

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ELEMANI PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 27.05.2025 / 06

Ek ve değişiklikler : Senato, 26.08.2025 / 11

25.11.2025 / 16

Ek ve değişiklik kontrol tarihi : 25.11.2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Yönergesi, Beykoz Üniversitesi'nde akademik yapı için temel alınacak performans değerlendirme kriterlerini ortaya koymak ve üstün nitelikli öğretim elemanı kadrosu oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge ile tanımlanan performans değerlendirme ölçütleri kapsamında, nesnel ve şeffaf bir performans değerlendirme sisteminin tanımlanması, doğru ve uygun özlük kararlarının verilebilmesi ve öğretim elemanlarının bu amaçlar doğrultusunda yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Beykoz Üniversitesi akademik kadrolarında Tam Zamanlı (TZ) statüde görev yapan öğretim elemanlarının performans değerlendirme ölçütleri ile değerlendirmede uyulacak ilkeler bu Yönerge kapsamında tanımlanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen temel kavramlara ilişkin tanımlar, Beykoz Üniversitesi Doküman Ağacı Sözlüğü (BÜDASÖZ)'nde belirtilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Sistemi ve Süreci

Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Sistemi

MADDE 4- (Değişik: STK-26/08/2025-11) (1) Beykoz Üniversitesi öğretim elemanı performans değerlendirmesine ilişkin işbu Yönerge kapsamında yürütülen faaliyetler "AVYS-Akademik Veri Yönetim Sistemi" yazılımı üzerinden yürütülür.

(2) Beykoz Üniversitesi'nde öğretim elemanı performans değerlendirmesi, Öğretim Üyesi Performans Değerlendirme Formu (EK:1), Öğretim Görevlisi Performans Değerlendirme Formu (EK:2), Araştırma Görevlisi Performans Değerlendirme Formu (EK:3) ve Dekan/Müdür Performans Değerlendirme Formu (EK:4)'nda belirlenen ölçütler üzerinden yapılır. Söz konusu ölçütlerin puan karşılıkları, Beykoz Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Kriterleri Tablosunda (EK:5) belirlenen verilere dayanır.

(3) İşbu yönergenin eki olarak oluşturularak (EK:5)'de yer verilen puan türleri ile (EK:1, 2,

3, 4) formlarında belirlenen değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak yapılan öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi ile dekan/müdür performans değerlendirme ölçütleri zaman içinde ortaya çıkan gereksinimlere göre güncellenebilir.

(4) Öğretim elemanı performans değerlendirmesi, 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasındaki faaliyetleri kapsar. Performans değerlendirmesinin, Beykoz Üniversitesi'nde bir yılını tamamlayan öğretim elemanları için yapılması esas olup ara dönemde göreve başlayan öğretim elamanlarının performans değerlendirmesi ilgili akademik birim ve Rektörlük takdirindedir.

Formların Doldurulması ve İletilmesi

MADDE 5- (1) **(Değişik: STK-25/11/2025-16)**(EK:5)'te yer verilen ölçütlerin puan karşılıklarının (EK:1) ve (EK:2) formlarına aktarılması için AVYS otomasyonu üzerinden çekilmesi sürecini tamamlayan öğretim üyesi/görevlisi, gerekli kontrollerini yapar. Bilahare, formlara aktarılan bilgilerin doğruluğunu ve bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak yükümlülüğü kabul ettiğine dair beyanını içeren ilgili formları her yılın 15 Ocak tarihine kadar **AVYS otomasyonu üzerinden** Dekan/Müdüre iletir.

(2) **(Değişik: STK-25/11/2025-16)** Dekan/Müdür, öğretim üyesi için (EK:1), öğretim görevlisi için (EK:2) ve araştırma görevlisi için (EK:3) formları doldurarak AVYS otomasyonu üzerinden oluşturduğu Komisyona iletir.

(3) **(Değişik: STK-25/11/2025-16)** Dekan/Müdür tarafından oluşturulan Komisyonlar; öğretim üyesi (EK:1), öğretim görevlisi (EK:2) ve araştırma görevlisi (EK:3) için yapılan değerlendirme sonuçlarını içeren formları 15 Şubat tarihine kadar Rektörlüğe iletir. İlgili Komisyonlar, performans değerlendirme sonuçlarını Rektörlüğe göndermeden önce öğretim elemanları ile görüşerek performans değerlendirme sonuçlarına ilişkin kendilerine geri bildirim verir.

(4) Dekan/Müdür performans değerlendirmesi, (EK:4) formunda yer verilen ölçütler üzerinden Rektör tarafından 15 Mart tarihine kadar yapılır.

(5) Rektör; (EK:1), (EK:2), (EK:3) ve (EK:4) formları üzerinden yapılan ilgili tüm değerlendirme formlarını ve gerekli durumlarda hazırlayacağı raporlarını 30 Mart tarihine kadar Mütevelli Heyeti Başkanına sunar.

(6) Yukarıda belirtilen süreç ile ilgili işlemler “Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Detay Süreci”ne uygun olarak yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Sonuçları

Asgari Puan Türü ve Değeri

MADDE 6- (1) Öğretim elemanlarının performans değerlendirmesi, (EK:1, EK:2, EK:3 ve EK:4) formlarında hesaplanan Toplam Ağırlıklı Performans Puanı üzerinden yapılır.

(2) Toplam asgari puan türü ve değerinin, öğretim elemanının unvanı ile görev yaptığı akademik birime göre değişkenlik göstermesi mümkündür. Bu durumda, Rektörlük kararına göre ilgili formlar ve Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Detay Süreci güncellenir.

Başarı Primi Ödemeleri

MADDE 7- (1) Performans değerlendirme sonuçlarına göre “Başarılı” ve “Çok Başarılı” olanlara her yıl Mütevelli Heyeti kararı ile belirlenen Başarı Primi verilir.

(2) Akademik başarı primi ödemesi yıl bazında uygulanır, hak edilen başarı primi ödemeleri ilgili yıl içinde yapılır ve tamamlanır. Hak edilen başarı primi izleyen yıllara sirayet etmez.

Uyarı Yazısı ve İlişik Kesme

MADDE 8- (1) (EK:1, EK:2, EK:3) formlarında hesaplanan puan sonuçları “Yetersiz” ve “Geliştirilmesi Gerekir” olarak değerlendirilen öğretim elemanlarına “Uyarı” yazısı gönderilir.

(2) Uyarı yazısı gönderilen öğretim elemanı için gerekli görülen alanlarda en az iki adet olmak üzere İnsan Kaynakları Direktörlüğü koordinasyonu ile hizmetiçi eğitim programı düzenlenir. Söz konusu hizmetiçi eğitim programına bir sonraki akademik performans değerlendirmesi başlangıç tarihine kadar katılım sağlanır.

(3) Doktor Öğretim Üyelerinin yeniden atama sürecinde, geçmiş atama süresi (dört yıl) içinde en az iki performans dönemi için yeterli ve üzeri puan alması esastır.

(4) Öğretim Üyesi Performans Değerlendirmesi (EK:1) dışında kalan ve Rektör Yardımcılığı, Dekan/Müdürlük görevinde bulunan, ancak bu görevleri sona erenlere idari görevin sona erdiği tarihten itibaren akademik performans faaliyetlerinde bulunması amacıyla bir yıl süre verilir.

(5) Rektörlük tarafından iki yıl üst üste uyarı yazısı gönderilen ve yukarıda belirlenen ölçütlere göre performansını iyileştiremeyen veya geliştirmeyen öğretim elemanı ile üniversite arasında imzalanan sözleşme, başka bir ihtarla gerek kalmaksızın feshedilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – (1) İşbu Yönerge 01.01.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. İşbu tarihli Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 27/02/2020 tarih ve 2 sayılı karar ile onaylanan Akademik Performans Değerlendirme ve Yeniden Atama Yönergesi yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönergeyi Beykoz Üniversitesi Rektörü yürütür.