

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ, EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 27.10.2025 /15

Ek ve değişiklikler : Senato,...../.....

Ek ve değişiklik kontrol tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitenin eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine ilişkin çalışmaların yürütülmesi amacıyla Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü ile Eğitim ve Öğretim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Üniversitede yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin olarak Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün, Eğitim ve Öğretim Komisyonunun, birim ve bölüm düzeyindeki akademik süreçlerin ve bu birimler arasındaki işleyişin düzenlenmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Beykoz Üniversitesi Senato kararları, Beykoz Üniversitesi Eğitim - Öğretim Esasları Yönergesi ve Beykoz Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Eğitim Politikası dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Beykoz Üniversitesini,
 - b) Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörünü,
 - c) İlgili Rektör Yardımcısı: Eğitim ve öğretim süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - ç) Koordinatörlük: Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünü,
 - d) Koordinatör: Eğitim ve Öğretim Koordinatörünü,
 - e) Eğitim ve Öğretim Komisyonu: Program açma, kapatma, güncelleme, ölçme-değerlendirme ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin Senato'ya görüş sunan akademik kurulu,
 - f) Birim: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
 - g) Paydaş: Öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel, mezunlar, danışma kurulları, iş dünyası temsilcileri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşları,
 - ğ) Büyük Veri Koordinatörlüğü (BVK): Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analizi ve raporlanmasından sorumlu birimi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü Kuruluşu, Görevleri

Koordinatörlüğün Kuruluş ve Yapısı

MADDE 5 – (1) Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü, Üniversitenin akademik örgütlenmesi içinde yer alan bir akademik koordinatörlük birimidir.

(2) Koordinatörlük, faaliyetlerini Eğitim ve Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının gözetiminde ve sorumluluğunda yürütür.

(3) Koordinatör, Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir, Rektörün uygun bulması halinde görev süresi uzatılabilir ya da görevinden alınabilir.

(4) Koordinatörlüğün çalışmalarına idari destek Öğrenci İşleri Direktörlüğü ve Eğitim-Öğretim Planlama Birimi ile Akademik Birim Sekreterlikleri tarafından sağlanır.

Koordinatörlüğün (Koordinatörün) Görevleri

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı uhdesinde olmak üzere; Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin etkin, kaliteli, izlenebilir ve sürekli iyileştirilebilir bir yapıda yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Koordinatörlük, görevlerini Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Beykoz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Esasları Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür.

(2) Bu kapsamda Koordinatörlük ve Koordinatörün görevleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

a) Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Planlanması ve Koordinasyonu

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim politika ve ilkelerinin uygulanmasını koordine etmek.
- 2) Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi standartlarına uygun yürütülmesini sağlamak.
- 3) Akademik birimlerle iş birliği içinde öğretim süreçlerinin planlanmasını koordine etmek.
- 4) Program izleme ve güncelleme yıllık takviminin akademik birimlere duyurulmasını sağlamak ve takvime uygunluk süreçlerini takip etmek.

b) Program Tasarımı, Güncelleme ve Öğrenme Çıktıları Yönetimi

- 1) Program ve ders öğrenme çıktılarının belirlenmesi, güncellenmesi ve Kurum internet sayfası üzerinde uygun biçimde yayımlanmasını sağlamak.
- 2) Ders bilgi paketlerinin güncelliğini takip etmek ve gerekli düzenlemeleri koordine etmek.
- 3) Programların tasarlanması ve güncellenmesine ilişkin çalışmaları ilgili yönergeler doğrultusunda yürütmek.
- 4) Program izleme ve güncelleme sürecinde; Büyük Veri Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde program değerlendirme raporlarının hazırlanmasına katkı sağlamak; hazırlanan rapor çıktılarının Eğitim-Öğretim Komisyonu gündemine taşınmasını koordine etmek.

c) Ölçme ve Değerlendirme

- 1) Üniversite genelinde ölçme-değerlendirme ilkelerinin geliştirilmesi ve uygulanmasında birimler arasında uyumu sağlamak.
- 2) Öğrenci iş yükü (AKTS) hesaplamalarının standarda uygun yürütülmesini sağlamak.

- 3) Ölçme-değerlendirme sistemlerinin (ÖDS vb.) ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmesini koordine etmek; analiz sonuçlarının program değerlendirme ve ders iyileştirme süreçlerine yansıtılmasını sağlamak.
- ç) Eğiticinin Eğitimi ve Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi
- 1) Öğrenme ve Öğretme Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde öğretim elemanlarının pedagojik, ölçme-değerlendirme ve benzeri yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim programları düzenlemek.
 - 2) İyi uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütmek.
 - 3) Eğitim-öğretim teşvik ve ödül sistemi kapsamında başvuru, değerlendirme ve raporlama süreçlerini Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Büyük Veri Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde koordine etmek.
- d) Kalite Güvencesi, Akreditasyon ve Geri Bildirim Yönetimi
- 1) Eğitim-öğretime ilişkin kalite göstergelerini izlemek ve periyodik raporlar hazırlamak.
 - 2) Program ve kurumsal akreditasyon süreçlerine eğitim-öğretim alanı kapsamında destek sunmak.
 - 3) Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin toplanmasını, Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından analiz edilmesini ve ortaya çıkan sonuçların akademik birimlerin eylem planlarına yansıtılmasını koordine etmek.
- e) Üniversite Seçmeli Dersleri ve YGEP Koordinasyonu
- 1) Üniversite seçmeli dersleri ve Yetkinlik Geliştirme Programının (YGEP) uygulanmasında ders sınıflandırması, içerik uyumu, ölçme-değerlendirme ilkeleri ve ders açma süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- f) Özel Gereksinimli Öğrenci Ders ve Sınav Uyarlamaları
- 1) Özel gereksinimli öğrenciler için ders ve sınav uyarlamalarında Engelli Öğrenci Birimi ve akademik birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak; uyarlamaların akademik standartları zayıflatmamasını gözetmek.
- g) Komisyon Çalışmalarının Eşgüdümü
- 2) Komisyon toplantılarını hazırlamak, gündemi oluşturmak ve kararların uygulanmasını takip etmek.
 - 3) Senato ve Rektörlük karar süreçleri için gerekli akademik hazırlıkları yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Komisyonu

Komisyonun Oluşumu

MADDE 7 – (1) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Eğitim ve Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı (katılması halinde),
- b) Eğitim ve Öğretim Koordinatörü,
- c) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının eğitim öğretimden sorumlu dekan/müdür yardımcısı veya akademik birimin görevlendireceği temsilcilerden oluşur.
- ç) Gerek görüldüğünde öğrenci temsilcisi.
- d) Üyeler üç yıl süre ile görevlendirilir.

- (2) Komisyona Eğitim-Öğretim Koordinatörü başkanlık eder. Komisyon toplantısına Rektör ya da Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının katılması halinde komisyona başkanlık eder.
- (3) Komisyon gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturabilir.
- (4) Komisyonun sekretarya hizmetleri Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8 – (1) Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Senatonun alt komisyonu olarak çalışır. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirme, planlama ve iyileştirme önerilerini Senatoya sunar. Komisyon çalışmaları, Kalite Komisyonunun yürüttüğü izleme, değerlendirme ve PUKÖ süreçleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilir.

(2) Komisyon, görevlerini Beykoz Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Beykoz Üniversitesi Eğitim-Öğretim Esasları Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür.

(3) Komisyon üyeleri, temsil ettikleri birimlerde eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını dekan/müdür adına koordine etmek, birim görüşlerini Komisyona iletmek ve Senato kararlarına dönüşen süreçlerin uygulanmasını takip etmekle görevlidir.

(4) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Stratejik ve Akademik Görevler

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim politika ve ilkelerinin oluşturulması, güncellenmesi ve uygulanmasına ilişkin öneriler geliştirmek.
- 2) Program açma, kapatma, güncelleme ve ders planı değişikliklerine ilişkin akademik değerlendirme ve görüş oluşturmak.
- 3) Yeni ders açılması, mevcut derslerin kapatılması, ders kodu/adı/kredisi ve içerik değişiklikleri ile müfredat güncellemelerine ilişkin teklifleri değerlendirmek.
- 4) Eğitim-öğretime ilişkin mevzuat düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esaslar) hakkında görüş bildirmek.
- 5) Rektörlük ve Senato tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin inceleme yapmak ve görüş oluşturmak.
- 6) Çift Anadal/Yandal programı açılması veya kapatılmasına ilişkin değerlendirme yapmak.
- 7) Program/bölüm akreditasyonu, iç değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerine eğitim-öğretim boyutunda katkı sunmak.
- 8) Program öğrenme çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükü dağılımlarına ilişkin değerlendirmeler yapmak.

b) Program İzleme, Değerlendirme ve Kalite Güvencesi

- 1) Programların periyodik gözden geçirme, değerlendirme ve iyileştirme raporlarını incelemek ve Senatoya görüş sunmak.
- 2) Büyük Veri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan program değerlendirme raporlarını inceleyerek akademik birimlere geri bildirim sağlamak.
- 3) Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimlerinin değerlendirilmesini koordine etmek, iyileştirme önerileri geliştirmek.

- 4) Ölçme-değerlendirme ilkelerinde birimler arasında uyumu sağlamak, ders öğrenme çıktılarının ölçme araçları ile ilişkilendirilmesine yönelik değerlendirmeler yapmak.
 - 5) Öğrenci iş yükü (AKTS) hesaplamalarının standartlara uygunluğunu gözetmek.
 - 6) Eğitim-öğretime ilişkin kalite göstergelerini izlemek ve Senato'ya raporlamak.
 - 7) Komisyon çalışmalarının çıktılarını Kalite Komisyonunun izleme ve iç değerlendirme süreçlerine iletilmesini sağlamak, KİDR kapsamında ihtiyaç duyulan bilgi ve raporların hazırlanmasına katkı sunmak.
 - 8) Kalite Komisyonu tarafından yürütülen iç değerlendirme, dış değerlendirme ve kurum içi kalite güvence süreçlerinde eğitim-öğretim alanına ilişkin gerekli akademik değerlendirmeleri ve önerileri sağlamak.
- c) Koordinasyon ve Uyum Görevleri
- 1) Bologna Süreci, TYÇ ve uluslararası akademik standartlara uyumun sağlanmasına ilişkin değerlendirmeler yapmak ve iyileştirme önerileri geliştirmek.
 - 2) Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin kurumsal izleme faaliyetlerine katkı sunmak.
 - 3) Üniversite seçmeli dersleri ve Yetkinlik Geliştirme Programına (YGEP) ilişkin öğrenme hedefleri, içerik uyumu ve değerlendirme yapıları hakkında görüş oluşturmak.
 - 4) Engelli Öğrenci Birimi tarafından yürütülen ders ve sınav uyarlamalarının akademik açıdan uygunluğunu değerlendirmek.
 - 5) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu ile iş birliği içinde, program izleme ve iyileştirme döngülerinin (PUKÖ) düzenli olarak işletilmesine katkı sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Plan ve Yönerge Uyumuna İlişkin Hükümler

Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Stratejik Plan ve Üniversite Yönergeleri ile Uyumlu Yürütülmesi

MADDE 9 – (1) Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü ile Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından yürütülen tüm planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme faaliyetleri, Üniversitenin Stratejik Planında yer alan eğitim-öğretime ilişkin amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak yürütülür.

(2) Program tasarımı, program güncelleme, müfredat revizyonu, öğrenme çıktıları ve AKTS hesaplamalarına ilişkin tüm süreçler, Beykoz Üniversitesi Programların Tasarlanması, Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi Yönergesine uygun olarak gerçekleştirilir.

(3) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin stratejik plan hedeflerine katkısı periyodik olarak izlenir ve raporlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Beykoz Üniversitesi Rektörü yürütür.