

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNE DIŞ KURUMLARCA SAĞLANAN BURSLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 26.09.2025 /14

Ek ve değişiklikler : Senato,...../....

Ek ve değişiklik kontrol tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Beykoz Üniversitesi ve Akademik Birimleri ile iş birliği yapan partner kurumlar tarafından öğrencilere sağlanacak burslara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları; iş birliği kapsamında kurumsal burs sağlayan partner kurumları, burs başvuru sürecine katılan öğrencileri (T.C. uyruklu ve burs sağlayan kurumun tercih etmesi hâlinde yabancı uyruklu öğrencileri) ile Burs Komisyonunun işleyişine ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu esaslarda geçen;

- Burs: Partner kurumlar tarafından öğrencinin eğitim-öğretim giderlerini karşılamak veya desteklemek amacıyla sağlanan, geri ödeme veya hizmet/çalışma yükümlülüğü gerektirmeyen karşılıksız maddi destektir. Burs, öğrencinin temel eğitim ihtiyaçlarını desteklemeyi amaçlamaktadır. Sağlanan bursta, öğrencinin iş gücü sağlama, staj yapma, mezuniyet sonrası çalışma gibi zorunlulukları bulunmamaktadır.
- Burs Komisyonu: Burs programının tüm aşamalarından sorumlu akademik kuruldur. Kurul ilgili akademik birim tarafından oluşturulur ve akademik birim dekan/müdürü ve yardımcıları öğrencinin öğrenim gördüğü programın ya da bölümün başkanı ve partner kurum burs sorumlusunun dahil olduğu bir komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon, gerek görmesi halinde, ilgili programın sınıf temsilcisi görevini yürüten öğrenciden de bursiyer ile ilgili bilgi talep edebilir. Komisyon, burs başvurusu yapan öğrenciler ile yüz yüze görüşme talep edebilir ya da belgeler ışığında burs verilmesine hükmedebilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon Görev ve Sorumlulukları, Burs Başvuru Koşulları, Süresi, Değerlendirme ve Sonlandırma

Burs Komisyonun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 4- (1) Burs Komisyonun Görev ve Sorumlulukları aşağıda tanımlanmıştır:

- Başvuru şartlarını taşımayan öğrencileri elemek ve uygun adayları belirlemek.
- Öğrenciler tarafından sunulan bilgi ve belgeleri doğrulamak.
- Aday öğrencilerin akademik başarısını ve ihtiyaç durumlarını değerlendirmek.

- ç) Partner Kurum önerilerini dikkate almakla birlikte nihai karar yetkisini elinde bulundurmak.
- d) Burs sürecini düzenli olarak izlemek.
- e) Bursun kesilmesine ilişkin kararları almak ve ilgili birimlere iletmek.
- f) Burs veren kurum tarafından Üniversiteye yazılı bildirim yapılması halinde duyurunun akademik birim tarafından öğrencilere ilan etmek.

Burs Başvuru Koşulları:

MADDE 5- (1) Aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler burs için başvurabilir.

- a) Üniversiteye kayıtlı aktif öğrenci olmak ve normal öğrenim süresi içerisinde bulunmak.
- b) Disiplin cezası almamış olmak.
- c) En fazla 3 dersten başarısız dersi bulunmak.

Bursun Süresi

MADDE 6- (1) Burs, Burs Komisyonu ve partner kurum tarafından belirlenen süre boyunca devam eder. Süre, her akademik yıl başında Burs Komisyonu ile partner kurum yetkili temsilcisi tarafından birlikte yeniden değerlendirilebilir. Partner kurumun burs süreçlerinden sorumlu yetkilisi, üniversiteyle koordinasyonu sağlamak ve süreçle ilgili gerekli bilgi akışını yürütmekle yükümlüdür.

Değerlendirme ve Onay

MADDE 7- (1) Burs başvuruları, öğrenciler tarafından sunulan tüm bilgi ve belgeler ışığında Burs Komisyonu tarafından ayrıntılı bir değerlendirme sürecine tabi tutulur. Komisyon, öğrencinin akademik başarısı, ihtiyaç durumu, disiplin geçmişi ve başvuru şartlarını karşılayıp karşılamadığını bütüncül olarak inceler. Değerlendirme süreci objektif kriterler doğrultusunda yürütülür ve her başvuru adil şekilde ele alınır.

(2) İş birliği yapılan partner kurum, bursiyer seçimi konusunda görüş ve önerilerini üniversiteye iletebilir. Fakat bu öneriler bağlayıcı nitelik taşımaz. Burs verilecek öğrencilerin belirlenmesine ilişkin nihai karar yetkisi Burs Komisyonuna aittir. Böylece öğrenci seçiminde akademik ve etik bağımsızlık korunur.

(3) Burs veren kurumun burs şartlarını sonradan değiştirmesi durumunda Üniversite sorumlu tutulamaz; değişiklik öğrenciye iletilir.

(4) Üniversite, bursun içeriği, ödeme dönemi ve ödeme şekli ve devam şartlarından sorumlu tutulamaz.

(5) Burs, burs veren kurum tarafından doğrudan öğrenciye ödenir.

Bursun Kesilmesi

MADDE 8- (1) Aşağıdaki durumların ortaya çıkması hâlinde, Burs Komisyonu bursun devam edip etmeyeceğini akademik yarıyıl başında aşağıdaki maddeler çerçevesinde yeniden değerlendirir ve gerekli görülmesi hâlinde bursun sonlandırılmasına karar verebilir.

- a) Öğrencinin herhangi bir disiplin cezası alması durumunda,
- b) Öğrencinin dönem not ortalamasını 2.00'nin altına düşürmesi,
- c) Her yarıyıl 2 dersten DZ notu ile devamsızlık olması,

(2) Başvuru sürecinde öğrencinin gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu ya da bilgi sakladığının tespit edilmesi hâlinde burs, güven ihlali sebebiyle derhâl kesilir. İlgili öğrenci hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

(3) Öğrencinin kendi isteğiyle burs hakkından feragat etmesi hâlinde burs, öğrencinin yazılı başvurusu üzerine sonlandırılır.

(4) Öğrenci durumundaki değişiklikler (yatay geçiş, mezuniyet, kayıt sildirmesi vb.) durumunda burs sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik

MADDE 9- (1) Burs başvuru sürecinde öğrenciler tarafından paylaşılan tüm kişisel veri ve bilgiler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun olarak güvenli bir şekilde saklanır. Bu bilgiler yalnızca burs başvurularının değerlendirilmesi, bursun devamına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve zorunlu idari süreçlerin yerine getirilmesi amacıyla kullanılır. Öğrenci verileri üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Yalnızca yasal zorunluluk hâlinde veya öğrencinin açık rızası doğrultusunda ilgili birimlerle paylaşılabilir. Burs Komisyonu ve partner kurum temsilcileri gizlilik yükümlülüğüne uymakla sorumludur.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu esaslar, ilgili birim dekan/müdürü tarafından yürütülür. Yürütme burs uygulamalarının doğru ve düzenli bir şekilde işlemlerini sağlamak, süreçleri izlemek ve gerektiğinde esasların güncellenmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunmakla yetkilidir.