internet üzerinden yayınlanan Entegre Yönetim Sistemleri Standartlarının takibi ise www.tse.org.tr adresinden yapılır. **Yasal Mevzuat Uygunluk Değerlendirme Formu** ile üniversitenin faaliyet gösterdiği Yükseköğretim Hizmetleri alanı ile İSG ve Çevre kapsamında uygunluk yükümlülüklerine ilişkin mevzuat tanımlanmış ve güncel versiyonları ilgili birim tarafından takip edilmektedir.

Beykoz Üniversitesi faaliyetleri esnasında çevreye verebilecek etkileri değerlendirmek amacıyla **Çevre Boyutlarının Belirlenmesi Prosedürü**'nü oluşturmuştur. Bu bağlamda **Çevre Etki Değerlendirme Planı** dahilinde birim ve bölüm bazlı süreç takipleri gerçekleştirilerek aksiyonlar alınmaktadır. Süreçlerin çevre boyutları, çevre etkileri, sürece yönelik faaliyetler, etki dereceleri, alınan önlemler ve bu önlemlerin gerçekleştirilmesi için sorumlular takip edilmektedir.

Üniversitemiz birimlerinde oluşan atıkların mevzuata uygun olarak toplanması, taşınması ve geçici depolanmasına ilişkin çalışmalar, işbirliği yapılan çevre yönetimi danışman firması tarafından hazırlanan "Atık Yönetim Planı" çerçevesinde yürütülmektedir.

Beykoz Üniversitesi, İSG Yönetim Sistemi'nde yapılan tüm uygulamalarda kanunlar, mevzuat, yönetmelik ve standart şartları dikkate alınmaktadır. Yasal şartların karşılanmasının önemi, verilen eğitimlerle tüm personele açıklanmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olan tüm kanunlar, mevzuat, yönetmelik ve standartlar belirlenen periyotlarda takibi yapılmaktadır.

İlgili Dokümanlar

- *Yasal Mevzuat Uygunluk Değerlendirme Formu (GS.SPD.F.32)*
- *Çevre Boyutlarının Belirlenmesi Prosedürü (GS.YTD.P.02)*
- *Çevre Etki Değerlendirme Planı (GS.SPD.F.30)*

6.2.EYS Amaç ve Hedefleri ile Bunlara Erişmek için Planlama

Beykoz Üniversitesi Amaç ve Hedefleri, **Stratejik Planlama Prosedürü**ne göre hazırlanan, **Stratejik Plan** ile belirlenir. 2023-2028 Stratejik Planında altı amaç belirlenmiş ve her bir amaca bağlı olarak hedefler ve faaliyetler oluşturulmuştur. Faaliyetlerin izlenmesi için somut göstergeler belirlenmiştir. Akademik ve idari tüm birimlerin **Destek Süreç Kartı** dosyası içerisinde iş planı / amaç-hedef takip tabloları ile birimler bazında stratejilere ilişkin uygulamalar takip edilir.

Beykoz Üniversitesinde, tüm birimler stratejik planda bulunan göstergelerden kendi birimleri için belirlenen göstergeleri Birim Destek Süreç Kartında yer alan 5.Amaç Hedef sayfası ile takip etmektedir. Hedeflere ulaşabilmek için yapacakları faaliyetlere ilişkin planlamayı kalite

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

faaliyet planları sorumlu, termin, kaynak ve planlanan zamanlar olarak belirlenir ve koordinasyon toplantılarında sürekli gözden geçirilir. Hedefler ve faaliyet planlarının durumları web BÜDA sisteminde tüm çalışanlar ile şeffaf bir şekilde paylaşılır. Çevre ve İSG boyutlarına göre belirlenen amaç ve hedefler de bu sayfa üzerinden takip edilmektedir.

Akademik ve idari birim bazında belirlenecek EYS kapsamındaki amaç ve hedeflerin;

- Genel Politikalar ile uyumlu olacak şekilde hazırlanması,
- Hedeflerin, ölçülebilir, gerçekçi, zaman boyutlu (SMART) olacak şekilde belirlenmesi,
- İlgili paydaşların beklentileri ve yasal şartlar dikkate alınması esastır.

İlgili Dokümanlar

- *Stratejik Planlama Prosedürü (GS.SPD.P.05)*
- [Beykoz Üniversitesi Stratejik Planı](#)
- *Birim Destek Süreç Kartları Listesi*

6.3. Değişikliklerin Planlanması

EYS kapsamında ihtiyaç duyulan tüm değişiklikler **Sürekli Gelişim Komitesi Çalışma Esasları** kapsamında yönetilmektedir. BÜYÇ'ü etkileyen tüm değişiklikler, süreçlere etkisi değerlendirilerek, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Gerek yükseköğretim alanında ve gerekse yasal düzenlemelerle ortaya çıkabilecek amacı ve potansiyel sonucu, BÜYÇ'ün bütününe etkisi olan durumlarda, hangi girdilere ihtiyaç duyulduğu belirlenir ve değişiklik ile ilgili yetki ve sorumluluklar tanımlanır.

Beykoz Üniversitesi bünyesinde BÜYÇ'ü etkileyebilecek olan tüm değişiklikler planlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Değişiklikler ikili tanım ile izlenip değerlendirilmektedir;

Minör Değişiklikler ve Planlaması: Entegre yönetim sisteminde ortaya çıkan, sistemin bütününe etkilemeyen, organizasyonel yapıda büyük değişikliklere neden olmayan değişikliklerdir. (Süreç iyileştirmeleri, dokümantasyon revizyonuna sebep olan düzeltme/önleyici faaliyetler gibi...) Minör değişikliklerin planlaması ve uygulaması ilgili birimlerin sorumluluğunda, BÜYÇ dokümantasyonu ile tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Majör Değişiklik ve Planlaması: Entegre yönetim sisteminin bütününe etkisi olan değişikliklerdir. (Yeni bir süreç tanımı, mevcut süreçte köklü değişiklik, organizasyonel değişiklikler gibi) Majör değişikliklerin planlaması ve uygulanması SGK ve Kalite Komisyonu aracılığı ile yapılır. Değişikliğin takibi değişiklik planlayan birimin veya Kalite Koordinatörlüğü sorumluluğundadır. Yapılan değişiklikler elektronik posta ile tüm kalite birim sorumlularına duyurulur.

Üniversitemiz genelinde değişiklik ihtiyacı, Paydaş ve Danışma Kurulu toplantılarında, **Yönetimin Gözden Geçirmesi** Toplantılarında, iç denetimler sonucunda, paydaşların talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesinde vb. toplantılarda tespit edilmektedir. Tespit edilen

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

değişiklikler ilgili birim çalışanları tarafından doküman tanımlarına uygun bir şekilde planlanır ve üst yönetim onayı ile yürürlüğe girer. Bu değişiklikler gerçekleştirilirken **stratejik planda** belirlenen öncelikler, kalite yönetim sisteminin bütünlüğü, değişikliklerin amaçları ve potansiyel sonuçları, kaynakların varlığı, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi veya güncellenmesi gibi etkenler göz önünde bulundurulmaktadır.

İlgili Dokümanlar

- *Sürekli Gelişim Komitesi Çalışma Esasları (GS.SPD.UE.05)*
- *Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü (GS.SPD.P.04)*
- *Stratejik Planlama Prosedürü (GS.SPD.P.05)*

7. DESTEK

7.1. Kaynaklar

7.1.1. Genel

Beykoz Üniversitesi Rektörlüğü;

- a. BÜYÇ'ün uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi,
- b. Paydaş ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması, memnuniyetinin artırılması için gerekli kaynakları belirleyerek temin etmektedir.

Kurumsal Yön tanımlarına uygun bir şekilde hayata geçirilen faaliyetler, mevcut iç kaynaklar ile gerçekleştirilmekte ve gerekli durumlarda dışarıdan tedariki sağlanmaktadır.

EYS'nin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli olan, ekipman, insan kaynağı, sağlık güvenlik ekipmanları, güvenli bir çalışma ortamı, sağlıklı bir iş çalışma ortamı, İSG danışmanlığı, ekipmanların bakım ve muayeneleri, acil durum için gerekli olan ekipmanlar kurum tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinin bütçelerinin yönetimi yıllık bütçe planları doğrultusunda yönetilir.

7.1.2. Kişiler

İnsan kaynaklarına ilişkin iş ve işlemler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında İnsan Kaynakları Direktörlüğüne yürütülmektedir.

Akademik ve idari tüm çalışanların, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır. Üniversitenin hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan insan kaynağı için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuatlarda şartları da dikkate

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜÇ EL KİTABI

alınarak belirlenmiş ve **görev tanımları** kapsamında dokümente edilmiştir. Personelin belirlenmiş nitelikleri sağlaması, niteliklerinin geliştirilmesi ve BÜYÇ'e katkılarının arttırılması amacıyla, gereken **eğitimler** veya diğer tedbirler planlı ve sistematik bir şekilde belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu amaçla, insan kaynakları yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar, tanımlanmış ve yürütülmektedir.

İlgili Dokümanlar

- *Görev Tanımları*
- *Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı*

7.1.3. Altyapı

Beykoz Üniversitesinde verilen hizmetin uygunluğunu sağlamak amacıyla aşağıda yer alan altyapı ihtiyaçları belirlenmiş ve temin edilmiştir;

- a) Binalar ve çalışma alanları
- b) Bilgi işlem olanakların (yazılım, donanım, araç, gereç, laboratuvar, sınıf ekipmanı, internet erişimi, bilgi sistemleri vb.)
- c) Destek hizmetleri (yemek, sağlık, iletişim, bakım-onarım vb.)

Yukarıda belirtilen altyapının sürekli olarak çalışır durumda tutulması ve fonksiyonunu yerine getirmesinin sağlanması temel esastır. Bu amaçla altyapının uygunluğunun sağlanması ve sürdürülmesine ilişkin öncelikler ve gereklilikler **EYS dokümantasyonu (prosedür ve talimatları)** kapsamında tanımlanmıştır.

İlgili Dokümanlar:

- *Sağlık Kültür ve Spor Prosedürü (GS.SKS.P.01)*
- *Bilgi Güvenliği Prosedürü (GS.BID.P.03)*
- *Teknik Destek Prosedürü (GS.BID.P.02)*
- *Sunucu Yönetimi Prosedürü (GS.BID.P.01)*

7.1.4. Proseslerin İşletilmesi İçin Ortam

Beykoz Üniversitesinde hizmet uygunluğunu sağlamak amacıyla, hizmetin gerçekleştirildiği ortamlarda gerekli olan fiziksel, çevresel, sosyal, psikolojik ve diğer etkenlere karşı önlemler alınmıştır(gürültü, sıcaklık, nem, aydınlatma veya hava, adil, sakin, ayrımcılık olmayan, cephelışmemiş, stres azaltıcı, moralsizliğin ve tükenmişliğin önlenmesi vb). Çalışma ortamının uygunluğunun sağlanması ve sürdürülmesine ilişkin yöntemler EYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmıştır.

Akademik ve idari birim yöneticilerimiz, misyon ve vizyon tanımlarına uygun hizmet üretilmesi ve sunulabilmesi için uygun çalışma ortamını sağlamakla yükümlüdür. Birimler

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

tarafından tanımlanan çalışma ortamları ve fiziki şartlarının oluşturulması birim yöneticileri ve Üst Yönetim aracılığıyla sağlanır.

Tüm öğrencilerin ve çalışanların genel ve acil sağlık ihtiyaçları **Sağlık Kültür ve Spor Prosedür ve Talimatlarında** belirtildiği üzere kurum doktoru ve sağlık merkezi hizmetleri aracılığıyla sağlanır. Motivasyon artırmaya yönelik, Üst Yönetimin düzenlediği organizasyonlara tüm çalışanların gönüllü katılımı sağlanır. Üniversitedeki öğrenciler ve çalışanlar ortak her türlü alan ve kütüphane olanaklarının kullanımında eşit haklara sahiptirler. Faaliyet gösterilen tüm binalarda yiyecek ve içecek hizmetlerinin sunulduğu yemekhane ve kantinler mevcuttur.

İç paydaşlarımıza sunulan olanaklar her yıl yapılan **Genel Memnuniyet Anketleri** ile sorgulanmakta ve sonuçlar doğrultusunda aksiyonlar planlanmaktadır.

7.1.5. Kaynakların İzlenmesi ve Ölçülmesi

Beykoz Üniversitesi ürün ve hizmetlerin şartlara uygunluğunu doğrulamak amacı ile izleme ve ölçme kullandığı zaman geçerli ve güvenilir sonuçları almak için ihtiyaç duyulan kaynakları tayin ve tedarik eder.

Üniversite bölüm/birimlerinde bulunan cihazlar eğitim amaçlı olarak kullanılmakta olup ihtiyaç olması halinde kalibrasyon ve/veya doğrulama yapılır. Kalibrasyon sonuçları ilgili birim yöneticisi tarafından değerlendirilir.

BİD tarafından takip edilen tüm yazılım ve ilgili Bilgi Teknolojisi aygıtlarının (PC, sunucu, switch, telefon, kamera vb.) envanter kaydı ve izlenmesi, Glpi isimli açık kaynak kodlu yazılım üzerinden yürütülmektedir.

7.1.6. Kurumsal Bilgi

Kurumsal bilgi Beykoz Üniversitesi bünyesinde kurum hafızası oluşmasına hizmet eden en önemli faktördür. Üniversitemiz BÜYÜK çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların her türlü doküman (BÜDA) ve bilgiye erişimini kolaylaştırmak üzere “www.beykoz.edu.tr” web adresini yayına almıştır.

Web adresi sayesinde üniversite ile ilgili hazırlanmış olan her türlü ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeye ulaşım sağlanabilmektedir. Kurum içerisindeki Entegre Yönetim Sistemi ile ilgili olarak genel bilgi paylaşımını sağlamak üzere “<https://beykoz.edu.tr/kalite>” adresi kullanılmaktadır.

Kurumsal bilgi olarak nitelendirilebilecek bilgileri;

- Stratejik Plan
- Birim Faaliyet Raporları
- Performans Raporları
- YÖKAK İç ve Dış Değerlendirme Raporları
- Kongre, konferans, eğitim, seminer, fuar katılımları vb.
- Farklı üniversite kıyaslama çalışmaları
- Yönetmelikler ve ilgili mevzuat örnek olarak verilebilir.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

Beykoz Üniversitesi Öğrenilmiş Gelişim Alanları (ÖGE) kayıtları ile farklı kaynak ve uyarıcılardan elde edilen bilgileri kurumsal hafıza içerisinde kayıt altına almak için çalışmalar yürütülmektedir.

7.2.Yetkinlik

Üniversitemizde öğretim elemanlarının atanma ve yükseltmeleri, ilgili mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. İlgili kanun ve çerçeve yönetmelikler kapsamında üniversitemize özgü yönergeler yayımlanmakta ve gerektiğinde güncellenmektedir. Bu kapsamda **Beykoz Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme ve Yeniden Atama Yönergesi ve Beykoz Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi** 2020 yılında Senatomuz tarafından kabul ederek yayınlanmıştır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre verebilecekleri derslere ilişkin tercihleri alınmakta ve ilgili akademik birimler tarafından derslere görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ders dışı görevlendirmelerde de uzmanlıkları özellikle aranmaktadır. Benzer yaklaşım üniversitenin ortak dersleri için de geçerlidir. Üniversitemiz bünyesinde derse uygun uzmanlık alanına sahip öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda ilgili mevzuat doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlardan (yükseköğretim kurumları, kamu kurumları, özel sektör vb.) derse uygun uzmanlık sahibi öğretim elemanları görevlendirilebilmektedir. Özellikle uygulama gerektiren önlisans programlarında sektör profesyonellerinin desteği önemsenmektedir. Üst Yönetim, çalışanlarının eğitim ve yetkinlik ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli tedbirleri alarak eğitim ihtiyaç analizi ile çalışanların eğitim almalarını sağlamaktadır.

Üniversite personeline verilecek eğitimlerle ilgili eğitim ihtiyaç analizi ve programının yapılması, eğitimin değerlendirilmesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü ve İç Denetim Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Tüm personel için özlük dosyaları oluşturulmaktadır. Tüm personelden işe başlama zamanında alınan başvuru evrakları, sertifikalar ve özgeçmiş özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir. Ayrıca, işe yeni başlayan personel için oryantasyon programı uygulanmakta ve ilgili dokümantasyon özlük dosyasında saklanmaktadır.

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel/sanatsal yayın ve etkinlikleri değerlendirmek için:

- İlgili yayın ve etkinliklerde bulunan öğretim elemanının Beykoz Üniversitesi mensubu olduğu açıkça belirtilmiş olmalıdır.
- İlgili bilimsel/sanatsal yayın veya etkinlik karşılığında verilecek ödül/teşvik, her akademik yıl, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından her yıl nisan ayında tüm idari personelden eğitim talepleri toplanır ve gerekli görülen eğitimler **eğitim planına** eklenir. Ayrıca, kalite, çevre ve İSG farkındalığını artırmak üzere eğitimler düzenlenir. Eğitimlerin bitiminde akademik ve idari kadroya eğitim değerlendirme anketi gönderilerek eğitimlerin etkinliği değerlendirilir.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

İlgili Dokümanlar

- *İdari Çalışan Yönergesi (GS.SPD.YN.04)*
- *Yıllık hizmetiçi eğitim planı*
- *Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi*
- *İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi (GS.SPD.YN.03)*

7.3.Farkındalık

Beykoz Üniversitesi tarafından, tüm çalışanların; politikası, ilgili hedefleri, BÜYÇ'ün etkinliğine yapılan katkılar, entegre yönetim sistemleri şartlarının yerine getirilmemesi durumunda oluşabilecek sonuçların farkındalığı için **hizmet içi eğitimler** düzenlenmektedir. Düzenlenen hizmetiçi eğitim programlarına ilişkin sunumlar ve alınan kayıtlar ortak alan içerisindeki kalite dokümanları dosyasında arşivlenmektedir. E-posta yolu ile çalışanlar bilgilendirilmekte, Kalite Koordinatörlüğünce kalite kültürü ve uygulamalarına yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlenmekte; kalite yönetim sistem dokümanları ve faaliyetlerle ilgili bilgiler web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Çalışanların BÜYÇ öğelerine ilişkin farkındalığı eğitimler ile beraber planlı iç denetim çalışmaları kapsamında yüz yüze doğrudan iletişim ile sağlanmaktadır.

İlgili Dokümanlar

- *Hizmet İçi Eğitim Sunumları Dosyası*

7.4.İletişim

BÜYÇ'ün başarıya ulaşması ve istenilen sonuçları üretebilmesi için, birimler ve süreçler arası koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması amacıyla farklı iletişim metotları ve araçlarının kullanımına ilişkin düzenlemeler tanımlanmış ve **Beykoz Üniversitesi İletişim Planında** dokümante edilmiştir.

Üniversitemiz genelinde planlı ve plansız olarak gerçekleştirilecek tüm toplantıların (**Toplantı Matrisi**) verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için uyulması gereken usul ve esaslar, **Beykoz Üniversitesi Toplantı Genel Usul ve Esaslarında** tanımlanmıştır.

Beykoz Üniversitesi çalışanları, tanımlanan iletişim metotlarını ve araçlarını en etkin şekilde kullanarak iç iletişimin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. İç ve dış iletişimin gerçekleştirilmesinde yazılı, sözlü veya elektronik ortam kullanılır.

Üniversitemizin genel web sitesinde yer alan “**Beykoz Üniversitesi Memnuniyet Yönetim Sistemi (B'MYS)**” platformu üzerinden ilgili tüm paydaşların kullanımına açık istek, talep, şikayet ve önerilerin kabul edildiği sistem yer almaktadır. Doğrudan ya da Kalite Koordinatörlüğü tarafından yönlendirilen talepler; ilgili birimlerde yetkilendirilen kalite elçileri aracılığı ile hazırlanan taslak cevaplar, yönetici kalite elçileri tarafından onaylanarak ikili bir kontrol mekanizması ile yanıtlanır. Akademik ve idari birimlerin üst yöneticileri gözlemci

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

unvanı ile 7/24 İletişim platformu üzerinden kurulan tüm iletişim sürecini izlemekte ve genel raporlar aracılığı ile sistemin etkinliğini kontrol etmektedirler.

Kurum dışı resmi, özel kişi ve kuruluşlarla haberleşmeyi ilgili konuya göre kurum yöneticisi, yönetim temsilcileri ve ilgili personelin koordinasyonunda yürütür.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği'ne göre iç iletişimin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Dış iletişim ise; internet sayfaları ve dış paydaşlarla toplantı ve etkinlikler yolu ile yürütülmektedir.

Hem iç hem de dış iletişimde;

- a) Hangi yöntem ile iletişim kurulacak
- b) Ne zaman iletişim kurulacak
- c) Kiminle iletişim kurulacak
- d) Nasıl iletişim kurulacak
- e) Kimin iletişim kuracağı sorularının cevaplanması sağlanır.

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi İletişim Planı (GS.SPD.F.31)*
- *Beykoz Üniversitesi Toplantı Genel Usul ve Esasları (GS.SPD.UE.03)*
- *Toplantı Matrisi*

7.5.Dokümante Edilmiş Bilgi

BÜYÇ kapsamında oluşan tüm dokümanların, standart bir yöntem ile hazırlanması, kodlanması, onaylanması, yayınlanması, dağıtılması, güncellenmesi ve/veya iptal edilmesine ilişkin yöntemleri belirlemek ve belgelemek amacıyla **Beykoz Üniversitesi Doküman Yönetimi Yönergesi** hazırlanmıştır.

BÜYÇ kapsamında kullanılan tüm dokümanlar excel dosyası içerisinde oluşturulan Beykoz Üniversitesi Doküman Ağacı (BÜDA)'da listelenir. Web sayfasında yer alan BÜDA platformuna <https://buda.beykoz.edu.tr> linki üzerinden BÜDA'ya ulaşılır.

Doküman yönetimi kapsamında, Kalite ve Yönetişim Politikamızda yer aldığı gibi **“Paydaş memnuniyetine katkı sağlayacak, okuyucusuna rehberlik edecek, kolay anlaşılabilir sistem dokümantasyonlarını; ortak akıl ile oluşturmak ve güncelliğini sürekli korumak”** esas alınmıştır.

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi Doküman Yönetimi Yönergesi (GS.SPD.YN.01)*

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

8. OPERASYON

8.1. Operasyon Planlama ve Kontrol

8.1.1. Genel

Beykoz Üniversitesi, Eğitim ve Öğretim hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde sunabilmek adına öncesinde detaylı bir planlama ve hazırlık süreci yürütmektedir. Bu süreç, eğitim verilecek alanların belirlenmesinden başlayarak, bölümlerin kontenjanlarına, akademik takvimin oluşturulmasına, kayıt süreçlerine, derslerin öğretim elemanları tarafından belirlenmesine ve sınav programlarının hazırlanmasına kadar birçok aşamayı içerir. Bu planlama süreci, ilgili yasal düzenlemeler ve Beykoz Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve **yönergeleri** ile uygulama esasları doğrultusunda yürütülür. Ayrıca, çevre ve iş sağlığı güvenliği faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli operasyonel planlar da oluşturulur.

Eğitim-öğretim hizmetlerinin planlanması ve sunumu süreci hem iç hem de dış denetim mekanizmalarıyla sürekli olarak gözden geçirilir ve iyileştirilir. (**Beykoz Üniversitesi Eğitim Öğretim Temel Süreç Kartı**)

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi Eğitim Öğretim Temel Süreç Kartı*
- *Beykoz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarlanması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi*

8.1.2. Eğitim-öğretim ürünlerinin ve hizmetlerinin belirli operasyonel planlaması ve kontrolü

Üniversitemizdeki tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Komisyonu'nun Bologna Süreci çerçevesinde hazırlanan AKTS Kullanıcı Kılavuzu'na (2015) uygun olarak yapılandırılmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik iç Entegre Yönetimsi çalışmaları, yine bu kılavuz ve Üniversitemiz tarafından oluşturulan "Beykoz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarlanması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi" doğrultusunda yürütülmektedir. Oluşturulan bu süreçler ve bilgiler, Beykoz Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğu aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır.

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi <https://akts.beykoz.edu.tr/>*
- *[Beykoz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)*
- *[Beykoz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)*
- *[Beykoz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarlanması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi](#)*

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

8.2.Eğitim-Öğretim Ürünleri ve Hizmetleri İçin Gereklilikler

8.2.1. Eğitim-Öğretim Ürünleri ve Hizmetleri İçin Gerekliliklerin Belirlenmesi

Beykoz Üniversitesi eğitim öğretim hizmetleri ile ilgili gereklilikler bu el kitabının 4.maddesinde tanımlanan iç ve dış hususlar dikkate alınarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Eğitim öğretim programlarının özellikleri, bu programlara kayıt şartları, öğrenci seçme ve yerleştirme işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu ve ÖSYM tarafından belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Öğrenci kayıt işlemlerine yönelik faaliyetler ilgili mevzuat kapsamında yürütülmekte olup, BÜYÇ dokümantasyonunda tanımlanmıştır.

8.2.2. Eğitim-Öğretim Ürünleri Ve Hizmetleri İçin Gerekliliklerin Duyurulması

Üniversitemiz tüm faaliyetleriyle ilgili bilgiler, Üniversitemiz web sayfaları ve sosyal medya aracılığı ile ilgililere duyurulmaktadır. Ayrıca afiş, broşür ve reklamlarla gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrenci dilek, şikayet ve önerileri ise çağrı merkezleri, sosyal medya, web sitesi ve B'MYS İletişim Platformu üzerinden alınır uygun taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yönlendirilir.

8.2.3. Eğitim-Öğretim Ürünleri Ve Hizmetleri Gerekliliklerinde Değişiklik Yapılması

YÖK tarafından belirlenen gereklilikler ÖSYM kılavuzunda hizmet şartları şeklinde tanımlanmış olup her tercih dönemi öncesinde bu kılavuzda yer alan hükümler üniversitemiz tarafından dikkate alınmaktadır.

Beykoz Üniversitesi verdiği hizmetlere ait tanımladığı tüm şartları yerine getirebilecek nitelikte kaynaklara sahiptir ve bu şartları yerine getirdiği, iç ve dış denetim süreçleri raporları ile şeffaf bir biçimde izlenebilir durumdadır. Hizmetler verilmeden önce tüm şartların ilgili kanun ve yönetmeliklere olan uyumu kontrol edilir. Şartlarda tanımlanan kriterlerden farklılık var ise bunların giderilmesi sağlanır.

8.3.Eğitim-öğretim ürünleri ve hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi

8.3.1. Genel

Beykoz Üniversitesi yeni programların ve derslerin açılması, bunlarda değişiklik yapılması ve program yeterliliklerinin belirlenmesi, tek başına Üniversite yetkisinde olmayıp, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuat ve Bologna Süreci kuralları doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu nedenle, tasarım ve geliştirme süreçleri belirlenirken ve uygulanırken, ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilmektedir. Yeni programların ve derslerin açılması ile bunlarda değişiklik yapılmasına ilişkin uygulamalar, ilgili iş akış süreçlerinde tanımlanmış olup, süreç ve hizmet tasarımı geliştirmesi olarak düşünülebilir.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

İlgili Dokümanlar

- [Beykoz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarlanması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi](#)

8.3.2. Tasarım ve Geliştirme Planlaması

Üniversitemizde tasarım ve geliştirmenin aşamaları ve kontrolleri aşağıda tanımlanan ilgili dokümanlar ile yapılmaktadır.

İlgili Dokümanlar

- *Eğitim Öğretim Temel Süreç Kartı (R.TSK.01)*
- *Ar-Ge-Ye Temel Süreç Kartı (R.TSK.02)*
- *Toplumsal Katkı Temel Süreç Kartı (R.TSK.03)*

8.3.3. Tasarım ve Geliştirme Girdileri

Programların tasarımında tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. Üniversite ve Birim Danışma Kurulları (**Beykoz Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi**) ile sektör temsilcileri olarak değerlendirdiğimiz dış paydaşlarında görüşleri ile programların tasarımında dikkate alınmaktadır. Öğrencilerimizden alınan ders değerlendirme anketleri ile de müfredatta yer alan dersler ve öğrenim çıktılarının etkileri ölçümlenmeye çalışılmaktadır. Dış paydaşlar içerisinde yakın ilişkide bulunduğumuz ayrıca ders verme desteği de aldığımız sektör profesyonelleri de yer almaktadır. Sektör profesyonellerinden üniversitemizde verdikleri dersler kapsamında görüşlerine de zaman zaman başvurulmaktadır.

8.3.4. Tasarım ve Geliştirme Kontroller

8.3.4.1. Eğitim-Öğretim Hizmeti Tasarım ve Geliştirme Kontrolleri

Açılması planlanan program için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) kriterleri çerçevesinde gerekli hazırlıklar ve yönerge esasları kapsamında program tanımı, eğitim hedefleri, program öğrenme çıktıları belirlenir. Öğrenme çıktıları program için öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikleri TYÇ, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde tanımlar. Program tasarımlarında, stratejik plan, üniversitenin benimsediği profesyonel eğitim yaklaşımı, üniversiteye özel “özgün eğitim öğretim modeli”, “kişiye özel eğitim ve destek”, “deneyimleyerek öğrenme”, “ileri teknoloji kullanımı”, “uluslararasılaşma” gibi 5 temel eğitim öğretim yaklaşımı, Türkiye’de ilk olduğunu düşündüğümüz, “üniversitemiz kurumsal öğrenme çıktıları” bu çıktıların koşut olarak hazırlanan, önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde öğrenme çıktıları da program tasarımı yapılırken birlikte değerlendirilmektedir.

8.3.4.2. Müfredat Tasarım ve Geliştirme Kontrolleri

Üniversitemizde açık olan tüm derslerin (yüz yüze, çevrimiçi, karma) ve ders öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktıları ile ilişkisi programların ilgili öğretim elemanları

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

tarafından tanımlanmakta ve üniversitemizin AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda yayınlanmaktadır. Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi ve program çıktılarını karşılama düzeyi her program için yapılmıştır. Derslerin veriliş biçimi, dersin önkoşulları ya da eş koşulları vb. ile derslerin her bir program çıktısına katkısı, her bir ders için dersin sorumlusu olan öğretim üyesi tarafından derecelendirilmiştir. Bu kapsamda yapılan karşılaştırmalar Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ ile Ders Programı İlişki Matrisi, Dersin Program Öğrenme Çıktıları ile İlişkisi Matrisi ile gösterilmekte ve AKTS Bilgi Paketinde tüm paydaşlar ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

8.3.4.3. Tasarım Ve Geliştirme Kontrollerinde Özetleyici Değerlendirme

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayı, TYYÇ'ne uygun olarak geliştirilmektedir. Programlarının tasarımında iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda Üniversite ve Birim Danışma Kurulu üyelerinin, zaman zaman öğrencilerimizin, tüm öğretim elemanlarımızın programların tasarımında görüşleri dikkate alınmaktadır. Dış paydaşlar içerisinde yakın ilişkide bulunduğumuz ayrıca ders verme desteği de aldığımız sektör profesyonelleri de yer almaktadır. Ayrıca açılması planlanan programın dünyadaki ve ülkemizdeki durumunun analiz edilir.

8.3.5. Tasarım ve Geliştirme Çıktıları

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), programı başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilerin kendilerinden sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade edecek şekilde jenerik olarak hazırlanmıştır. Her bir jenerik öğrenme çıktıları, alt öğrenme çıktıları (APÖÇ) ile zenginleştirilmiş ve alt çıktılarından hareketle dersler belirlenmiştir. Bu süreçte; programların ders planları, programların öğrenme çıktılarını karşılayacak şekilde oluşturulmakta, ders öğrenme çıktıları program öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmekte ve derslerin öğrenme-öğretme ve ölçme- değerlendirme etkinliklerinin iş yükleri göz önünde bulundurularak dersler kredilendirilmektedir. Program tasarımı yapılır iken Yetkinlik Geliştirme Programı, İşletmede Meslek Eğitim dersleri program müfredatına eklenir. Birçok üniversiteye örnek oluşturduğunu bildiğimiz AKTS Bilgi Paketi ile web sayfamız üzerinden tüm paydaşlara ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

8.3.6. Tasarım ve Geliştirme Değişiklikler

Üniversitemizde dersler, Temel Alan, Mesleki Alan, Uzmanlık, Yetkinlik ve İşletmede Mesleki Eğitim kategorilerinde sınıflandırılmaktadır. Ders kategorileri içerisinde yer alan “Yetkinlik Geliştirme Dersleri”, “Genel Eğitim Dersleri”, ve “İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj dersleri” Üniversitemize özgü örnek uygulamalar olarak ifade edilebilir. Müfredatlarda Üniversitemize özgü Uygulama Ağırlıklı Profesyonel Eğitim-Öğretim Yaklaşımına uygun olarak Temel Alan Derslerinin toplam derslere oranı ortalama %25, Mesleki Alan ve Uzmanlık Dersleri %46, Yetkinlik Dersleri %17, İşletmede Mesleki Eğitim (Staj) %12 şeklindedir.

Temel Alan ve Mesleki Alan dersleri, öğrencilere ilgili oldukları mesleki alanlarda, temel ve mesleki bilgi ve beceri kazandırmayı ve uzmanlaşmayı sağlamaktadır.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

Yetkinlik ve genel eğitim dersleri programdan bağımsız Üniversitemiz tarafından belirlenmiş 14 farklı yetkinliği, Genel Eğitim dersleri ise Üniversite düzeyinde öğrencilerin ilgi alanlarına göre mesleki ve sosyal gelişimine katkı sağlayan ortak seçmeli derslerdir.

Üniversitemizin benimsediği profesyonel eğitim-öğretim yaklaşımı doğrultusunda öğrencilerimizin Üniversitede öğrendiklerini gerçek hayatta yaşananlar ile ilişkilendirmelerini, öğrendiklerini uygulama olanağı bulmalarını ve eğitimleri sürecinde gerçek hayatın içinde olmalarını sağlayan İşletmede Mesleki Eğitim (Staj) uygulamamız tüm programların müfredatlarında zorunlu olarak yer almaktadır.

Lisans programlarında yedi yarıyıl okulda, bir yarıyıl işyerinde, önlisans programlarında ise üç yarıyıl okulda bir yarıyıl işyerinde olmayı ifade eden 7+1, 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim dersimiz, Beykoz Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi esaslarında yürütülmektedir. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi müfredatında iki yarıyıl, Psikoloji bölümleri müfredatında ise, 70 iş günü süreli ya da 20 iş günü ve seçmeli ders müfredatı seçeneği ile sunulmaktadır. Üniversitemizde bu süreçler ilgili Akademik Birimler ile Kariyer Merkezi Direktörlüğü iş birliğinde etkin bir şekilde takip edilir. Üniversitemiz müfredatlarında yer alan, Üniversite düzeyinde sunulan ortak ‘Yetkinlik ve Genel Eğitim’ dersleri dışındaki seçmeli dersler; bölüm seçmeli, fakülte seçmeli ve fakülteler arası seçmeli dersler kategorisinde gruplandırılmaktadır. Üniversitemizde programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Programlarımızda ders kategorileri olduğu gibi belirli oranlar tanımlanmıştır. Programların ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevselliği izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirme yapılmaktadır.

8.4.Dışarıdan Tedarik Edilen Süreçlerin, Ürünlerin ve Hizmetlerin Kontrolü

8.4.1. Genel

8.4.2. Kontrolün Tipi Ve Derecesi, 8.4.3 Dış Tedarikçiler İçin Bilgiler

Beykoz Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı birimlerinin; ürün ve hizmet kalitesine etki eden tedarikçilerinin seçim ve performans değerlendirme yöntemlerini belirlemek, tedarikçi riskini minimize etmek amacı ile ilgili yöntemleri tanımlamak üzere Beykoz Üniversitesi **Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü** tanımlanmıştır.

DSÜ statüsünde öğretim elemanları kategorisinde 40/a ya da 40/d ile görevlendirilen diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve ilgili alanda uzun yıllar hizmet vererek uzmanlaşmış en az lisans mezunu kişiler ifade edilmektedir. DSÜ statüsünde öğretim elemanı belirlenirken görevlendirileceği dersler ve uzmanlığı, temel kriter olarak alınmaktadır.

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi Tedarikçi Değerlendirme Prosedürü (GS.MID.P.03)*

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

- *DSÜ Alımına İlişkin Detay Süreç Akışı*

8.5.Eğitim-Öğretim Ürünleri Ve Hizmetlerinin Sunumu,

8.5.1. Eğitim-Öğretim Ürünleri ve Hizmetlerinin Sunumunun Kontrolü

8.5.2. Genel

8.5.3. Öğrencilerin Kayıt Kabulü

Üniversitemizde önlisans ve lisans seviyesinde öğrenci kabulü, ÖSYM sınavları sonucu yerleşen öğrencilerin kaydı ile mümkündür. Yatay ve dikey geçiş ile de öğrenci kabulü söz konusudur. Uluslararası öğrencilerin kabulü, Beykoz Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi esasları dahilinde yapılmaktadır. Lisansüstü seviyede ulusal ve uluslararası öğrenci kabulü, ilgili yönetmelik ve yönergeleri ile Senato tarafından kabul edilen esaslar dahilinde olmaktadır.

8.5.3.1.Kayıt Kabul Öncesi Bilgilendirme

Öğrenci kabulüne ilişkin tüm detay bilgilendirmeler web sayfası üzerinden yapılmakta olup, ayrıca B'MYS İletişim Platformu ve farklı mesajlaşma programları aracılığı ile öğrencilerin doğrudan bilgiye ulaşması sağlanmaktadır.

8.5.3.2.Kayıt kabul koşulları

Beykoz Üniversitesine ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen takvime uygun olarak Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından yapılır. Öğrencilerin kesin kayıtları, ÖSYM tarafından belirlenen belgeler ile varsa Üniversite tarafından istenilen belgelerin asılları veya Üniversite tarafından onaylı örnekleri ile yapılır. Kesin kayıt için gerekli şartları taşımadığı anlaşılan, bu şartları sonradan kaybeden, gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt yaptırdığı tespit edilen öğrencilerin kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

Öğrenci kayıt kabul koşullarına ilişkin tüm gereklilikler ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmekte ve her yıl Yükseköğretim Kurulu tarafından denetlenmektedir.

İlgili Dokümanlar

- [*Beykoz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*](#)

8.5.3.3.Eğitim-Öğretim Ürünleri ve Hizmetlerinin Sunumu

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinden, rektörlük düzeyinde bir Rektör Yardımcısı, akademik birimler düzeyinde, ilgili birimin dekan ve müdürü ile birlikte bir dekan/müdür yardımcısı, bölüm/program/anabilim dalları düzeyinde ilgili bölüm/program/anabilim dalı

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

başkanları sorumludur. Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde, iç ve dış paydaşların katılımı önemsenmektedir. Bu doğrultuda iç paydaşlarımızdan **Kalite Komisyonu, Odak Çalışma Grupları Kalite Komisyonları, Akademik Birim Kalite Komisyonları** üyeleri ile Öğrenci temsilcilerinin, dış paydaşlarımızdan iş dünyası temsilcileri ve mezunlarımızdan, üniversite ve akademik birimler düzeyinde oluşturulmuş danışma kurullarının görüşleri sistematik olarak alınmaktadır. Bu sayede yukarıda tanımlanan paydaşlar eğitim-öğretimle ilgili süreçlerin yönetimine dahil edilmektedir. Eğitim ve Öğretim Temel Sürecinin hangi detay süreçler üzerinden yürütüldüğü Planla, Uygu la, Kontrol Et ve Önlem al yaklaşımı kapsamında tanımlanmış, ilgili detay süreç sahipleri belirlenmiştir. Eğitim Öğretim sürecinin başarısını izlemek üzere Temel Performans Göstergeleri SGK önerisi ve Kalite Komisyonu mutabakatı ile belirlenmiş ve bu göstergelerin ölçme ve değerlendirmesine ilişkin bilgi kaynakları, sorumluluklar ve hedeflere de süreç kartları üzerinde yer verilmiştir. Eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcımızın süreç sahibi; Akademik Birim Yöneticileri, Öğretim Elemanları, Öğrenci İşleri Direktörlüğü, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri/Eğitim-Öğretim Planlama Direktörlüğü, UZEM Müdürlüğü ise süreç uygulayıcıları olarak tanımlanmıştır. Bunlara ilave olarak, üniversitemizde eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili idari ve destek hizmetlerinin daha etkili yürütülebilmesi amacıyla üniversitemizin organizasyon yapılanması kapsamında Genel Sekreterlik düzeyinde bir Genel Sekreter Yardımcısı, akademik birimler düzeyinde bir dekan/müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Öğretim programları düzeyinde her yıl Akademik Takvim Rektörlük tarafından belirlenerek web sayfasında yayımlanmaktadır. Akademik takvim ölçme değerlendirme süreçlerinin planlanmasına yönelik takvimleri de kapsamaktadır. <https://www.beykoz.edu.tr/icerik/107-akademik-takvim>

İlgili Dokümanlar

- *Stratejik Plana Dayalı Yönetim Yapısı*
- *Kalite Komisyonu ve Çalışma Grupları Organizasyon Şeması*

8.5.3.4.Özetleyici Değerlendirme

Üniversitemizde uygulanmakta olan başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılacak biçimde tasarlanmıştır. Öğrenci başarısının değerlendirilmesinde gözetimli sınavlar yanı sıra ödevler, projeler, araştırmalar, sunumlar, kısa sınavlar, çevrim içi etkinlikler, tartışma etkinlikleri gibi öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif yöntemlerden de faydalanılmaktadır. 12 adet ölçme ve değerlendirme yöntemi tanımlanmıştır. Bir dersin başarı notunun belirlenmesinde en az 4 ölçme ve değerlendirme faaliyeti yapılır. Yarıyıl içinde ara sınav dahil 3 faaliyet, yarıyıl sonunda ise bir sınav düzenlenir. Dersi veren öğretim üyeleri, Üniversitemizin OİS yazılımı üzerinden dönem başlangıcında ilgili dersin sınav yüzdelerini ve barem aralıklarını belirlemektedir. Öğrenciler, sistem üzerinden başarılarını takip edebilmektedir.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

8.5.3.5. Değerlendirilmiş Öğrenmenin Tanınması

Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirmesine ilişkin esaslar yönetmelik ve yönergelerde belirlenmiştir. Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında, öğrencinin başvurusu ile başka yükseköğretim kurumlarından alınan dersler muafiyet kapsamında değerlendirilir. Uluslararası Bakalorya Diploma Programı (IB) uygulayan ortaöğretim kurumlarından mezun olan ve Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin lise eğitimi süresince aldıkları dersler ile KOSGEB vb. kurumlardan alınan sertifikaların (örn; girişimcilik sertifikası) tanınması sağlanabilmektedir. Bu tür sertifikaların kabulünde ders öğrenme çıktılarını ölçmeye yönelik sınavdan da öğrencinin başarılı olması koşulu aranır.

8.5.3.6. Özel Eğitim-Öğretim İçin İlave Gereklilikler

Üniversitemizde Rektör Yardımcısı başkanlığında, Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birim Danışma Kurulu ve Engelli Öğrenci Yönetim Kurulu oluşturulmuştur. İlgili kurullar her akademik yarıyıl içerisinde en az bir kez toplanarak çalışmalarını sürdürmektedir. Engelli öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştırmak ve öğrenimlerini desteklemek için gerekli mekânsal düzenlemeler yapılmıştır.

İlgili Dokümanlar

- [*Beykoz Üniversitesi Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi*](#)

8.5.4. Tanımlama ve İzlenebilirlik

Kariyer Merkezi Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulmuş olan Mezun İlişkileri Birimi, üniversitemizin mezun bilgi sistemi kapsamında mezun öğrencilerimizin bilgilerinin toplanması ve güncellenmesi süreçlerini yürütmekte ve mezunlarımızın istihdamına yönelik çalışmalarda bulunmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi içerisinde hazırlanmış olan bir modül ile mezunlarımızın güncel durumları takip edilebilmektedir. Öğrencilerimiz mezun olduklarında bu sisteme kaydedilmekte iş yaşamı içerisinde bulunanlar, iş arayışı içinde olanlar, önceki işini değiştirmiş olanlar vb. bilgiler Mezun İlişkileri Birimimiz tarafından izlenmekte ve mezunlarımızın sistemdeki bilgileri güncellenmektedir. Ayrıca bu sistem mezunlarımız ile bir iletişim platformu olarak kullanılmakta, ilgili haberler, etkinlikler, iş ilanları mezunlarımız ile paylaşılmaktadır.

Mezunlar ile diğer bir iletişim kanalımız ise Mezunlar Derneğidir. Kariyer Haftası içerisinde Dernek ile birlikte ortak etkinlikler yapılmakta ve üniversitemizde yapılan farklı etkinliklere mezunlarımız da davet edilmektedir. Diğer taraftan mezunlarımız Üniversitemizin ve akademik birimlerimizin Danışma Kurullarında temsil edilmekte olup Üniversitemiz ile ilgili kararlarda görüşleri değerlendirilmektedir. Üniversitemizde sistematik olarak her 2 yılda bir Mezun Memnuniyet Anketi düzenleyerek geri bildirimleri program güncelleme ve iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmektedir.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜÇ EL KİTABI

İlgili Dokümanlar

- *Mezun Bilgi Sistemi Konum Bilgisi*
- *Mezun Memnuniyet Anketi*

8.5.5. İlgili Taraflara Ait Varlıklar

Üniversitemizde diploma işlemleri ve sertifikalandırma, tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmekte ve takibi sağlanmaktadır. Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversitemizde, önlisans ve lisans programlarının tamamında (lisans-lisans, lisans-önlisans, önlisans-önlisans) çift anadal ve yandal uygulamasının bulunması ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programlar dışında farklı disiplinlerdeki programlardan diploma ile yandal sertifikası alabilme olanağına sahip olması” 2023 İzleme Takımının raporunda güçlü yön olarak belirtilmiştir.

Normal öğrenim süresi dahilinde ödedikleri eğitim ücreti kapsamında her iki alandan da diploma ya da yan dal sertifikası almaları sağlanmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrencilerimize mezuniyetlerinde diploma ve diploma ekiyle birlikte öğrenimleri süresince Yetkinlik Geliştirme Programı kapsamında almış oldukları Yetkinlik Derslerindeki başarı düzeylerini gösteren “**Yetkinlik Geliştirme Programı Sertifikası**” Türkçe ve İngilizce dillerinde ücretsiz olarak verilmeye başlanmıştır. Ayrıca Üniversitemizde öğrencilerin kayıtlı oldukları programla ilişkili alanlarda üniversitemiz bünyesinde sertifika almaları desteklenmektedir.

İlgili Dokümanlar

- [*Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi*](#)
- *Yetkinlik Geliştirme Programı Sertifikası*

8.5.6. Koruma

Bilgi güvenliği politikaları kapsamında kurum, herhangi bir güvenlik açığı yaşanmaması için verilerini, sunucularını ve diğer tüm cihazlarını güvenlik duvarı ve bütünsel güvenlik cihazı ile korumakta ve kontrol etmektedir.

8.5.7. Öğrencilere Ait Verilerin Korunması ve Şeffaflığı

Üniversitemizde Bilgi Güvenliği Politikamız, (<https://www.beykoz.edu.tr/icerik/4558-bilgi-guvenligi-politikasi>) üniversite faaliyetlerimize yönelik bilgi varlıklarını ve bu varlıkları korumak amacıyla kullanılan bilgi güvenliğini ve iş süreçlerini kapsamaktadır. Üniversitemizde bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar, BTK (Bilişim Teknolojileri Kurumu) ve SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) ile sistematik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizde bilgi güvenliği çalışmaları doğrultusunda 2019/12 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesine uygun olarak Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında yıllık denetimlerini gerçekleştirmektedir.

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

8.5.8. Eğitim-Öğretim Ürünleri ve Hizmetlerinin Değişikliklerinin Kontrolü

Üniversitemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi, her bahar yarıyılında ilgili birimin kurulları tarafından Birim Danışma Kurulu üyeleri ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile değerlendirilmekte bir sonraki akademik yıla hazırlık açısından en geç Haziran ayı içerisinde Üniversite senatosuna sunulmaktadır.

Bu güncellemelerde, iç ve dış paydaş görüşleri önemli olmakla birlikte, teknolojik gelişim, küresel eğilimler gibi değişen koşullar göz önünde bulundurulmakta ve öğrenci esaslı bir yaklaşım belirlenmektedir.

Aynı şekilde program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi de, düzenli olarak gerçekleştirilen “Ders ve İş yükü Değerlendirme Anketleri” sonuçları, ilgili akademik kurulların ve danışma kurullarının önerileri, Mezunlar için “İşveren Memnuniyet Anketi” ve “Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları” ile program müfredatındaki derslerin ölçme ve değerlendirme sonuçları göz önüne alınarak gerçekleştirilmektedir.

İlgili Dokümanlar

- [Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Beykoz Üniversitesi Eğitim Öğretim Programlarının Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi](#)

8.6. Eğitim-Öğretim Ürünleri ve Hizmetlerinin İlk Sunumu

Üniversitemizde, programların tasarımı yapılırken programın örgün ya da uzaktan öğretim olması yanında stratejik planda belirlenen stratejik amaçlar da dikkate alınmaktadır. Örgün programlarda teorik derslerin bazıları (%30’u kadar kısmı) YÖK’ün Uzaktan Eğitim Yönetmeliği’nin izin verdiği üst sınırlarda çevrimiçi olarak tasarlanabilmektedir. Bu derslerin belirlenmesinde dersin öğrenim kazanımları da etkili olmaktadır. Eğer ders çevrimiçiye uygun ise tercih edilmektedir. Bazı derslerin bazı saatleri çevrimiçi bazı saatleri yüz yüze dersler olarak ta tasarlanabilmektedir. Bu yaklaşımda bir dersin elde edilecek kazanımları karşılayacak şekilde uygun görülen saati çevrimiçi, belirli bir saati ise yüz yüze yapılacak şekilde planlanabilmektedir.

Üniversitemizde programların tasarımında, üniversiteye özel “öзğün eğitim öğretim modeli”, “kişiyeye özel eğitim ve destek”, “deneyimleyerek öğrenme”, “ileri teknoloji kullanımı”, “uluslararasılaşma” gibi 5 temel eğitim öğretim yaklaşımı dikkate alınmaktadır. Bu paralelde kurumsal öğrenme çıktıları belirlemiştir. Kurumsal öğrenme çıktılarına koşut olarak önlisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde de öğrenme çıktılarını belirlenmiş ve kurumsal web sayfası üzerinden paydaşları ile paylaşmıştır.

Yeni açılan tüm programlarımızın tasarımı ve mevcut olanların da güncellenmesi üniversitemize özgü geliştirilmiş olan “Eğitim ve Öğretim Yaklaşımı” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu süreçte; programların ders planları, programların öğrenme çıktılarını karşılayacak şekilde oluşturulmakta, ders öğrenme çıktıları program öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmekte ve

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÜK EL KİTABI

derslerin öğrenme-öğretme ve ölçme- değerlendirme etkinliklerinin iş yükleri göz önünde bulundurularak dersler kredilendirilmektedir. Üniversitemizde dersler; Temel Alan, Mesleki Alan Uzmanlık, Yetkinlik ve İşletmede Mesleki Eğitim kategorilerinde sınıflandırılmaktadır. Önlisans, lisans ve lisansüstü programlar ortak bir yaklaşımla tasarlanmakta ve her bir kategoride yer alan derslerin AKTS kredilerinin ağırlıkları belirli standartlarda tanımlanmaktadır.

İlgili Dokümanlar

- [Beykoz Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Yönergesi](#)
- [Beykoz Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi](#)
- [Beykoz Üniversitesinde Profesyonel Eğitim Öğretime Uygun Müfredat Tasarımı](#)
- [Ders Kazanımları Programlar Çıktıları ile İlişkisi](#)

8.7.Uygun Olmayan Eğitim-Öğretim Çıktılarının Kontrolü

Beykoz Üniversitesinde sunulan hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan ürün ve altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler ilgili BÜYÜK dokümantasyonunda tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Beykoz Üniversitesinde eğitim öğretim hizmet sunumu sırasında ve son kontrollerde ortaya çıkan hizmet ile ilgili uygunsuzluklar, her aşamada uygun çözüm yolları bulmak ve/veya tespit edilen gerekliliklere uymayan hizmetleri kontrol altında tutmak amacıyla; uygunsuzluğun ortaya çıkış nedeni ve özelliğine göre çözüme yönelik düzeltici faaliyetler gerçekleştirir. Düzeltici faaliyetlerin etkililiği ve doğrulamaları izlenir ve Kalite Komisyonu, Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilir.

Uygun olmayan hizmetin kontrolünden tüm akademik, idari ve destek birimlerin yöneticileri ve üst yönetim sorumludur. Beykoz Üniversitesi hizmet kalitesini doğrudan etkileyecek girdi ve süreç aşamalarında ortaya çıkan hizmet ve dolaylı olarak hizmeti etkileyecek uygunsuzluklara her aşamada uygun çözüm yolları bulmak ve kontrol altında tutmak amacıyla, ilgili birimlerde uygun düzeltici faaliyetler gerçekleştirilir. Bu tanımlamalar Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü altında açıklanmıştır.

İlgili Dokümanlar

- *Düzeltilici ve İyileştirici Faaliyetler Prosedürü (GS.SPD.P.03)*
- *Beykoz Üniversitesi Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları*
- *Akademik Birim Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları*
- [Beykoz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Beykoz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Beykoz Üniversitesi Eğitim Öğretim Programlarının Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesi](#)
- [Beykoz Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi](#)

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

9.1. İzleme, Ölçme, Analiz, Değerlendirme

9.1.1. Genel

Beykoz Üniversitesi, sunduğu hizmetlerin uygunluğunu ve BÜYÇ yönetim sisteminin etkinliğini izlemek, ölçmek, analiz etmek ve değerlendirmek için gerekli yöntemleri tanımlamış ve ilgili dokümanları oluşturmuştur.

Beykoz Üniversitesi yönetim ve eğitim kalitesinin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için oluşturulan Sürekli Gelişim Komitesi (SGK)'nin oluşumu, görevleri, işleyiş biçimi ve üst yönetimi destek kapsamında yürüteceği faaliyetlere ilişkin esaslar **Sürekli Gelişim Komitesi Çalışma Esaslarında** tanımlanmıştır.

BÜYÇ performansından ve etkin kullanımından akademik ve idari tüm birim yöneticileri sorumludur. Sistemin performansı birim kalite çalışma grupları, akademik ve idari koordinasyon toplantıları, kalite komisyonu toplantıları, Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları gibi farklı ortamlarda değerlendirilir ve gözden geçirilir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, **Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü** kapsamında gerekli faaliyetler başlatılır ve sonuçlar dokümanite edilerek muhafaza edilir.

Üniversitemiz **Süreç Yönetimi Prosedüründe** belirlenen süreç hiyerarşisinin her basamağında performansın değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.

BÜYÇ-PUKÖ İlişkisi dokümanında, üniversite genelinde yürütülen tüm yönetsel faaliyetler; planlanma, uygulama, kontrol ve önlem alma (PUKÖ) yaklaşımı çerçevesinde ifade edilerek bu faaliyetler sonucunda ne tür kanıtlar/çıktılar elde edildiğine yer verilmiştir.

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi SGK Çalışma Usul ve Esasları (GS.SPD.UE.05)*
- *Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü (GS.SPD.P.03)*
- *Süreç Yönetimi Prosedüründe (GS.SPD.P.10)*
- *BÜYÇ-PUKÖ İlişkisi*

9.1.2. Öğrencilerin, Diğer Faydalanıcıların ve Personelin Memnuniyeti

Beykoz Üniversitesi, öğrencilerin, diğer faydalanıcıların ve personelin memnuniyetini ve aynı zamanda bu kişilerin, kendi ihtiyaç ve beklentilerinin ne derece karşılandığı konusundaki algılarını farklı yöntemler ve araçlar ile izlemektedir. İlgili paydaş algılarının elde edilmesi, izlenmesi ve gözden geçirilme yöntemleri **BÜ Paydaş Belirleme ve Görüş Alma Rehberi** ve **Paydaş Memnuniyeti Anket Uygulama Esaslarında** tanımlanmıştır.

Üniversitemiz ayrıca kurmuş olduğu Beykoz Üniversitesi 7/24 İletişim aracılığı ile paydaşların beklentilerinin karşılanması yönünde istek, öneri ve şikâyetlerini dilediği zaman ilgili birim ve kişiye iletilmesi sağlanmıştır. Beykoz Üniversitesi 7/24 İletişim ile yapılan başvurular ilgili

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

akademik ve idari birim yetkililerine ulaştırıldıktan sonra en kısa zamanda geri dönüş sağlanması esas alınmaktadır.

İlgili Dokümanlar

- *BÜ Paydaş Belirleme ve Görüş Alma Rehberi (GS.SPD.RE.04)*
- *Paydaş Memnuniyeti Anket Uygulama Esasları (GS.SPD.UE.06)*

9.1.3. Analiz ve Değerlendirme

Üniversitemizde paydaş memnuniyet analizi, yapılan memnuniyet anketleri, istek, öneri ve şikâyet taleplerinin incelenmesi ve raporlanması, akademik ve idari birim performans trendleri birim kalite komisyonları, SGK ve Üniversite Kalite Komisyonlarında ortak akıl ile değerlendirilmekte ve gerekli düzeltici önleyici faaliyetler yine ortak akıl ile belirlenerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

9.2. İç Tetkik

Beykoz Üniversitesi, BÜYÇ sisteminin etkinliği,

- a) İlgili standart, mevzuat ve oluşturulan BÜYÇ Sistemi gerekliliklerine uygun olup olmadığı,
- b) Etkin uygulanıp uygulanmadığı ve devamlılığın sağlanıp sağlanmadığını belirlemek üzere planlı aralıklarla **İç Denetim Yönergesi** kapsamında iç denetimler yapmaktadır.

Denetim programı, planlanması ve yürütülmesi, sonuçların raporlanması ve kayıtların muhafaza edilmesi İç Denetim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

İç denetim programı kapsamında; “Yıllık İç Denetim Planı” hazırlanır ve onaya sunulur, bilahare her bir birim bazında yürütülecek iç denetimler için “İç Denetim Kapsamı” oluşturulur ve son aşamada denetlenecek birim bazında “İç Denetim Çalışma Programı” hazırlanarak mutabakat toplantıları gerçekleştirilir.

İç denetimin güvenilirliğini ve değerini artırmak, denetim faaliyetini proaktif bir şekilde yürütebilmek, iç denetim faaliyetinin sistematik, disiplinli ve risk esaslı bir yaklaşımla üniversitenin yönetim, risk yönetimi ve kontrol süreçlerini değerlendirmek ve bu süreçlerin iyileştirilmesine katkıda bulunmak üzere, yıllık iç denetim planına uygun olarak, “Yönetişim ve Risk Yönetimi Süreçleri”, “Operasyonel Takip ve Kontrol” ve ilgili birime ilişkin varsa “YÖK Olağan Genel Denetlemesi Kapsamında Değerlendirmeler” ayırımında olmak üzere üç alanda “İç Denetim Kapsamı” oluşturulur.

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi İç Denetim Yönergesi (GS.SPD.YN.02)*

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

9.3.Yönetimin Gözden Geçirmesi

9.3.1. Genel

Üniversitemiz üst yönetimi, BÜYÇ Sisteminin amacına uygunluğunu, yeterliliğini, etkililiğini ve Üniversitemiz Stratejik yönü ile uyumluluğunun devamlılığını sağlamak amacıyla **Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü** aracılığı ile Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları yapar.

İlgili Dokümanlar

- *Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü (GS.SPD.P.04)*

9.3.2. Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri

Üniversitemiz Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında aşağıdakiler dikkate alınarak planlanır ve gerçekleştirilir;

- a) Önceki toplantılarda alınan kararların, faaliyetlerin durumu,
- b) Entegre yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
- c) Aşağıdakilerle ilgili eğilimler dâhil, entegre yönetim sisteminin performansı ve etkinliği ile ilgili bilgiler:

- Paydaş geri bildirimleri,
- Kalite hedeflerine erişme derecesi,
- Süreç tanımlarına uygunluk,
- Uygunsuzluklar ve düzeltici aksiyonlar,
- Performans izleme ve ölçme sonuçları,
- İç denetim sonuçları,
- Dış tedarikçilerin performansı,
- Anket analiz raporları,
- Kaynakların yeterliği,
- Süreç bazlı tanımlanan fırsat ve riskler

9.3.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları

Üst yönetimin gözden geçirme çıktıları, Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin, devamlılığının paydaş memnuniyetinin en üst seviyede tutulması için iyileştirme fırsatlarını, her türlü değişiklik ihtiyaçlarını ve ihtiyaç duyulan kaynakları kapsar. Gözden geçirme çıktıları toplantı tutanakları kanıt olarak dokümante edilip muhafaza edilmektedir.

İlgili Dokümanlar

- *YGG Toplantı Raporu*

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

10. İYİLEŞTİRME

10.1. Genel

Beykoz Üniversitesinde iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, öğrenci istekleri karşılanmakta ve öğrenci memnuniyetini sürdürmek için gerekli aksiyonlar uygulamaya konulmaktadır. Üniversite genelinde yer alan akademik ve idari tüm iş süreçlerinin daha verimli, etkili ve etkin bir şekilde planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına destek olmak ve Üniversite Kalite Komisyonuna öneriler sunmak üzere Beykoz Üniversitesi **Sürekli Gelişim Komitesi Çalışma Esasları** kapsamında Sürekli Gelişim Komitesi kurulmuştur.

Beykoz Üniversitesi ilgili tüm paydaşların beklentilerini karşılamak ve memnuniyeti arttırmak için tüm ekosistem içerisinde oluşan fırsat ve riskleri takip etmek ve gerekli aksiyonları zamanında almak üzere Beykoz Üniversitesi Risk Değerlendirme Modelini (BÜRDEM) içeren **Risk Yönetimi Yönergesini** oluşturmuştur.

İlgili Dokümanlar

- *Beykoz Üniversitesi Sürekli Gelişim Komitesi Çalışma Esasları (GS.SPD.UE.05)*
- *Beykoz Üniversitesi Risk Yönetimi Yönergesi (GS.SPD.YN.05)*

10.2. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

Beykoz Üniversitesi **Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü** kapsamında uygunsuzluk yaşanan durumlara ilişkin tekrarları ortadan kaldırmak amacıyla,

- a. Uygunsuzlukların gözden geçirilmesi,
 - b. Uygunsuzlukların nedenlerinin belirlenmesi,
 - c. Uygunsuzlukların tekrarlanmamasını sağlamak için faaliyete olan ihtiyacın değerlendirilmesi,
 - ç. Gerekli faaliyetin belirlenmesi ve uygulanması,
 - d. Başlatılan faaliyetin sonuçlarının kayıtları,
 - e. Başlatılan düzeltici faaliyetin gözden geçirilmesi
- için şartları belirlemiş ve uygulamaktadır.

İlgili Dokümanlar

- *Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü (GS.SPD.P.03)*

10.3. Sürekli İyileştirme

Beykoz Üniversitesinde, BÜYÇ şeklinde isimlendirilen, Entegre Kalite Yönetim Sisteminin sürekli olarak iyileştirilmesi ile paydaş memnuniyetinin artırılması esastır. Beykoz Üniversitesi

UYUMLAŞTIRILMIŞ YÖNETİM ÇERÇEVESİ BÜYÇ EL KİTABI

yönetişim politikası, stratejik plan verileri, denetim sonuçları, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler, sistem performans raporları ve yönetimin gözden geçirme kayıtlarını kullanarak BÜYÇ Sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmektedir.