

BEYKOZ ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) TEŞVİK YÖNERGESİ

Kabul eden makam, tarih ve sayı : Senato, 26.09.2025 /14

Ek ve değişiklikler : Senato,...../....

Ek ve değişiklik kontrol tarihi :

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ-KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Beykoz Üniversitesi yenilikçi ve girişimci üniversite modelini benimsemiştir. Bunun gereği olarak araştırmaya önem verir. Bu amaçla politikalar geliştirir, stratejik planlama yapar, Üniversitede araştırma ekosisteminin gelişmesi için kaynak ayırır, gerekli önlemleri alır. (2) Bu yönergenin amacı Üniversitede bilimsel araştırmanın desteklenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili desteklerin düzenlenmesidir. Bu yönergede bahsi geçen destekler tam zamanlı öğretim elemanlarına ve Araştırma Geliştirme Destek Komisyonun kabulü halinde idari personeline ve öğrencilere yöneliktir. (3) Üniversitede araştırmanın desteklenmesi için temel alanlar belirlenerek bu alanlara odaklanılması yoluna gidebilir. (4) Üniversitede araştırma ekosisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi ile ilgili düzenlemeler bu yönerge ile sınırlı olmayıp yenilikçi ve girişimci üniversite modelinin diğer bileşenleri, aktif öğrenme, proje bazlı öğrenme, lisans düzeyinde araştırma, bütünlük yüksek lisans programları, bütünlük doktora programları, performans bazlı akademik ücret sistemi gibi diğer düzenlemeleri de içerir. (5) Üniversitenin araştırma ve geliştirme öncelikleri, stratejik plan hedefleri doğrultusunda belirlenir. Bu önceliklere yönelik yürütülen faaliyetler önceki akademik yıllarla karşılaştırmalı olarak düzenli biçimde izlenir, değerlendirilir ve elde edilen sonuçlar araştırma desteklerinin planlanması ve geliştirilmesinde girdi olarak kullanılır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Koordinatör: Beykoz Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Koordinatörünü (Yönergede bundan sonra “Koordinatör” olarak ifade edilir),
- Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu: Akademik Birimi temsilcilerinden oluşan komisyonu (Yönergede bundan sonra “Komisyon” olarak ifade edilir),
- Birim; Beykoz Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- Koordinatörlük: Beykoz Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğünü (Yönergede bundan sonra “Koordinatörlük” olarak ifade edilir),
- Rektör: Beykoz Üniversitesi Rektörünü,

- e) Rektör Yardımcısı: Beykoz Üniversitesi Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlusu Rektör Yardımcısını,
- f) Üniversite; Beykoz Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ORGANİZASYON, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Araştırma Fonu

MADDE 4- (1) Üniversitede araştırmanın desteklenmesi amacıyla Araştırma Fonu bütçesi Mütevelli Heyeti tarafından oluşturulur.

(2) Araştırma Fonu bütçesinin kullanımı yürürlükteki Beykoz Üniversitesi harcama ve bütçe kullanım esas ve usullerine göre yapılır.

Koordinatörlüğün kuruluş amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin araştırma kapasitesinin artırılması ve uluslararası yayın-proje vs. sıralamalarında üst sıralara yükselmesi adına stratejilerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yaparak, araştırma ekosisteminin toplumsal katkı ve bölgesel kalkınma politikası doğrultusunda koordinasyonu sağlamak araştırma faaliyetlerinin koordinasyonu sağlamaktır ve kurumsal Ar- Ge yetkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yaparak Rektör'e politika ve karar belirleme sürecine destek olmaktır.

Koordinatörlüğün organizasyon yapısı

MADDE 6- (1) Koordinatör; Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, uygun gördüğü takdirde Koordinatörün görevini sonlandırabilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Rektör, araştırma ve geliştirme süreçlerinin takibi için bir Rektör Yardımcısını sorumlu olarak belirleyebilir.

(3) Koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporu hazırlar. Ayrıca kurumsal iç değerlendirme raporuna katkı sağlar. Gerekli durumlarda Rektörün veya yardımcısının onayı/ bilgisi dahilinde Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle de iş birliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir.

(4) Koordinatörlük ile iş birliği ve etkileşim içerisinde bulunacak dış paydaşlar, Koordinatörlük tarafından önerilir ve Rektörün onayı ile belirlenir.

(5) Koordinatörlük, faaliyetleri kapsamında oluşturulan ve bu yönergenin 8'inci maddesinde tanımlanan görevleri Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu ile birlikte yürütür.

Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu

MADDE 7- (1) Komisyon, Üniversite bünyesindeki ilgili bilim alanlarının temsiline uygun olarak, öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süreyle görevlendirilen en fazla dokuz üyeden oluşur. Komisyona Araştırma ve Geliştirme Koordinatörü başkanlık eder. Komisyon toplantısına Rektör ya da Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısının

katılması halinde komisyona başkanlık eder.

Koordinatörlük ve Komisyonun görev ve çalışma alanları

MADDE 8- (1) Koordinatörlük, Üniversitede araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik stratejik planlama, politika oluşturma, teşvik ve destek süreçlerini yürütmekle görevlidir. Koordinatörlük, karar gerektiren hususlarda Komisyonunun desteğini alır.

(2) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Üniversitede araştırma kültürünü geliştirmek amacıyla araştırma politikalarını hazırlamak, stratejik planlamaları yapmak, gerekli düzenlemeleri önermek ve alınacak önlemler konusunda Rektörlüğe önerilerde bulunmak.

b) Üniversitenin araştırma ve geliştirme politikasının iç ve dış paydaş görüşleri alınarak belirlenmesine ve dönemsel olarak güncellenmesine katkı sunmak.

c) Üniversitenin politikasına özgü akademik teşvik sistemi yönergesi hazırlamak ve bu kapsamda teşvik kriterlerini belirlemek.

ç) Üniversitenin uluslararası sıralamalardaki yerini güçlendirmeye yönelik strateji önerileri geliştirmek; bu doğrultuda ulusal ve uluslararası proje çağrılarını takip etmek, akademisyenleri bilgilendirici duyurular yapmak, seminer ve eğitimler düzenlemek.

d) Proje yazımı, yönetimi ve fon kaynaklarına erişim konularında akademisyenlere rehberlik etmek, proje geliştirme ve yönetimi konularında eğitim faaliyetlerine katkı sağlamak.

e) Üniversitenin araştırma ve geliştirme kapasitesini izlemek amacıyla veri toplamak, analiz yapmak ve düzenli raporlar hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

f) Ulusal ve uluslararası sıralamaları yıllar bazında takip etmek ve sonuçlarını Rektörlüğe raporlamak.

g) Öğretim elemanlarının araştırma performansını izleme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesine katkı sunmak.

ğ) Üniversitede yürütülen Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetleri kapsamında bilimsel toplantılar, seminerler, eğitimler ve benzeri etkinlikleri organize etmek.

h) Öğrencilerin eğitim süreçlerinde Ar-Ge ve yenilikçilik kültürünü kazanmalarını sağlamak amacıyla faaliyetler yürütmek.

ı) Araştırma Fonu taslak bütçesini hazırlamak, destek miktarları ile toplam bütçe önerisini Rektörlüğe sunmak ve yıl bazında verilecek destek türlerini belirlemek.

i) Yönerge kapsamındaki desteklerin tanıtımını yapmak, form ve prosedürleri tanımlamak, başvuruları değerlendirmek, verilecek destekleri belirleyerek Rektörlüğe önermek.

j) Desteklenen araştırma projelerini izlemek, sonuç raporlarını değerlendirmek ve proje çıktılarını (yayın, patent vb.) takip etmek.

k) Her akademik yılın son çeyreğinde, verilen destekler, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerini içeren faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.

l) Rektörlük tarafından gerekli görülen durumlarda, görev alanına ilişkin konularda Senato ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek.

m) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin mevzuat önerileri geliştirmek ve düzenleme çalışmalarına katkı sağlamak.

n) Üniversitenin Kurum İç Değerlendirme Raporunda (KİDR) yer alan “Araştırma ve Geliştirme” alt başlığı yazımına katkı sunmak.

(3) Bu yönerge kapsamındaki araştırma çalışmalarına ilişkin ofis desteği, Genel Sekreterlik

tarafından görevlendirilen personel aracılığıyla sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DESTEKLER

Destek Türleri

MADDE 9- (1) Beykoz Üniversitesi'nde bilimsel araştırmanın geliştirilmesi amacıyla aşağıdaki destekler tanımlanmıştır:

- a) Bilimsel Araştırma Projesi Desteği (BAP)
- b) Dış Destekli Araştırma Projesi Ek Desteği
- c) Dış Destekli Araştırma Projesi Desteği
- ç) Yayın Ödülü
- d) Yayın Harcı Desteği
- e) Marka, Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödülü
- f) Yılın Araştırmacısı Ödülü
- i) Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği
- j) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği
- k) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Ödülü
- l) Araştırma Altyapı Projesi Desteği
- n) Ders Yüğü İndirimi

(2) Yukarıdaki desteklerden hangilerinin ilgili akademik yılda uygulanacağı, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonunun önerisi ve Rektör oluru ile akademik yıl bazında belirlenir.

(3) Bu Bölüm kapsamındaki desteklere ilişkin üst sınırlar, Komisyonun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından akademik yıl bazında belirlenir. Belirlenen üst sınırların etkililiği, önceki yılların başvuru ve çıktı verileri dikkate alınarak izlenir ve değerlendirilir.

(4) Bu bölüm kapsamında sağlanan araştırma ve geliştirme destekleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan araştırma ve yenilikçilik hedefleri ile belirlenen öncelikli alanlar doğrultusunda planlanır. Sağlanan desteklerin türü, kapsamı ve sonuçları izlenir, değerlendirilir ve elde edilen bulgular izleyen dönem destek planlamaları ile iyileştirme çalışmalarında girdi olarak kullanılır.

Başvuru, Değerlendirme, Karar, İzleme ve Genel Esaslar

MADDE 10 - (1) Bu Bölüm kapsamındaki tüm destek ve ödöl başvuruları, ilgili başvuru formu kullanılarak öğretim elemanının bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığına veya Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapılır. Başvurular birim görüşü ile birlikte Araştırma ve Geliştirme Koordinatörlüğüne iletilir.

(2) Başvuruların bilimsel, teknik ve mali açıdan değerlendirilmesi Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu tarafından yapılır. Koordinatörlük gerekli hâllerde teknik değerlendirme için hakem görüşü isteyebilir; gerekli görürse değerlendirme ve sıralama amacıyla komisyonlar veya paneller oluşturabilir; etik değerlendirme isteyebilir.

(3) Bu Bölüm kapsamında sağlanan tüm mali veya mali destek gerektirmeyen destek ve ödüller, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile verilir. Bilimsel Araştırma Projesi Desteği ile Araştırma Altyapı Projesi Desteği için ayrıca Üniversite Yönetim Kurulu kararı aranır.

(4) Bu Yönerge kapsamında desteklenen tüm faaliyetler ve çıktılar; proje sayısı, bütçe büyüklüğü, yayın performansı, fikrî mülkiyet çıktıları, dış kaynaklı fonlar ve iş birliği düzeyi gibi göstergeler üzerinden Koordinatörlük tarafından kayıt altına alınır, izlenir ve dönemsel olarak analiz edilir.

(5) İzleme ve değerlendirme sonuçları; Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, araştırma destek politikalarının iyileştirilmesi ve izleyen dönem destek planlamalarında girdi olarak kullanılır.

(6) Destek ve ödüllere ilişkin uygulama sonuçları, kalite güvencesi ve stratejik plan izleme süreçleri kapsamında ilgili kurullarla paylaşılır; alınan kararların etkisi izleyen dönemlerde karşılaştırmalı olarak değerlendirilir ve iyileştirmelere gidilir.

Bilimsel Araştırma Projesi Desteği (İç Kaynaklı Proje), Başvuru, Değerlendirme ve İzleme, Projeden Bilimsel Yayın Üretilmesi, Proje Sonuç Raporu

MADDE 11- (1) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan araştırmalara Üniversite tarafından destek sağlanır. Araştırma projesi desteğinde daha önce destek almamış araştırmacılara, genç araştırmacılara ve disiplinler arası araştırmalara öncelik tanınır.

(2) Üniversitede araştırmanın desteklenmesinde Üniversitenin belirlemiş olduğu öncelikli tematik alanlara yönelik projelere öncelik tanınır.

(3) Araştırma projesi desteği yalnızca belirli harcama türleri için kullanılır. Bu kapsama makine-teçhizat, yazılım, sarf malzemesi ve hizmet alımları, münhasıran proje çalışmaları için gerekli seyahatlere ait harcamalar (saha çalışması gibi), münhasıran proje çalışmaları için gerekli personel ücretleri (anketör gibi) ve ürün üretim masrafları dâhil olup konferans seyahat harcamaları ve araştırmacı personel ücretleri dâhil değildir.

(4) Bilimsel araştırma projesi bütçesinin kullanımında proje yöneticisi yetkilidir. Proje bütçesi, yürürlükteki Beykoz Üniversitesi Harcama ve Bütçe Kullanım Esas ve Usullerine göre kullanılır.

(5) Üniversite tarafından desteklenen araştırma projelerinin destek süresi en fazla iki (2) yıldır. Bir öğretim elemanı en fazla iki (2) projede yürütücü olarak görev alabilir. Bir projeyi sonlandırdıktan sonra yeni proje başvurusu yapılabilir.

(6) Proje süresi, projenin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte başlar. Proje süresi, proje yürütücüsünün talebi ve Komisyonun onayı ile en fazla altı (6) ay uzatılabilir. Bunun için süre uzatma talep yazısı ile birlikte proje sonuç raporunun normal süresi içinde teslim edilmiş olması gerekir. Proje sonuç raporunun süresi içinde teslim edilmesi, süre uzatımı için ön koşuldur. Süresi içinde proje ara raporu teslim edilmeyen projelerin süresi uzatılmaz.

(7) Araştırma projesi desteği başvuruları yılda en az iki kez alınır. Başvuru tarihi, güz ve bahar dönemi derslerinin başlama tarihinden itibaren bir aydır. Başvurular Fakülte Dekanlıklarına ve Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine yapılır.

(8) Araştırma projesi desteği başvurusu ilgili başvuru formu kullanılarak yapılır. Başvuru formunda; projenin adı (başlığı), proje yöneticisinin ve proje ekibinde yer alan araştırmacıların adları, kurumları ve birimleri, proje kaynakları ve maliyeti, projenin sunulduğu birimin onayı, projenin süresi, projenin özeti, projenin amacı, varsa projede yüksek lisans ve doktora çalışması yapacak öğrencilerin listesi, projenin metodolojisi, proje çıktıları, çalışma takvimi, varsa projede kullanılacak mevcut olanaklar, proje yöneticisinin halen yürütmekte olduğu ve daha önce Üniversite tarafından desteklenen araştırma projeleri, proje yöneticisinin proje

konusundaki yayınları ve istenilen desteğin harcama kalemleri bazında dökümü (proje bütçesi) yer alır.

(9) Başvuruların değerlendirilmesinde; projenin bilimsel değeri (özgünlüğü ve bilime katkısı), başvuru içeriği ve yazılış biçimi, metodolojisi ve çalışma takvimi, projenin yapılabilirliği, proje bütçesi, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmaları ve araştırmacıların daha önce Üniversiteden araştırma desteği alıp almadıkları dikkate alınır.

(10) Bir başvuru döneminde başvurusu yapılan projelerin değerlendirilmesi, başvuru son tarihinden itibaren en geç üç (3) ay içinde tamamlanır ve sonuçlar Rektörlük tarafından başvuru sahibi proje yöneticilerine bildirilir.

(11) Bilimsel araştırma projelerinden en az bir adet bilimsel yayın üretilmesi esastır. Bu yayının, Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen alan endekslerinden birinde yayımlanmış veya kabul almış olması gerekir. Proje kapsamında üretilen yayınlar proje yöneticisi tarafından Koordinatörlüğe teslim edilir. Proje kapsamında yapılan yayınlarda çalışmanın Beykoz Üniversitesi tarafından desteklenen bir çalışma olduğu belirtilir.

(12) Araştırma projelerinin bitiminde, proje yöneticisi tarafından bir proje sonuç raporu hazırlanarak Koordinatörlüğe teslim edilir. Proje sonuç raporunun teslim tarihi, proje süresinin bitiş tarihidir.

(13) Proje sonuç raporunda; projenin kimliği (adı, kodu, başlığı, yöneticisi, başlama ve bitiş tarihleri), rapor tarihi, yapılan harcamaların harcama kalemi bazında dökümü, yapılan çalışmalar ve üretilen çıktılar, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ile varsa proje ekibi, takvimi, kapsamı, metodolojisi ve bütçesine ilişkin değişikliklere yer verilir. Proje sonuç raporunun zamanında teslim edilmemesi veya yayın yükümlülüğünün yerine getirilmemesi hâlinde proje yöneticisi uyarılır. Uyarıya rağmen eksikliklerin giderilmemesi durumunda, proje yöneticisinin yer aldığı projelere Beykoz Üniversitesi tarafından destek verilmez.

(14) Bilimsel Araştırma Projesi Desteği, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile verilir.

Dış Destekli Araştırma Projesi Desteği

MADDE 12- (1) Dış Destekli Araştırma Projesi Desteği; yürütücülere, danışmanlara ve/veya araştırmacılara verilir.

(2) Dış destekli araştırma projelerinde yürütücü, danışman ve/veya araştırmacı olarak görev alan öğretim elemanlarına proje desteği sağlanabilir.

(3) Başvuru, ilgili başvuru formu kullanılarak yapılır. Başvuruya, dış destek için hazırlanan proje başvurusunun bir kopyası eklenir.

(4) Dış Destekli Araştırma Projesi Desteği proje başıdır.

(5) Proje başına verilecek destek miktarı; bu Bölümde belirlenen üst sınırlar ile Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonunun değerlendirmesi dikkate alınarak belirlenir.

(6) Dış Destekli Araştırma Projesi Desteği, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile verilir.

Dış Destekli Araştırma Projesi Ek Desteği

MADDE 13- (1) Üniversitede yürütülen veya Üniversitenin proje ortağı olarak yer aldığı dış kaynaklı araştırma projelerine, belirli bir tavan dâhilinde Üniversite tarafından ek destek

sağlanabilir.

(2) Ek destek başvurusu, dış destek başvurusu kabul aldıktan sonra ilgili başvuru formu ile yapılır. Başvuruya dış destekli proje başvurusunun bir kopyası eklenir.

(3) Ek destek yalnızca makine-teçhizat, yazılım ve sarf malzemesi alımları için verilir. Diğer harcama türleri destek kapsamı dışındadır.

(4) Dış Destekli Araştırma Projesi Ek Desteği, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile verilir.

Yayın Ödülü

MADDE 14- (1) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan yayınlara Yayın Ödülü verilir.

(2) Yayın Ödülü yalnızca belirli endeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan bilimsel makalelere ve belirli uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitaplara verilir.

(3) Yayın Ödülü kapsamındaki yayınlar aşağıdaki gruplarda değerlendirilir:

a) Science Citation Index (SCI), Science Citation Index Expanded (SCI-expanded), (Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS tarafından taranan dergilerde ve TÜBİTAK-ULAKBİM uluslararası bilimsel yayınları teşvik programı (UBYT) dergi listesinde tasnif edilmiş yayınlar

b) (a) bendi dışında kalan uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan bilimsel makaleler

c) Tanınmış uluslararası yayınevlerince yayımlanan bilimsel kitaplar, kitap bölümleri ve kitap editörlüğü (tanınmış uluslararası bilimsel yayınlar yayınevi en az 5 yıldır yayın hayatında olan bilimsel yayınlar yayınevidir)

ç) Tanınmış ulusal yayınevlerince yayımlanan bilimsel kitaplar, kitap bölümleri ve kitap editörlüğü (tanınmış uluslararası bilimsel yayınlar yayınevi en az 5 yıldır yayın hayatında olan bilimsel yayınlar yayınevidir)

(4) Bilimsel yayınlara yayın başına verilecek ödül miktarları, yukarıda belirtilen her bir yayın grubu için farklılık göstermektedir. Q1, Q2, Q3 ve Q4 grubu yayınlar ile A grubu yayınlara sağlanacak destek tutarları akademik yıl bazında Komisyonun önerisi doğrultusunda Müttevelli Heyet tarafından karara bağlanır. Diğer yayınlara verilecek ödül tutarları ise A grubu yayınlar için öngörülen destek miktarına oranlı olarak uygulanır.

(5) Yayın ödülüne başvuru için makale veya kitabın yayınlanmak üzere kabul edilmiş olması yeterli olmayıp yayınlanmış olması gerekir.

(6) Yayın ödülü, yayının yazarları içindeki Beykoz Üniversitesi öğretim elemanlarına verilir. Yararlanabilmek için yayında kurum afiliyesi olarak Üniversitenin belirtilmiş olması ve başvuru yayının bilgisinin YÖKSİS'e girilmiş olması gerekir.

(7) Bilimsel yayınlara verilecek ödül miktarı yayın başına olup yazar sayısına bağlı değildir. Yazarlar arasında birden fazla Beykoz Üniversitesi öğretim elemanı olması durumunda yayın ödülü yazarlar arasında eşit olarak paylaşılır.

(8) Başvuru formunda, yayının başlığı, yazarları ve kurumları, dergi/kitap bilgileri, ISBN/ISSN ve DOI bilgileri yer alır. Yayımlandığını ve endeks bilgisini gösteren belgeler eklenir. Yayının bir kopyası başvuruya eklenir.

(9) Başvurularının değerlendirmesi Komisyon tarafından yapılır. Koordinatörlük gerekli hallerde teknik değerlendirme için bir veya birkaç hakemden görüş isteyebilir, gerekli görürse değerlendirme ve sıralama için komisyon oluşturabilir.

(10) Yayın Ödülü, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile verilir.

Yayın Harcı Desteği

MADDE 15- (1) Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanlarının SCI-Expanded, SCI, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanacak makaleleri için, dergi tarafından yayın harcı (publication fee) talep edilmesi halinde bu harç belirli bir tavan dâhilinde Üniversite tarafından karşılanabilir.

(2) Öğretim elemanının talebi doğrultusunda yayın için ödenecek ödül, yayın harcı olarak ödenebilir. Bu miktar öğretim elemanının hak edeceği yayın ödülünden mahsup edilir.

(3) Yayın harcı desteği başvurusu ilgili başvuru formu ile yapılır. Makale ve yayın harcına ilişkin belgeler başvuru evraklarına eklenir.

(4) Yayın Harcı Desteği, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile verilir.

Marka, Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödülü

MADDE 16- (1) Üniversitede yürütülen çalışmalar sonucu patent ve diğer fikri mülkiyet belgeleri alan Beykoz Üniversitesi'nde tam zamanlı öğretim elemanlarına Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödülü verilir. Ödül belge bazında olup kişi bazında değildir.

(2) Başvuru, ilgili başvuru formu ile yapılır. Patent/fikri mülkiyet belgesine ilişkin belgeler başvuru evraklarına eklenir.

(3) Patent ve Fikri Mülkiyet Belgesi Ödülü, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile verilir.

Yılın Araştırmacısı Ödülü

MADDE 17- (1) Her yıl Üniversitede tam zamanlı öğretim elemanı olan bir araştırmacıya Yılın Araştırmacısı Ödülü, tam zamanlı araştırma görevlisi olan bir araştırmacıya Yılın Genç Araştırmacısı Ödülü Üniversiteye Sosyal Etki ve Katılım Ödülü ve Araştırmada Süreklilik Ödülü verilir.

(2) Ödül, ödülün verildiği akademik yıl içinde yapılan yayınlar (öncelikle endekslerce taranan dergilerdeki), alınan patentler, alınan dış destekli araştırma projeleri ve bunların bütçe tutarları, alınmış iç destekli araştırma projeleri ve bunların bütçeleri, yapılan dış destekli araştırma projesi başvuru sayısı ve diğer kriterler dikkate alınarak verilir. Ödül için dikkate alınacak değerlendirme kriterleri ve kriterlerin ağırlıkları Komisyonun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile belirlenir.

(3) Üniversiteye Sosyal Etki ve Katılım Ödülü Beykoz Üniversitesini sosyal medyada en çok temsil eden, sosyal sorumluluk projelerine en çok katılan akademisyenlere iki ayrı kategoride verilebilir.

(4) Yılın Araştırmacısı Ödülü için yapılan başvuruların değerlendirmesinde üç yıl üst üste ilk üç sırada değerlendirilen öğretim elemanına Komisyonun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun Kararı ile Araştırmada Süreklilik Ödülü verilir.

(5) Yılın Araştırmacısı Ödülü, Yılın Genç Araştırmacısı Ödülü ve Araştırmada Süreklilik Ödülü maddi ödül değil Yılın Araştırmacısı Belgesi, Yılın Genç Araştırmacısı Belgesi ve Araştırmada Süreklilik Belgesi verilmesidir.

(6) Yılın Araştırmacısı Ödülü, Yılın Genç Araştırmacısı Ödülü ve Araştırmada Süreklilik Ödülü akademik yılın son çeyreğinde verilir.

(7) Yılın Araştırmacısı Ödülü ve Yılın Genç Araştırmacısı Ödülü adaylarını Koordinatörlük, Üniversitenin kullandığı sistemlerden elde ettiği verileri değerlendirerek belirler. Aday kişilerin başvurusunu almak da bir yöntem olarak değerlendirilebilir. Adayların başvurusu alınacaksa başvurular Madde 10'da ifade edilen usule uygun olarak yapılır. Başvuru formunda söz konusu akademik yıl içinde yapılmış yayınların listesi, alınmış patentlerin listesi, alınmış dış destekli araştırma projeleri ve bütçeleri, alınmış iç destekli araştırma projeleri ve bunların bütçeleri, yapılmış dış destekli araştırma projesi başvurularının listesi ve diğer önemli araştırma faaliyetleri belirtilir. Başvuru Koordinatörlüğe iletilir.

(8) Yılın Başarılı Araştırmacısı ödülü, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile verilir.

Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği

MADDE 18- (1) Üniversite öğretim elemanlarının sözlü olarak bilimsel bildiri sunmak üzere bilimsel etkinliklere katılım için esas kaynak öğretim elemanları tarafından yürütülmekte olan dış destekli araştırma projelerinin fonları ve münhasıran bilimsel toplantı katılımı programlarından sağlanacak desteklerdir. Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği Üniversite tarafından sağlanan sınırlı miktardaki bir destektir.

(2) Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği başvurusu ilgili başvuru formu ile yapılır. Etkinlik belgeleri, bildiri kabul yazısı ve sunulacak bildirinin kopyası eklenir.

(3) Bilimsel Etkinlik Katılım Desteği, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı, Rektör oluru ile verilir.

Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği

MADDE 19- (1) Düzenleyici olarak Üniversitenin yer aldığı ulusal veya uluslararası bilimsel etkinlikleri düzenleyen Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanlarına Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği verilebilir.

(2) Bu destek ulusal/uluslararası kongre, konferans ve sempozyum düzenlemelerine yöneliktir.

(3) Başvuru ilgili başvuru formu ile yapılır. Başvuru sırasında etkinliğe ilişkin belgeler eklenir.

(4) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği, etkinlik bazında verilir.

(5) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile verilir.

Bilimsel Etkinlik Düzenleme Ödülü

MADDE 20- (1) Düzenleyici olarak Üniversitenin yer aldığı ulusal veya uluslararası bilimsel etkinlikleri düzenleyen Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanlarına Bilimsel Etkinlik Düzenleme Ödülü verilir.

(2) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Ödülü maddi bir ödül değil söz konusu etkinliğin düzenlenmesinde görev alanlara Rektörlük tarafından Üniversite adına bir kutlama ve teşekkür belgesi verilmesidir.

(3) Başvuru ilgili başvuru formu ile yapılır. Başvuru sırasında etkinliğe ilişkin belgeler eklenir.

(4) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Ödülü, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile verilir.

Araştırma Altyapı Projesi Desteği

MADDE 21- (1) Araştırma altyapısını oluşturmak ve geliştirmek için Üniversite tarafından destek sağlanır. Başvuru akademik birimler, araştırmacı grupları veya bireysel olarak yapılabilir. Altyapı projeleri; laboratuvar kurma, makine-teçhizat, yazılım ve donanım satın alma amacıyla kullanılır. Disiplinler arası araştırma altyapılarına öncelik tanınır.

(2) Başvuru formunda altyapının alanı ve önemi, sağlayacağı araştırma olanakları, planlanan çalışmalar, beklenen araştırma çıktıları, makine-teçhizat/yazılım/donanım listesi ve bütçesi yer alır.

(3) Araştırma Altyapı Projesi Desteği, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile verilir.

Ders Yüğü İndirimi

MADDE 22- (1) Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, nitelikli bilimsel üretimin teşvik edilmesi ve dış kaynaklı proje üretme yetkinliğinin artırılması amacıyla, belirli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde aktif olarak görev alan Beykoz Üniversitesi tam zamanlı öğretim elemanlarına Ders Yüğü İndirimi uygulanabilir.

(2) Ders yüğü indirimi uygulanabilecek faaliyetler şunlardır:

- a) Üniversite tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde yürütücü olarak görev almak,
- b) Dış destekli araştırma projelerinde yürütücü veya proje koordinatörü olarak görev almak,
- c) Uluslararası endekslerde taranan nitelikli bilimsel yayın üretmek,
- ç) Patent, faydalı model, tasarım ve benzeri fikri mülkiyet çıktıları üretmek,
- d) Üniversitenin araştırma öncelikleriyle uyumlu, stratejik nitelikli araştırma faaliyetlerinde görev almak.

(3) Ders yüğü indirimi, öğretim elemanının yürüttüğü araştırma faaliyetinin niteliği, kapsamı ve sürekliliği dikkate alınarak akademik yıl bazında uygulanır. İndirim oranları ve süresi, ilgili akademik yıl için belirlenen esaslar çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Ders yüğü indirimi başvurusu, ilgili başvuru formu kullanılarak yapılır. Başvuruya, araştırma faaliyetinin niteliğini ve kapsamını gösteren belgeler eklenir.

(5) Ders yüğü indirimi talepleri, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu tarafından değerlendirilir ve uygun görülen başvurular Rektörlüğe sunulur.

(6) Bu madde kapsamında ders yüğü indirimi uygulanan öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler Koordinatörlük tarafından kayıt altına alınır ve dönemsel olarak izlenir.

(7) Ders yüğü indirimi uygulamalarına ilişkin veriler; araştırma çıktıları, yayın performansı, proje üretimi ve dış kaynaklı fon temini açısından Koordinatörlük tarafından analiz edilir.

(8) Elde edilen analiz sonuçları, ders yüğü indirimi uygulamalarının etkililiğinin değerlendirilmesi ve araştırma teşvik mekanizmalarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda girdi olarak kullanılır.

(9) Ders yüğü indirimi uygulamalarına ilişkin değerlendirmeler, kalite güvencesi ve stratejik plan izleme süreçleri kapsamında ilgili kurullarla paylaşılır.

(10) Ders yüğü indirimi, Araştırma ve Geliştirme Destek Komisyonu kararı ve Rektör oluru ile uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Ödül Töreni

MADDE 23- (1) Akademik yılın son çeyreğinde araştırma ödülü alanların takdim edildiği bir tören düzenlenir.

Yürürlük

MADDE 24- (1) İşbu yönerge 1 Ekim 2025 tarihi itibariyle yürürlüğe girer. İşbu tarihli Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 05/09/2019 tarih ve 2019/09 sayılı karar ile onaylanan Beykoz Üniversitesi Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Teşvik Yönergesi yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu yönerge Beykoz Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.