

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

BÜYÜK VERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 30.12.2025 /19

Ek ve değişiklikler : Senato,...../.....

Ek ve değişiklik kontrol tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Beykoz Üniversitesi Büyük Veri Koordinatörlüğünün amaç ve hedeflerini, görev ve sorumluluklarını, kurumsal yapısını, faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; eğitim-öğretim süreçlerine, öğrenci tedarik, kayıt, devam, başarı, mezuniyet ve terk aşamalarına, personel ve paydaş memnuniyetine (ders değerlendirme, öğrenci, mezun ve işveren anketleri vb.), program izleme ve kalite güvencesi uygulamalarına ile kurumsal performans göstergeleri ve stratejik plan izleme çalışmalarına yönelik veri toplama, analiz ve raporlama faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; yükseköğretim alanında yürürlükte bulunan mevzuat, kalite güvencesi ve kurumsal değerlendirme süreçlerine ilişkin düzenlemeler ile veri yönetimi, stratejik planlama ve kişisel verilerin korunmasına yönelik ilke ve esaslar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Beykoz Üniversitesini,
- b) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörünü,
- c) Büyük Veri Koordinatörlüğü (BVK): Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi ve yönetsel süreçlerine ilişkin verilerin bütüncül biçimde toplanması, analiz edilmesi, raporlanması ve karar süreçlerine girdi oluşturulması amacıyla kurulan birimi,
- ç) Koordinatör: Büyük Veri Koordinatörlüğünün faaliyetlerini planlayan, yürüten ve raporlayan sorumlu kişiyi,
- d) Kurumsal Veri: Üniversitenin eğitim-öğretim, öğrenci, akademik personel, idari personel, araştırma, kalite, paydaş ilişkileri ve yönetsel süreçlerine ilişkin üretilen her türlü nicel ve nitel veriyi,
- e) Büyük Veri: Farklı kaynaklardan, farklı zamanlarda ve farklı formatlarda üretilen; hacmi, çeşitliliği ve üretim hızı nedeniyle bütüncül analiz gerektiren kurumsal veriler bütünü,

- f) Veri Toplama Araçları: Anketler, bilgi sistemleri, formlar, izleme tabloları, raporlama şablonları ve benzeri veri üretme araçlarını,
- g) Paydaş Anketleri: Öğrenci, mezun, işveren, akademik ve idari personel ile diğer iç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet, geri bildirim ve izleme amaçlı uygulanan anketleri,
- ğ) Ders Değerlendirme Anketleri: Öğrencilerin ders, öğretim elemanı ve öğrenme deneyimine ilişkin görüşlerinin sistematik olarak toplandığı anketleri,
- h) Program İzleme Verileri: Program amaçları, program öğrenme çıktıları, ders öğrenme çıktıları, başarı oranları, mezuniyet ve terk verileri gibi programların izlenmesine yönelik verileri,
- ı) Kurumsal Performans Göstergeleri: Stratejik plan, kalite güvencesi ve yönetsel karar süreçlerinde kullanılan nicel ve nitel ölçütleri,
- i) Raporlama: Toplanan ve analiz edilen verilerin karar vericilere, kurullara ve ilgili birimlere sunulmak üzere sistematik hâle getirilmesini,
- j) Kalite Güvencesi Süreçleri: Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri,
- k) Veri Güvenliği: Kurumsal verilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri çerçevesinde korunmasını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Bağlılık ve Organizasyon

Kuruluş ve Bağlılık

MADDE 5 – (1) Büyük Veri Koordinatörlüğü, Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veri temelli izleme, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek üzere Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı uhdesinde faaliyet gösterir.

(2) Koordinatörlük, görev alanlarıyla sınırlı olmak üzere ilgili akademik ve idari birimlerle veri paylaşımı, ortak çalışma ve koordinasyon esasları çerçevesinde iş birliği içinde çalışır.

Koordinatörün Görevlendirilmesi ve Organizasyon Yapısı

MADDE 6 – (1) Koordinatör; veri analitiği, istatistik, eğitim bilimleri, yönetim bilimleri veya ilgili alanlarda bilgi ve deneyime sahip öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Büyük Veri Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasından Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Koordinatörlük faaliyetleri, Üniversitenin Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Büyük Veri Analistliği Programında görev yapan öğretim elemanlarının katkı ve desteğiyle yürütülür.

(4) Koordinatör, Koordinatörlük tarafından üretilen analiz ve raporların doğruluğundan, tutarlılığından ve zamanında sunulmasından sorumludur

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Eğitim-Öğretim Süreçlerine İlişkin Görevler

MADDE 7- (1) Koordinatörlük;

- a) Ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve öğrenme deneyimine ilişkin verileri toplar, analiz eder ve sonuçlarını ilgili akademik birimler ile paylaşır,
- b) Ders öğrenme çıktıları (DÖÇ) ve program öğrenme çıktılarının (PÖÇ) gerçekleşme düzeyine ilişkin nicel ve nitel veri üretir; bu verilerin program izleme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmasını sağlar,
- c) Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında analitik destek sunar,
- ç) Program izleme, ders iyileştirme, ölçme-değerlendirme ve öğrenci iş yükü analizlerine ilişkin bulguları, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve ilgili akademik kurulların karar süreçlerine girdi oluşturacak biçimde raporlar,
- d) Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senatoya eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin periyodik ve tematik analiz raporları sunar.
- e) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin analiz ve raporların, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmesini izler; iyileştirme kararlarına dönüşen çıktıları kayıt altına alır.

Öğrenci Tedarik, İzleme ve Mezuniyet Süreçlerine İlişkin Görevler

MADDE 8- (1) Koordinatörlük;

- a) Aday öğrenci başvuru, tercih ve kayıt verilerini analiz ederek öğrenci talep eğilimlerini ve program bazlı doluluk göstergelerini izler,
- b) Öğrencilerin devam, başarı, ders tekrarları, terk ve mezuniyet süreçlerine ilişkin verileri bütüncül bir yaşam döngüsü yaklaşımıyla analiz eder,
- c) Vakıf üniversiteleri açısından kritik öneme sahip olan öğrenci tedariki, elde tutma ve mezuniyet süreçlerine ilişkin risk alanlarını ve eğilimleri belirleyerek ilgili birimlerle paylaşır,
- ç) Öğrenci tedarik ve yaşam döngüsüne ilişkin analiz sonuçlarıyla; kurumsal tanıtım, iletişim, program planlama ve kontenjan stratejilerine veri temelli destek sağlar,
- d) Gerekli görülen durumlarda, erken uyarı göstergeleri aracılığıyla öğrenci başarısı ve devamlılığına yönelik önleyici ve iyileştirici çalışmalara analitik katkı sunar.
- e) Öğrenci başarısı, devam, terk ve mezuniyet göstergelerine dayalı olarak erken uyarı analizleri geliştirir ve risk alanlarını ilgili birimlerle paylaşır.

Paydaş Anketleri ve Memnuniyet Ölçümlerine İlişkin Görevler

MADDE 9 – (1) Büyük Veri Koordinatörlüğü; çalışanlara, öğrencilere, mezunlara, işverenlere ve diğer iç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ve izleme anketlerini planlar, hazırlar ve uygular.

(2) Uygulanan anketlere ilişkin veriler Koordinatörlük tarafından analiz edilir ve sonuçları sistematik biçimde raporlanır.

(3) Elde edilen bulgular; kalite güvencesi, program izleme ve güncelleme, stratejik planlama ve kurumsal performans değerlendirme süreçlerinde girdi olarak kullanılır ve ilgili kurul ve birimlerle paylaşılır.

Raporlama ve Karar Destek Faaliyetlerine İlişkin Görevler

MADDE 10- (1) Koordinatörlük;

- a) Kurumsal performans göstergelerine ilişkin raporlar hazırlar,
- b) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) ve akreditasyon süreçlerine veri sağlar,
- c) Kurumsal yönetim ve karar alma süreçlerini destekler.

Veri Etiği ve Güvenliğine İlişkin Görevler

MADDE 11- (1) Koordinatörlük faaliyetleri; kişisel verilerin korunması, veri güvenliği, gizlilik ve etik kullanım ilkelerine uygun olarak yürütülür.

(2) Veri güvenliği ve etik ilkelere uyumun izlenmesi Koordinatörlüğün sorumluluğundadır.

Koordinasyon, Veri Erişimi ve Gizlilik Esasları

MADDE 12 – (1) Büyük Veri Koordinatörlüğü, görev alanına giren çalışmaları yürütürken; akademik birimler, idari birimler, koordinatörlükler ve komisyonlarla iş birliği ve koordinasyon içinde çalışır.

(2) Koordinatörlük; Üniversite bünyesinde eğitim-öğretim, kalite güvencesi, yönetim ve stratejik yönetim süreçleri kapsamında veri üreten bilgi sistemlerine, ilgili mevzuat hükümleri ve Kurumsal yetkilendirme esasları çerçevesinde erişir.

(3) Veri erişimi ve paylaşımı süreçlerinde;

- a) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK),
- b) Üniversite içi veri güvenliği ve bilgi güvenliği düzenlemeleri,
- c) Gizlilik sözleşmeleri ve yetkilendirme protokolleri,

esas alınır.

(4) Koordinatörlük, görevleri kapsamında ihtiyaç duyduğu verileri, ilgili birimlerden resmi talep yoluyla ister; veri paylaşımı, talep edilen amaca uygunluk ve veri minimizasyonu ilkeleri gözetilerek gerçekleştirilir.

(5) Koordinatörlük tarafından üretilen analiz, rapor ve değerlendirmelerde; kişisel veri içermeyen, anonimleştirilmiş veya toplulaştırılmış veri kullanılır.

(6) Kurumsal raporların yayımlanması, paylaşılması veya kamuoyuna sunulmasına ilişkin süreçlerde; ilgili idari birimler ve kurullar ile istişare edilerek hareket edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları, Son Hükümler

Raporlama Sıklığı

MADDE 13- (1) Temel analiz ve değerlendirme raporları yılda en az bir kez hazırlanır. Gerekli görülen hâllerde dönemsel raporlar üretilebilir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Beykoz Üniversitesi Rektörü yürütür.